



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГАВАНЬ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.08.2016

№ 39-ПА

**Об утверждении Положения
о порядке осуществления внутреннего
муниципального финансового контроля
во внутригородском муниципальном образовании
Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань**

В соответствии со статьями 265, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке осуществления внутреннего муниципального финансового контроля во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань согласно Приложения №1 к настоящему Постановлению.
2. Опубликовать (обнародовать) настоящее Постановление в средствах массовой информации муниципального образования.
3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его подписания.
4. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на Главу МА МО Гавань Деркач А.А.

Глава МА МО Гавань

А.А. Деркач

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ ВО ВНУТРИГОРОДСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАНИИ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГАВАНЬ**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок осуществления внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок органами внутреннего муниципального финансового контроля.

1.2. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений и в сфере закупок осуществляется в соответствии с:

статьёй 269.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ); ✕

статьёй 99 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон №44-ФЗ);

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, МО Гавань, регулирующих правоотношения в сфере внутреннего муниципального финансового контроля, контроля в сфере закупок.

Органы, определённые в части 3 статьи 265 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляющие внутренний муниципальный финансовый контроль – структурное подразделение Местной Администрации МО Гавань, функции и полномочия которых определяются муниципальным правовым актом. Органом внутреннего муниципального финансового контроля в МО Гавань является финансовая служба Местной Администрации.

1.3. Должностными лицами органа внутреннего муниципального финансового контроля, осуществляющими внутренний муниципальный финансовый контроль являются:

- а) Заместитель главы администрации начальник финансово-экономической службы
- б) Главный бухгалтер Местной Администрации;
- в) муниципальные служащие финансовой службы Местной Администрации.

1.4. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений и является контрольной деятельностью органов муниципального финансового контроля (далее – орган внутреннего муниципального финансового контроля).

Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется в виде предварительного и последующего контроля. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета МО Гавань, а также в сфере закупок в отношении процедур планирования, нормирования, определения начальной цены. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета МО Гавань в целях установления законности их исполнения, достоверности учета и отчетности.

1.5. Деятельность по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля (далее – контрольная деятельность) основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности,

гласности.

1.6. Орган внутреннего муниципального финансового контроля осуществляет: бюджетные полномочия – анализ осуществления главными администраторами бюджетных средств (Муниципальным Советом и Местной Администрацией МО Гавань), внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

внутренний муниципальный финансовый контроль:

- за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения в муниципальном образовании;

- за полнотой и достоверностью отчётности о реализации муниципальных программ;

- контроль, предусмотренный частью 5 и 8 статьи 99 Закона №44-ФЗ;

- за сохранностью муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении органов местного самоуправления и муниципального учреждения.

1.7. Орган внутреннего муниципального финансового контроля осуществляет контроль за использованием средств местного бюджета, а также предоставленных межбюджетных трансфертов, контроль осуществляется также в отношении главных распорядителей и получателей средств местного бюджета.

1.8. Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля в орган внутреннего муниципального финансового контроля по их запросам информации, документов и материалов, необходимых для осуществления контрольной деятельности, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность.

1.9. Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется методами, определёнными в статье 267.1. БК РФ.

1.10. Контрольная деятельность подразделяется на плановую и внеплановую. Плановая контрольная деятельность осуществляется в соответствии с планом

Внеплановая контрольная деятельность осуществляется на основании поручений Главы муниципального образования, главы Местной Администрации, мотивированных обращений правоохранительных органов, органов внешнего финансового контроля.

1.11. Контрольные мероприятия осуществляются должностными лицами структурного подразделения, финансовой службой муниципального образования.

1.12. Должностные лица органа внутреннего муниципального финансового контроля должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при подготовке и проведении контрольных мероприятий.

1.13. Должностное лицо органа внутреннего муниципального финансового контроля имеет право:

- запрашивать и получать на основании мотивированного запроса, в том числе в письменной форме документы и информацию, необходимые для проведения контрольного мероприятия;

- о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с законодательством Российской Федерации;

II. Контрольная деятельность

2.1. Периодичность проведения контрольных мероприятий (ревизий муниципального имущества, проверок) – каждый объект контроля (главный распорядитель бюджетных средств местного бюджета) проверяется не реже одного раза в три года. Контрольные мероприятия, проводимые в целях реализации подпунктов 4-7 пункта 8 ст.99 Закона №44-ФЗ проводятся одновременно с контрольными мероприятиями, проводимыми в рамках исполнения полномочий БК РФ.

2.2. Периодичность проведения контрольных мероприятий в части исполнения подпунктов 1-3 пункта 8 статьи 99 Закона №44-ФЗ – каждый объект контроля (муниципальные Заказчики) проверяется один раз в год.

III. Исполнение контрольных мероприятий

3.1. Контрольное мероприятие – ревизия, проверка, обследование проводится на основании распоряжения главы Местной Администрации о его назначении, в котором указывается наименование объекта контроля, проверяемый период, тема контрольного мероприятия, основание проведения контрольного мероприятия, методы контрольного мероприятия, срок проведения контрольного мероприятия (с учётом подготовки акта контрольного мероприятия).

3.2. Сроки проведения контрольного мероприятия (ревизии, проверки) и состав ревизионной группы назначаются с учетом объема предстоящих работ, вытекающих из конкретных задач каждого контрольного мероприятия, и особенностей объекта проверки. Предельный срок проведения контрольного мероприятия не может превышать 45 рабочих дней, включая оформление акта.

3.3. Сроки проведения контрольного мероприятия (обследования), проводимого в соответствии с пунктами 1-3 части 8 статьи 99 Закона №44-ФЗ, не может превышать 5 рабочих дней.

3.4. Должностные лица, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, обеспечивают контроль за ходом реализации результатов контрольных мероприятий, своевременностью и полнотой устранения объектом контроля выявленных нарушений.

IV. Результаты проведения внутреннего финансового контроля

4.1. Результаты проведения предварительного и текущего контроля оформляются в виде служебных записок на имя главы Местной Администрации, к которым могут прилагаться перечень мероприятий по устранению недостатков и нарушений, если таковые были выявлены, а также рекомендации по недопущению ошибок. После проведения плановой (внеплановой) проверки орган по внутреннему финансовому контролю анализирует ее результаты и составляет Акт проверки, который представляется для утверждения главе Местной Администрации. Лица, допустившие возникновение нарушений (ошибок, недостатков, искажений) представляют органу по контролю письменные объяснения по нарушениям. Полученные объяснения прикладываются к Акту проверки. Выносятся дисциплинарные взыскания или принимаются меры для устранения нарушения. В рамках указанных полномочий орган по внутреннему контролю представляет руководителю результаты проверок эффективности действующих процедур внутреннего контроля и, в случае необходимости, разработанные совместно с главным бухгалтером предложения по их совершенствованию.