



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГАВАНЬ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.04.2018

№ 01-П

Об утверждении Порядка получения муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы в Местной Администрации Муниципального образования «Гавань», в Аппарате Муниципального Совета Муниципального образования «Гавань» разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань, глава Муниципального образования «Гавань», исполняющий полномочия председателя Муниципального Совета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить согласно Приложению №1 к настоящему Постановлению Порядок получения муниципальными служащими, замещающими должность муниципальной службы в Местной Администрации Муниципального образования «Гавань», в Аппарате Муниципального Совета Муниципального образования «Гавань» разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления.
2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на главу Муниципального образования «Гавань», исполняющий полномочия председателя Муниципального Совета.

Глава Муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
Муниципального Совета



С.В. Соколов

Глава Муниципального образования МО Гавань



С.В.Соколов

ПОРЯДОК

получения муниципальными служащими, замещающими должность муниципальной службы в Местной Администрации Муниципального образования «Гавань», в Аппарате Муниципального Совета Муниципального образования «Гавань», разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления

1. Настоящий Порядок получения муниципальными служащими, замещающими должность муниципальной службы в Местной Администрации Муниципального образования «Гавань», в Аппарате Муниципального Совета Муниципального образования «Гавань» (далее – Местная Администрация, Муниципальный Совет), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 28.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и регламентирует процедуру получения муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы в Местной Администрации Муниципального образования «Гавань», в Аппарате Муниципального Совета Муниципального образования «Гавань» (далее - муниципальный служащий), разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, указанными в пункте 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее – Разрешение).
 2. Для получения Разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления, муниципальный служащий Местной Администрации письменно обращается с ходатайством на имя представителя нанимателя - главы Местной Администрации (далее - ходатайство), муниципальный служащий Аппарата Муниципального Совета, муниципальный служащий Местной Администрации, замещающий должность главы Местной Администрации письменно обращается с ходатайством на имя представителя нанимателя - главы Муниципального образования «Гавань», исполняющим полномочия председателя Муниципального Совета (далее - ходатайство).
- Ходатайство о разрешении представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, указанными в пункте 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов

управления (далее – ходатайство), составляется муниципальным служащим в письменном виде по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3. К ходатайству прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации (далее - копия), в управлении которой муниципальный служащий предполагает участвовать.

4. Участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов.

5. Муниципальный служащий представляет ходатайство должностному лицу, ответственному за ведение кадрового делопроизводства в Муниципальном образовании «Гавань», до начала осуществления деятельности.

6. Регистрация ходатайств осуществляется должностным лицом, ответственным за ведение кадрового делопроизводства в Муниципальном образовании «Гавань», в день поступления ходатайства в Журнале учета ходатайств о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления (далее - Журнал регистрации) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Листы Журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены печатью Муниципального Совета Муниципального образования «Гавань».

Ведение Журнала возлагается на должностное лицо, ответственное за ведение кадрового делопроизводства в Муниципальном образовании «Гавань».

7. В течение 3 рабочих дней после регистрации ходатайства, должностное лицо, ответственное за ведение кадрового делопроизводства в Муниципальном образовании «Гавань», рассматривает поступившее ходатайство на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов, в случае участия муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления, и подготавливает мотивированное заключение, и направляет ходатайство и мотивированное заключение представителю нанимателя.

8. Представитель нанимателя, по результатам рассмотрения ходатайства и мотивированного заключения, принимает решение:

1) о разрешении муниципальному служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления;

2) об отказе муниципальному служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления.

Решение принимается представителем нанимателя в форме резолюции на ходатайстве.

9. Основания для принятия решения об отказе муниципальному служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления:

1) отдельные функции управления указанной в ходатайстве некоммерческой организацией входят в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего;

2) муниципальным служащим подано ходатайство о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления, в отношении которой в пункте 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" установлен запрет на участие в ее управлении.

10. Решение, предусмотренное пунктом 9 настоящего Порядка, принимается в течение 5 рабочих дней со дня поступления ходатайства, мотивированного заключения представителю нанимателя.
11. Копия ходатайства с резолюцией представителя нанимателя в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения выдается муниципальному служащему на руки.
12. Должностное лицо, ответственное за ведение кадрового делопроизводства в Муниципальном образовании «Гавань», приобщает рассмотренное представителем нанимателя ходатайство к личному делу муниципального служащего.

к Порядку получения муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы в Местной Администрации Муниципального образования «Гавань», в Аппарате Муниципального Совета Муниципального образования «Гавань», разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления

Главе Местной Администрации
Муниципального образования «Гавань»
ФИО/
Главе Муниципального образования
«Гавань»
Ф.И.О.

от

(Ф.И.О., должность муниципального
служащего)

Ходатайство о разрешении представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, указанными в пункте 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа/вхождения в состав коллегиальных органов управления (нужное подчеркнуть)

(наименование, адрес некоммерческой организации, ИНН некоммерческой организации, основной вид деятельности некоммерческой организации)

Осуществление указанной деятельности не повлечет за собой конфликт интересов.

Приложение: копия учредительного документа некоммерческой организации на ___ листах.

" _____ " _____ 20 _____ г.

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Регистрационный номер в Журнале учета ходатайств о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления

Дата регистрации
ходатайства

" _____ "

20 _____ г.

(Ф.И.О., должность муниципального
служащего, принявшего ходатайство)

(Подпись)

" _____ " _____ 20 _____ г.

