



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГАВАНЬ»
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

РЕШЕНИЕ № 09

Принято Муниципальным Советом Муниципального образования «Гавань»
«16» марта 2022 года

Подписано Главой Муниципального образования «Гавань» «16» марта 2022 года

**Об утверждении Положения
«Об Общественном совете
Муниципального образования «Гавань»»**

В целях реализации прав общественных объединений, предусмотренных Федеральным законом от 19.05.1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», Федеральным законом от 21.07.2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Федеральным законом от 4.04.2005 г. № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации», Федеральным законом от 6.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 г. № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», учитывая сложность и многообразие проблем, возникающих в практике взаимоотношений органов местного самоуправления и общественных организаций, и для их разрешения, Муниципальный Совет

РЕШИЛ

1. Утвердить прилагаемое Положение «Об общественном совете Муниципального образования «Гавань»» согласно Приложению № 1 к настоящему Решению.
2. Опубликовать настоящее Решение в периодическом печатном издании МО «Гавань» – спец.выпуске газеты «Гаванский городок» и разместить на официальном сайте Муниципального образования «Гавань» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: моягавань.рф.
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).
4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу Муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета Вавилину Н.Ю.

Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
Муниципального Совета МО



Н.Ю. Вавилина

Приложение № 1
к Решению Муниципального
Совета Муниципального
образования «Гавань»
от 16.03.2022 № 09

**ПРОЕКТ
ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГАВАНЬ»**

Санкт-Петербург
2022

ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Предмет правового регулирования настоящего Положения

Настоящее Положение, разработанное в соответствии с Федеральными законами от 19.05.1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», Федеральным законом от 21.07.2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Федеральным законом от 4.04.2005 г. № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации», Федеральным законом от 6.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 г. № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», а также со статьей 12 Федерального закона от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», уставом Муниципального образования «Гавань», определяет правовой статус Общественного совета Муниципального образования «Гавань» (далее – Общественный совет), состав и его структуру, порядок формирования и деятельности Общественного совета, статус членов Общественного совета.

Статья 2. Правовая основа деятельности Общественного совета

Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Санкт-Петербурга, нормативными правовыми актами Муниципального образования «Гавань», уставом муниципального образования «Гавань», муниципальными правовыми актами муниципального образования «Гавань» и настоящим Положением.

ГЛАВА II. ПРАВОВОЙ СТАТУС И ПОЛНОМОЧИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

Статья 3. Правовой статус Общественного совета

3.1. Общественный совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань (далее – Общественный совет) является совещательным органом, обеспечивающим взаимодействие граждан, некоммерческих организаций, в том числе общественных объединений, с органами местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань (далее – муниципальное образование).

3.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами и нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования, муниципальными правовыми актами и настоящим положением об Общественном совете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань (далее - Положение).

3.3. Общественный совет не является юридическим лицом.

3.4. Общественный совет формируется на срок полномочий Муниципального совета муниципального образования. Срок полномочий членов Совета истекает одновременно с истечением срока полномочий депутатов Муниципального совета муниципального образования.

3.5. Положение об Общественном совете, а также изменения и дополнения к нему, утверждаются решением Муниципального совета муниципального образования.

3.6. Общественный совет самостоятельно разрабатывает и утверждает регламент своей работы.

3.7. Общественный совет может иметь эмблему и бланки со своим наименованием, которые утверждаются Общественным советом.

Статья 4. Цели и задачи Общественного совета

4.1. Общественный совет создается в целях:

4.1.1. Привлечения общественности к участию в социальном и экономическом развитии муниципального образования.

4.1.2. Выработки и реализации механизмов и форм гражданского участия в процессе формирования и осуществления социальной политики муниципального образования.

4.1.3. Консолидации интересов общественных и иных организаций, профессиональных союзов, общественных деятелей, широких слоёв общественности для обеспечения эффективного и конструктивного диалога с органами государственной власти и органами местного самоуправления, по созданию благоприятных условий для повышения качества жизни населения.

4.2. Основными задачами Общественного совета являются:

4.2.1. Выработка и осуществление согласованных, целенаправленных совместных действий органов местного самоуправления муниципального образования, общественных и иных негосударственных некоммерческих организаций по реализации программ развития муниципального образования.

4.2.2. Содействие дальнейшему укреплению гражданского общества, созданию новых общественных институтов, организации их взаимодействия.

