

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Местной Администрации  
Муниципального образования «Гавань»  
«07» августа 2023 года № 28 - ПА

Исполняющий обязанности  
главы Местной Администрации  
Муниципального образования «Гавань»

Д.В. Потапов



**У С Т А В**  
**муниципального казенного учреждения**  
**внутригородского муниципального образования**  
**города федерального значения Санкт-Петербурга**  
**муниципальный округ Гавань**  
**«Дворы Гавани»**

Санкт-Петербург  
2023 год

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань «Дворы Гавани», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано от имени внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления – местной администрацией внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань на основании постановления Местной Администрации Муниципального образования «Гавань» от 07.08.2023 г. № 28 - ПА. Устав Учреждения, в дальнейшем именуемый «Устав», утвержден постановлением Местной Администрации Муниципального образования «Гавань» от 07.08.2023 г. № 28 - ПА.

1.2. Собственником имущества Учреждения является внутригородское муниципальное образование города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань (далее - Собственник) в лице местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань (далее - Местная Администрация Муниципального образования «Гавань»).

Учредителем Учреждения является внутригородское муниципальное образование города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань в лице местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань (далее – Учредитель) в ведении которой находится Учреждение.

1.3. Учреждение находится в ведении Местной Администрации Муниципального образования «Гавань», осуществляющей бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет круглую печать, лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального Казначейства по г. Санкт-Петербургу.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации бюджетными средствами через лицевой счет, открываемый в Управлении Федерального Казначейства по г. Санкт-Петербургу.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань отвечает соответственно Местная Администрация Муниципального образования «Гавань», осуществляющая бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

1.7. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Дворы Гавани».

1.8. Сокращенное официальное наименование Учреждения: МКУ «Дворы Гавани».

1.9. Место нахождения Учреждения: 199406, г. Санкт-Петербург, ул. Шевченко, д. 29, пом. 5Н.

## 2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано Собственником для достижения следующих целей: оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством



Российской Федерации и города Санкт-Петербурга полномочий органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств местного бюджета на основании бюджетной сметы.

Деятельность Учреждения должна быть направлена на достижение указанных целей.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ и оказание услуг, направленных на достижение уставных целей деятельности Учреждения.

2.3. Для достижения целей, указанных в п. 2.1 Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- 1) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов муниципальных советов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;
- 2) проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан;
- 3) участие в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые;
- 4) проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;
- 5) организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования;
- 6) участие в мероприятиях по охране окружающей среды в границах муниципального образования, за исключением организации и осуществления мероприятий по экологическому контролю;
- 7) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;
- 8) участие в формах, установленных законодательством Санкт-Петербурга, в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге;
- 9) организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;
- 10) участие в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга;
- 11) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и(или) ликвидации последствий их проявлений на территории муниципального образования в форме и порядке, установленных федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга;
- 12) обеспечение условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования;



13) организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов;

14) участие в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

2.4. Учреждение постольку, поскольку это служит достижению целей (п. 2.1 Устава), ради которых оно создано, и соответствует этим целям, вправе осуществлять следующие виды деятельности: участие в закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2.5. Объем работ (услуг), который должно обеспечить Учреждение в соответствии с п. 2.3 Устава, указывается в муниципальном задании (при наличии), формируемом и утверждаемом Местной Администрацией Муниципального образования «Гавань».

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, прохождение аккредитации и(или) аттестации, возникает с момента получения соответствующего документа.

### **3. Источники формирования имущества Учреждения, финансирование, учет**

3.1. Имущество Учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления.

3.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

3.2.1. Денежные средства, получаемые на основании бюджетной сметы, из бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань.

3.2.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

3.2.3. Имущество, приобретенное за счет денежных средств, выделенных Местной Администрацией Муниципального образования «Гавань» на приобретение такого имущества.

3.2.4. Имущество, поступившее Учреждению по иным, не запрещенным законодательством основаниям (в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования).

3.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника имущества, если иное не установлено федеральным законом.

3.4. Учреждение осуществляет правомочия владения и пользования имуществом, находящимся в оперативном управлении, в пределах, установленных федеральным законом, исключительно для достижения предусмотренных Уставом целей в соответствии с назначением имущества.

3.5. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань и на основании бюджетной сметы.

3.6. Учреждение организует и ведет в установленном законодательством порядке бухгалтерский учет и отчетность.

3.7. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

3.8. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

3.9. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-



Петербурга муниципальный округ Гавань в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Местной Администрации Муниципального образования «Гавань».

#### **4. Права Учредителя и Собственника имущества Учреждения**

4.1. Местная Администрация Муниципального образования «Гавань» в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

4.1.1. Утверждает устав Учреждения, а также новую редакцию устава, изменения в устав.

4.1.2. Рассматривает и согласовывает (одобряет) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения.

4.1.3. Закрепляет имущество за Учреждением на праве оперативного управления.

4.1.4. Осуществляет юридические действия, связанные с изъятием имущества из оперативного управления Учреждения в случаях, установленных федеральным законодательством.

4.1.5. Обеспечивает прием в муниципальную казну имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов при ликвидации Учреждения, а также передаваемого ликвидационной комиссией Учреждения имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

4.1.6. Обеспечивает защиту имущественных прав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань в рамках своей компетенции, в том числе обращается в суд с исками о признании недействительными сделок с имуществом Учреждения.

4.1.7. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном Местной Администрацией Муниципального образования «Гавань».

4.1.8. Утверждает передаточные акты при реорганизации Учреждения, ликвидационные балансы (промежуточный и окончательный) при его ликвидации.

4.1.9. Принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к полномочиям Собственника и Учредителя.

4.2. Местная Администрация Муниципального образования «Гавань» в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

4.2.1. Готовит предложения (представления) об изменении типа Учреждения, о реорганизации и ликвидации Учреждения.