4.2.3. Содействие в привлечении внебюджетных финансовых средств в социальную сферу муниципального образования и в их эффективном расходовании.

4.2.4. Проведение мониторинговых исследований и анализа состояния и тенденций общественных процессов.

4.2.5. Анализ и общественная оценка проектов правовых актов органов местного самоуправления в социальной сфере по вопросам поддержки и развития

общественных институтов в муниципальном образовании, защите конституционных прав, свобод и законных интересов населения, общественных и иных негосударственных некоммерческих организаций.

4.2.6. Организация и проведение конференций, «круглых столов», семинаров, дискуссий, публичных обсуждений по различным аспектам социально-экономического, общественно-политического и культурного развития муниципального образования.

4.2.7. Привлечение к работе Общественного совета жителей муниципального образования, в том числе, через советы многоквартирных домов и товарищества собственников жилья.

4.2.8. Укрепление и развитие взаимодействия со средствами массовой информации и коммуникации, содействие развитию социальной рекламы и формированию социально ориентированного информационного пространства.

4.2.9. Осуществление общественного контроля в формах, предусмотренных действующим законодательством.

Статья 5. Функции Общественного совета

5.1. Координация взаимодействия деятельности общественных объединений, широких слоёв общественности, действующих на территории муниципального образования, оказание содействия их работе.

5.2. Оказание содействия в формировании, становлении и развитии общественных институтов и гражданских инициатив.

5.3. Организация и проведение мероприятий по консолидации потенциала общественных и иных негосударственных некоммерческих организаций муниципального образования.

5.4. Организация взаимодействия органов местного самоуправления, общественных и иных негосударственных некоммерческих организаций по наиболее важным вопросам экономического, социального и общественного развития муниципального образования.

5.5. Организация и обеспечение выполнения функций общественного контроля и общественной экспертизы социальных программ, нормативно-правовых актов органов местного самоуправления, подготовка практических рекомендаций для органов местного самоуправления.

5.6. Изучение и обобщение общественного мнения по наиболее важным для жителей муниципального образования вопросам.

5.7. Обеспечение взаимодействия с Общественными советами органов государственной власти Санкт-Петербурга, Общественными советами других муниципальных образований Санкт-Петербурга.

5.8. Содействие созданию открытого информационного пространства для взаимодействия органов местного самоуправления, общественных и иных негосударственных некоммерческих организаций.

ГЛАВА III. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

Статья 6. Состав Общественного совета

Общественный совет состоит из 10 членов Общественного совета.

Статья 7. Правомочность Общественного совета

Общественный совет является правомочным, если в его состав утверждено более двух третей от установленного статьей 6 настоящего Положения числа членов Общественного совета (далее – установленное число членов Общественного совета).

Статья 8. Порядок формирования Общественного совета

8.1. Правом на выдвижение кандидатов в члены Общественного совета (далее – кандидат), кроме непосредственно самих кандидатов, обладают некоммерческие организации, а также трудовые коллективы.

8.2. Кандидатами не могут быть лица, определенные частью 4 статьи 13 Федерального закона от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

8.3. Выдвижение некоммерческими организациями кандидатов осуществляется по решению их коллегиальных органов, обладающих соответствующими полномочиями в силу закона или в соответствии с уставами этих организаций, а при отсутствии коллегиальных органов – по решению иных органов, обладающих в силу закона или в соответствии с уставами этих организаций правом выступать от имени этих организаций.

8.4. Каждая некоммерческая организация, а также трудовой коллектив вправе предложить одного кандидата.

8.5. Не позднее чем за три месяца до истечения срока полномочий членов Общественного совета действующий состав Муниципального Совета Муниципального образования «Гавань» размещает на своем официальном сайте в сети «Интернет» информацию о начале процедуры формирования нового состава Общественного совета.

8.6. Информация о начале процедуры формирования нового состава Общественного совета должна содержать:

1) информацию о начале, сроках и адресе приема заявлений от кандидатов, а также некоммерческих организаций и трудовых коллективов, которые могут выдвигать кандидатов;

2) перечень документов, которые необходимо представить кандидатам, некоммерческим организациям, трудовым коллективам;

3) требования, предъявляемые к членам Общественного совета, а также некоммерческим организациям и трудовым коллективам, которые могут выдвигать кандидатов;

4) форму согласия кандидата на выдвижение его кандидатуры в Общественный совет и публикацию его персональных данных;

5) форму подтверждения отсутствия у кандидата ограничений для утверждения членом Общественного совета.