4.2.2. Утверждает устав и изменения в устав Учреждения.

4.2.3. Формирует и направляет предложения по закреплению имущества за Учреждением на праве оперативного управления и изъятию имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4.2.5. Утверждает передаточные акты при реорганизации Учреждения, ликвидационные балансы при ликвидации Учреждения.

4.2.6. Назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия.

4.2.7. Заключает и расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения.

4.2.8. Формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) Учреждением.

4.2.7. Осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения, в том числе выполнения муниципального задания (при наличии), в порядке установленном Местной Администрацией Муниципального образования «Гавань».



4.2.8. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества, утверждает указанный отчет.

4.2.9. Определяет порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.2.10. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном Местной Администрацией Муниципального образования «Гавань».

4.2.11. В соответствии с муниципальными правовыми актами дает согласие на распоряжение принадлежащим на праве оперативного управления Учреждению движимым имуществом, первоначальная (восстановительная) стоимость которого за вычетом суммы начисленной амортизации не превышает ста тысяч рублей, путем его уничтожения.

4.2.12. Принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к полномочиям Местной Администрации Муниципального образования «Гавань».

## **5. Права и обязанности Учреждения**

5.1. Учреждение имеет право:

5.1.1. Осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей, муниципального задания (при наличии), в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом.

5.1.2. Совершать различные виды сделок, не противоречащих Уставу, не запрещенных законодательством и направленных на достижение уставных целей и исполнение муниципального задания (при наличии).

5.1.3. Определять структуру, штаты, нормы, системы, размеры и условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством, муниципальным заданием (при наличии) и в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

5.1.4. Самостоятельно выступать в суде в качестве истца и ответчика

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. Осуществлять деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами и Уставом.

5.2.2. Обеспечивать выполнение в полном объеме надлежащим образом выданного муниципального задания (при наличии).

5.2.3. Участвовать в выполнении общегородских программ, муниципальных программ, соответствующих профилю Учреждения, в объеме предоставляемого для этого финансирования.

5.2.4. Обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам.

5.2.5. Осуществлять страхование муниципального имущества, а также личное страхование работников в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством и указаниями Собственника.

5.2.6. Выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством.

## **6. Управление Учреждением**

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами, Уставом и указаниями Учредителя.



6.2. Учреждение возглавляет Директор (далее - Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением главы Местной Администрацией Муниципального образования «Гавань» в соответствии с правовыми актами Местной Администрации Муниципального образования «Гавань».

Компетенция и условия деятельности Руководителя, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Местной Администрацией Муниципального образования «Гавань» в лице главы Местной Администрации Муниципального образования «Гавань» и Руководителем.

6.3. Руководитель осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения и наделяется полномочиями в соответствии с законодательством, Уставом и трудовым договором и действует на основе единоначалия.

6.4. Руководитель несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства, Устава в деятельности Учреждения, а также за выполнение муниципального задания (при наличии).

Грубыми нарушениями должностных обязанностей Руководителя, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Учреждения, а также невыполнение муниципального задания (при наличии).

6.5. Руководитель без доверенности осуществляет действия от имени Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством, Уставом и трудовым договором, в том числе заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, выдает доверенности, пользуется правом распоряжения денежными средствами, утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, утверждает должностные инструкции и Положения о подразделениях.

6.6. Руководитель обязан обеспечивать:

6.6.1. Надлежащее оформление сделок.

6.6.2. Надлежащее ведение всей необходимой в деятельности Учреждения документации.

6.6.3. Надлежащий учет доходов и расходов, связанных с деятельностью, указанной в п. 2.4 Устава.

6.6.4. Осуществление в полном объеме видов деятельности, указанных в п. 2.3 Устава, в соответствии с целями, предусмотренными Уставом.

6.6.5. Разработку и согласование программ развития Учреждения.

6.6.6. Соблюдение порядка подготовки, представления и формы отчетности.

6.7. Руководитель обязан от имени Учреждения заключить коллективный договор с трудовым коллективом, если последним будет принято такое решение.

Вопросы, поставленные для включения в коллективный договор и затрагивающие интересы Учредителя (в том числе финансирование Учреждения), вступают в силу только после согласования с Учредителем.

6.8. Заместители Руководителя и главный бухгалтер Учреждения назначаются на должность Руководителем Учреждения по согласованию с Местной Администрацией Муниципального образования «Гавань».

6.9. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в т.ч. на период своего временного отсутствия.

## **7. Контроль за деятельностью Учреждения**

7.1. Учреждение в своей деятельности подотчетно и подконтрольно Местной Администрации Муниципального образования «Гавань» в лице главы Местной Администрации Муниципального образования «Гавань».

Учреждение обязано представлять отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном муниципальными правовыми актами главы Местной Администрации Муниципального образования «Гавань».

7.2. Учреждение обязано представлять уполномоченным органам местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань запрашиваемую ими информацию и документы.

7.3. На основании решений Учредителя в порядке, установленном муниципальными правовыми актами главы Местной Администрации Муниципального образования «Гавань», могут осуществляться проверки деятельности Учреждения.

Надлежащим образом уполномоченные представители Учредителя имеют право беспрепятственного доступа в установленном порядке в Учреждение, право ознакомления с любыми документами Учреждения для осуществления указанных проверок его деятельности.

7.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами власти в порядке и случаях, предусмотренных законодательством РФ.

## **8. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

8.1. Реорганизация или ликвидация Учреждения проводится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами главы Местной Администрации Муниципального образования «Гавань».

8.2. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учреждения Собственнику.

При реорганизации и(или) ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

## **9. Внесение изменений в Устав**

9.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами главы Местной Администрации Муниципального образования «Гавань».

-----