8.7. В целях обеспечения формирования представительного состава Общественного совета Муниципальный Совет вправе сформировать минимальный перечень некоммерческих организаций, целями деятельности которых являются представление или защита общественных интересов и (или) выполнение экспертной работы, а также трудовых коллективов, которым предлагается выдвинуть кандидатов.

Некоммерческим организациям и трудовым коллективам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, направляется информация о начале процедуры формирования нового состава Общественного совета и предлагается выдвинуть кандидатов.

8.8. Члены Общественного совета утверждаются Муниципальным советом муниципального образования по предложениям общественных организаций, движений и иных некоммерческих организаций, действующих на территории муниципального образования, инициативных групп жителей муниципального образования в соответствии со статьей 10 настоящего Положения.

8.9. Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя муниципального совета до утверждения Совета проводит консультации с лицами, указанными в п.8.1. настоящего Положения, определяется с кандидатурами и предлагает этим лицам войти в состав Совета.

8.10. Общественный совет формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена Общественного совета влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий.

Под личной заинтересованностью члена Общественного совета понимается возможность получения им доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член общественного совета и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

В случае возникновения у члена Общественного совета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена Общественного совета, связанного с осуществлением им своих полномочий, член Общественного совета обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме председателя Общественного совета, а председатель Общественного совета – главу муниципального образования «Гавань», исполняющим полномочия председателя муниципального совета.

Председатель Общественного совета, которому стало известно о возникновении у члена Общественного совета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до снятия полномочий с члена Общественного совета, являющегося стороной конфликта интересов.

Статья 9. Порядок утверждения членов Общественного совета Муниципальным Советом Муниципального образования «Гавань»

9.1. Некоммерческие организации, а также трудовые коллективы, выдвигающие кандидата, сам кандидат направляют главе муниципального образования «Гавань» в течение 30 календарных дней со дня размещения информации о начале процедуры формирования нового состава Общественного Совета заявление о выдвижении кандидата (далее – заявление) по форме согласно приложению к настоящему Положению.

9.2. Некоммерческая организация, трудовой коллектив или кандидат прикладывает к заявлению следующие документы:

- 1) согласие кандидата на включение его в состав Общественного совета;
- 2) характеристика кандидата, содержащая в том числе краткие биографические данные;
- 3) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и гражданство кандидата;
- 4) заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) копии трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность кандидата.

9.3. Некоммерческая организация помимо документов, предусмотренных пунктом 9.2 настоящей статьи, прикладывает к заявлению следующие документы:

- 1) копию свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации, заверенная ее руководителем (в случае государственной регистрации некоммерческой организации);
- 2) решение коллегиального органа некоммерческой организации, обладающего полномочиями по выдвижению кандидатов в члены Общественного совета в силу закона или в соответствии с уставом этой организаций, а при отсутствии коллегиального органа – по решению иного органа, обладающего в силу закона или в соответствии с уставом этой организации правом выступать от имени этой организаций, о выдвижении кандидата;
- 3) информацию о деятельности некоммерческой организации.

9.4. Трудовой коллектив помимо документов, предусмотренных пунктом 9.2 настоящей статьи, прикладывает к заявлению следующие документы:

- 1) решение собрания трудового коллектива или выписку из него за подписями председателя и секретаря собрания, заверенные печатью организации (при наличии печати);
- 2) информационную справку об организации.

9.5. Глава Муниципального образования «Гавань» проверяет представленные документы, предусмотренные пунктами 9.2 – 9.4 настоящей статьи, а также соответствие кандидатов требованиям, предусмотренным статьей 10 настоящего Положения.

9.6. По результатам рассмотрения документов, представленных некоммерческими организациями, указанными в пунктах 9.2 – 9.4 настоящей статьи, глава муниципального образования «Гавань» предлагает не менее 10 гражданам, соответствующим требованиям настоящего Положения, войти в состав Общественного совета.

9.7. Лица, получившие предложение войти в состав Совета, в течение тридцати дней устно либо иным доступным способом уведомляют главу муниципального образования о своем согласии, либо отказе войти в состав Совета.

9.8. Глава муниципального образования в течение пятнадцати дней со дня получения им согласия от лиц войти в состав Совета, вносит предложение в Муниципальный Совет Муниципального образования «Гавань» по утверждению состава Совета.

9.9. Включение представителей от общественных организаций, объединений, движений и иных негосударственных некоммерческих организаций в состав Совета осуществляется на основании выписок из протоколов заседаний соответствующих организаций или объединений.

9.10. В случае получения отказа гражданина войти в состав Общественного совета глава муниципального образования «Гавань» предлагает войти в состав Общественного совета другому гражданину, соответствующему требованиям статьи 13 настоящего Положения и выдвигающемуся в состав Общественного совета в соответствии с пунктом 9.1 настоящей статьи.

9.11. Глава муниципального образования в течение пятнадцати дней со дня получения им согласия от лиц войти в состав Совета, вносит предложение в Муниципальный Совет Муниципального образования «Гавань» по утверждению состава Совета.

9.12. Кандидаты уведомляются о дате и месте рассмотрения вопроса об утверждении членов Общественного совета заседании Муниципального Совета не позднее чем за семь календарных дней до дня заседания.

9.13. Рассмотрение вопроса об утверждении кандидата на заседании Муниципального Совета возможно в отсутствие кандидата, если он не может присутствовать по уважительной причине.

9.14. Рассмотрение вопроса об утверждении кандидата на заседании Муниципального Совета начинается с доклада Главы Муниципального образования, исполняющего полномочия депутата Муниципального Совета, о количестве поданных заявлений и результатах рассмотрения кандидатов на предмет их соответствия требованиям, предусмотренным настоящим Положением.

Представление кандидатов происходит в алфавитном порядке.

Каждый кандидат рассматривается в индивидуальном порядке.

9.15. Депутаты Муниципального Совета вправе задавать вопросы кандидату, высказывать свое мнение по предложенному кандидату, выступать за или против нее.

9.16. Голосование по кандидатам может быть тайным или открытым.

9.17. В случае представления для утверждения более 10 кандидатов, проводится рейтинговое голосование по представленным кандидатам.

При рейтинговом голосовании производится отбор кандидатов, получивших наибольшее по отношению к остальным кандидатам число голосов, поданных «за». При этом голосование «против» и «воздержался» не проводится.

Каждый из депутатов Муниципального Совета вправе голосовать «за» или

не голосовать по всем предложенным кандидатам.

При рейтинговом голосовании каждый из депутатов Муниципального Совета депутатов вправе проголосовать за 10 кандидатов.

Если после проведения рейтингового голосования число кандидатов превышает 10 человек, по кандидатам, набравшим одинаковое число голосов, проводится повторное рейтинговое голосование.

9.18. Голосование проводится по каждому из представленных кандидатов, за исключением лиц, взявших самоотвод.

9.19. Утверждение членов Общественного совета оформляется решением Муниципального Совета, которое считается принятым, если за его принятие проголосовало большинство голосов от числа избранных депутатов Муниципального Совета

9.20. Информация об утверждении членов Общественного совета направляется главе муниципального образования «Гавань» не позднее семи календарных дней со дня принятия решения Муниципального Совета.

Глава III. СТАТУС ЧЛЕНА ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

Статья 10. Член Общественного совета

10.1. Членом Общественного совета может быть гражданин, достигший возраста 18 лет, проживающий на территории муниципального образования «Гавань», внесший вклад в развитие муниципального образования «Гавань» и пользующийся признанием и уважением среди населения муниципального образования «Гавань».

10.2. Членами Общественного совета не могут быть лица, указанные в пункте 8.2 статьи 8 настоящего Положения.

10.3. Члены Общественного совета осуществляют свою деятельность на общественной (безвозмездной) основе.

10.4. Объединение членов Общественного совета по принципу национальной, религиозной, региональной или партийной принадлежности не допускается.

10.5. Члены Общественного совета при осуществлении своих полномочий не связаны решениями некоммерческих организаций, а также трудовых коллективов, их выдвинувших.

10.6. Отзыв члена Общественного совета не допускается.

Статья 11. Участие членов Общественного совета в его деятельности

11.1. Члены Общественного совета обладают равными правами на участие в деятельности Общественного совета, в мероприятиях, проводимых Общественным советом.

Каждый член Общественного совета при принятии решения путем голосования обладает одним голосом.

11.2. Члены Общественного совета:

1) обязаны лично участвовать в заседаниях Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам;

- 2) обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании;
- 3) вправе вносить предложения о созыве заседаний Общественного совета, предложения в план деятельности Общественного совета и повестку дня заседаний Общественного совета, комиссии и рабочей группы Общественного совета, принимать участие в подготовке материалов к их заседаниям, проектов их решений;
- 4) вправе знакомиться с материалами, подготовленными к заседанию Общественного совета, свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Общественного совета, комиссий и рабочих групп Общественного совета;
- 5) вправе выступать и вносить предложения по рассматриваемым вопросам, в том числе о внесении поправок в проекты решений Общественного совета или их доработке, о переносе рассмотрения вопроса на другое заседание Общественного совета;
- 6) вправе на заседании Общественного совета задавать вопросы другим членам Общественного совета и приглашенным на ее заседания лицам по вопросам повестки дня заседания Общественного совета;
- 7) вправе в случае несогласия с принятым решением Общественного совета письменно изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Общественного совета;
- 8) вправе участвовать в реализации решений Общественного совета!;
- 9) обязаны соблюдать конфиденциальность информации в отношении информации ограниченного доступа, ставшей им известной в связи с участием в деятельности Общественного совета.

11.3. Члены Общественного совета при осуществлении своих полномочий не связаны решениями Муниципального Совета Муниципального образования «Гавань».

11.4. Член Общественного совета не вправе использовать свою деятельность в Общественном совете в личных интересах.

Статья 12. Удостоверение члена Общественного совета

12.1. Член Общественного совета имеет удостоверение члена Общественного совета (далее – удостоверение), являющееся документом, подтверждающим его полномочия.

12.2. Член Общественного совета пользуется удостоверением в течение всего срока своих полномочий.

12.3. Удостоверение подписывается главой муниципального образования «Гавань», исполняющим полномочия председателя Муниципального Совета

Статья 13. Прекращение и приостановление полномочий члена Общественного совета

13.1. Полномочия члена Общественного совета прекращаются Общественным советом в случае:

- 1) истечения срока полномочий Общественного совета;
- 2) добровольного прекращения полномочий члена Общественного совета на основании заявления члена Общественного совета;

- 3) неспособности его в течение длительного времени по состоянию здоровья участвовать в работе Общественного совета;
- 4) смерти члена Общественного совета;
- 5) систематического (более трех раз подряд) неучастия без уважительных причин в заседаниях Общественного совета;
- 6) переезда на место жительства за пределы муниципального образования «Гавань»;
- 7) выявления обстоятельств, не совместимых в соответствии с пунктом 8.2 статьи 8 настоящего Положения со статусом члена Общественного совета;
- 8) обнаружение факта предоставления членом Общественного совета, некоммерческой организацией или трудовым коллективом недостоверных сведений о кандидатуре в члены Общественного совета;
- 9) вступление в законную силу вынесенного в отношении члена Общественного совета обвинительного приговора суда;
- 10) в случае, предусмотренном пунктом 8.10 статьи 8 настоящего Положения.

13.2. Инициатива о досрочном прекращении полномочий члена Общественного совета может исходить от члена Общественного совета, органа местного самоуправления муниципального образования «Гавань», Общественной палаты Муниципального образования «Гавань» или иного заинтересованного лица.

Решение о досрочном прекращении полномочий члена Общественного совета принимается на заседании Общественного совета.

13.3. Полномочия члена Общественного совета приостанавливаются в случае:

- 1) предъявления ему в порядке, установленном уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации, обвинения в совершении преступления;
- 2) назначения ему административного наказания в виде административного ареста;
- 3) регистрации его в качестве:
 - кандидата на должность Президента Российской Федерации;
 - кандидата в депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации;
 - кандидата в депутаты законодательного (представительного) органа государственной власти иного субъекта Российской Федерации;
 - кандидата в депутаты законодательного (представительного) органа местного самоуправления иного субъекта Российской Федерации;
 - кандидата на должность высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти иного субъекта Российской Федерации) иного субъекта Российской Федерации;
 - кандидата на замещение муниципальной должности;
 - доверенного лица или уполномоченного представителя кандидата (избирательного объединения).

13.4. Инициатива о приостановлении полномочий члена Общественного совета может исходить от члена Общественного совета, органа местного самоуправления муниципального образования «Гавань» или иного заинтересованного лица.

Решение о приостановлении полномочий члена Общественного совета принимается на заседании Общественного совета.

В случае вынесения судом в отношении члена Общественного совета оправдательного приговора он продолжает реализацию своих полномочий после вступления оправдательного приговора суда в законную силу.

Решение о возобновлении полномочий члена Общественного совета принимается на заседании Общественного совета.

В случае вынесения в отношении члена Общественного совета обвинительного приговора суда его полномочия прекращаются в соответствии с подпунктом 9 пункта 13.1 настоящей статьи.

Глава IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

Статья 14. Первое заседание Общественного совета нового состава

14.1. Общественный совет нового состава собирается на свое первое заседание не позднее чем через десять календарных дней со дня истечения срока полномочий членов Общественного совета действующего состава.

Первое заседание Общественного совета нового состава созывает Глава Муниципального образования «Гавань».

14.2. Первое заседание Общественного совета нового состава открывает и ведет до избрания председателя Общественного совета старейший по возрасту член Общественного совета.

Статья 15. Основные формы деятельности Общественного совета

Основными формами деятельности Общественного совета являются заседания Общественного совета, комиссий и рабочих групп Общественного совета, форумы, слушания, «круглые столы» и иные мероприятия по общественно важным вопросам.

Статья 16. Органы Общественного совета

16.1. Органами Общественного совета являются председатель, заместитель (заместители) председателя Общественного совета Общественного совета.

16.2. Председатель, заместитель (заместители) председателя Общественного совета избираются на первом заседании нового состава Общественного совета из числа членов Общественного совета.

В случае досрочного прекращения полномочий председателя, заместителя председателя Общественного совета председатель, заместитель председателя Общественного совета избираются на ближайшем заседании Общественного совета после сложения полномочий соответствующего лица.

16.3. Исключительно на заседании Общественного совета решаются следующие вопросы:

- 1) избираются председатель Общественного совета и заместитель (заместители) председателя Общественного совета;
- 2) утверждается количество комиссий, их наименования и направления их

деятельности, формируются рабочие группы Общественного совета;

3) избираются председатели комиссий Общественного совета и их заместители;

4) утверждается план деятельности Общественного совета и вносятся в него изменения;

5) направляются запросы Общественного совета в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы государственной власти, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные организации, иные организации;

6) по предложению комиссий Общественного совета принимаются решения о проведении форумов, слушаний, «круглых столов» и иных мероприятий по общественно важным вопросам;

7) рассматривается отчет о деятельности Общественного совета.

16.4. Председатель Общественного совета:

1) организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;

2) определяет обязанности заместителя (заместителей) председателя Общественного совета;

3) формирует при участии членов Общественного совета план деятельности, повестку заседания и состав экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;

4) контролирует своевременное уведомление членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане деятельности Общественного совета;

5) представляет Общественный совет в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, некоммерческими организациями, гражданами;

6) созывает очередные и внеочередные заседания Общественного совета;

7) дает поручения членам Общественного совета по подготовке вопросов, выносимых на заседание Общественного совета, а также материалов по этим вопросам;

8) вносит предложения по проектам документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета и согласует их;

9) контролирует своевременное направление членам Общественного совета протоколов заседаний и иных документов и материалов;

10) принимает меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов у членов Общественного совета, в том числе по досрочному прекращению полномочий члена общественного совета, являющегося стороной конфликта интересов.

11) подписывает решения, обращения, протоколы заседаний и иные документы, принятые Общественным советом, а также запросы Общественного совета;

12) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

16.5. Заместитель председателя Общественного совета:

1) по поручению председателя Общественного совета председательствует на заседаниях в его отсутствие;

2) участвует в подготовке планов деятельности Общественного совета, формировании состава экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание общественного совета.

16.6. Общественный совет вправе образовывать комиссии и рабочие группы Общественного совета. В состав комиссий и рабочих групп Общественного совета могут входить члены Общественного совета, представители некоммерческих организаций, привлеченных к деятельности Общественного совета, и иные лица.

Статья 17. Заседания Общественного совета. Решения Общественного совета

17.1. Заседания Общественного совета проводятся в соответствии с планом деятельности Общественного совета, но не реже одного раза в квартал.

17.2. Заседание Общественного совета созывается по решению председателя Общественного совета или по инициативе не менее одной трети от установленного числа членов Общественного совета.

17.3. Заседание Общественного совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Общественного совета.

17.4. В работе Общественного совета могут принимать участие депутаты Муниципального Совета Муниципального образования «Гавань».

17.5. Члены Общественного совета обязаны участвовать в заседаниях Общественного совета лично. Члены общественного совета не вправе делегировать свои полномочия другим лицам, а также передавать право голоса другим членам Общественного совета.

Освобождение членов Общественного совета от участия в заседании Общественного совета допускается с разрешения председателя Общественного совета или в случае его отсутствия – с разрешения заместителя председателя Общественного совета. О невозможности участвовать в заседании Общественного совета по уважительной причине члены Общественного совета информируют председателя Общественного совета.

17.6. Материалы для заседания Общественного совета представляются не позднее чем за семь календарных дней до дня проведения заседания и включают:

1) проект решения Общественного совета, включающий констатирующую и постановляющую части (краткое изложение существа вопроса, четко сформулированные причины имеющихся недостатков, цели и задачи предлагаемого решения, изложение задач и поручений конкретным исполнителям, указание сроков их исполнения);

2) информационную справку с изложением существа вопроса и обоснованием предложений, включенных в проект решения Общественного совета;

3) список лиц, выступающих на заседании Общественного совета, список лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;

4) иные информационные и аналитические материалы.

17.7. Повестка дня заседания Общественного совета утверждается непосредственно на заседании общественного совета.

17.8. Не менее чем за три рабочих дня до дня проведения заседания Общественного совета на официальном сайте муниципального образования «Гавань» в сети «Интернет» размещается информация о дате, месте и времени

проведения заседания общественного совета, повестка дня заседания Общественного совета, проект решения Общественного совета.

17.9. Решения Общественного совета принимаются простым большинством голосов от числа членов Общественного совета, присутствующих на заседании Общественного совета. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Общественного совета.

Член Общественного совета в случае несогласия с принятым решением Общественного совета вправе письменно изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Общественного совета. Содержание особого мнения может быть оглашено членом Общественного совета в пределах времени, выделенного для обсуждения данного вопроса.

17.10. По каждому вопросу повестки дня заседания Общественного совета принимается отдельное решение.

17.11. Решения Общественного совета принимаются в форме заключений, рекомендаций, предложений и обращений.

Заключения, рекомендации, предложения и обращения Общественного совета носят рекомендательный характер.

17.12. Общественным советом принимаются также решения по организационным и иным вопросам его деятельности. Решения Общественного совета по организационным и иным вопросам его деятельности носят обязательный характер для членов Общественного совета.

17.13. Ход заседания Общественного совета фиксируется путем ведения протокола заседания Общественного совета, который подписывается председателем Общественного совета.

17.14. Исполнение решений Общественного совета может осуществляться посредством разработки проектов муниципальных правовых актов муниципального образования «Гавань».

17.15. Информация о проведенных заседаниях Общественного совета с указанием даты проведения, перечня рассмотренных вопросов и принятых по ним решениях направляется Общественным советом для размещения на официальном сайте муниципального образования «Гавань» в сети «Интернет».

17.16. Общественный совет регулярно рассматривает на своих заседаниях вопросы о ходе исполнения принятых им решений.

Статья 18. Поддержка Общественным советом гражданских инициатив

18.1. Общественный совет осуществляет сбор и обработку информации о гражданских инициативах граждан, некоммерческих организаций по вопросам компетенции Общественного совета.

18.2. Общественный совет организует и проводит форумы, слушания, «круглые столы» и иные мероприятия по актуальным вопросам общественной жизни.

18.3. Общественный совет доводит до сведения граждан, некоммерческих организаций информацию о выдвинутых гражданских инициативах.

Статья 19. Ежегодный отчет Общественного совета о своей деятельности

19.1. Общественный совет готовит ежегодный отчет Общественного совета о деятельности Общественного совета, который рассматривается на заседании Общественного совета.

19.2. Отчет размещается на официальных сайтах муниципального образования «Гавань» в сети «Интернет».

19.3. Отчет направляется главе муниципального образования «Гавань», исполняющей полномочия председателя Муниципального Совета.

19.4. Рекомендации, содержащиеся в отчете, учитываются органами муниципального образования «Гавань» при планировании экономического и социального развития муниципального образования «Гавань», а также реализации мероприятий по экономическому и социальному развитию муниципального образования «Гавань».