



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГАВАНЬ»  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ**

---

**РЕШЕНИЕ № 49**

**Принято Муниципальным Советом Муниципального образования «Гавань»  
«29» ноября 2022 года**

**Подписано Главой Муниципального образования «Гавань» «29» ноября 2022 года**

**Об утверждении Положения о бюджетном  
процессе во внутригородском муниципальном  
образовании города федерального значения  
Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань**

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга об организации местного самоуправления, Бюджетным кодексом Российской Федерации, рассмотрев заключение Юридического Комитета Санкт-Петербурга исх. № 15-21-921/22-0-0 от 29.06.2022 года, исх. 15-21-1575/22-0-0 от 21.11.2022, Муниципальный Совет Муниципальный Совет

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань, согласно Приложению к настоящему Решению;
2. Настоящее Решение опубликовать (обнародовать) в газете «Гаванский городок» и разместить на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [mojagavanь.pf](http://mojagavanь.pf)
3. Настоящее Решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).
4. С момента вступления в силу настоящего Решения считать утратившими силу:
  - 4.1. Решение Муниципального Совета Муниципального образования «Гавань» от 28.04.2022 № 15 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе во внутригородском Муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Гавань»;

4.2. Решение Муниципального Совета Муниципального образования «Гавань» от 21.09.2022 № 26 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань, утверждённого Решением Муниципального Совета Муниципального образования «Гавань» № 15 от 28.04.2022 года».

5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу Муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета Вавилину Н.Ю.

Глава Муниципального образования,  
исполняющий полномочия  
председателя Муниципального Совета



Н.Ю.Вавилина

## **ПОЛОЖЕНИЕ О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ ВО ВНУТРИГОРОДСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГАВАНЬ**

### **Глава I. Общие положения**

#### **Статья 1. Бюджетный процесс в муниципальном образовании**

Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань устанавливает основы организации бюджетного процесса во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань (далее – муниципальное образование) и определяет порядок составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального образования, утверждения и исполнения бюджета муниципального образования, контроля за его исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, внешней проверки, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.

#### **Статья 2. Организация бюджетного процесса в муниципальном образовании**

1. Бюджетный процесс в муниципальном образовании – регламентированная законодательством Российской Федерации деятельность органов местного самоуправления и иных участников бюджетного процесса муниципального образования по составлению и рассмотрению проекта бюджета муниципального образования (далее – проект бюджета), утверждению и исполнению бюджета муниципального образования (далее – бюджет), контролю за его исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

2. Правовую основу бюджетного процесса в муниципальном образовании составляют Бюджетный кодекс Российской Федерации, иные федеральные законы, законы Санкт-Петербурга о бюджете, иные законы Санкт-Петербурга, настоящее Положение, иные муниципальные правовые акты.

#### **Статья 3. Участники бюджетного процесса в муниципальном образовании**

Участниками бюджетного процесса в муниципальном образовании являются:

- Муниципальный Совет Муниципального образования «Гавань» (далее – Муниципальный Совет);
- Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя муниципального Совета Муниципального образования «Гавань» (далее – Глава муниципального образования);
- Местная Администрация Муниципального образования «Гавань» (далее – Местная администрация);



- контрольно-счетный орган муниципального образования (Ревизионная комиссия Муниципального образования (далее – Ревизионная комиссия));
- главные распорядители средств местного бюджета;
- главные администраторы доходов местного бюджета;
- главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета;
- получатели бюджетных средств.

#### **Статья 4. Бюджетные полномочия Муниципального Совета**

Муниципальный Совет:

- 1) устанавливает порядок рассмотрения проекта местного бюджета, утверждения местного бюджета, утверждения отчета об исполнении местного бюджета;
- 2) рассматривает и утверждает местный бюджет и отчеты об их исполнении;
- 3) рассматривает и утверждает годовой отчет об исполнении местного бюджета в порядке, установленном настоящим Положением;
- 4) устанавливает порядок предоставления муниципальных гарантий муниципального образования;
- 5) утверждает дополнительные ограничения по муниципальному долгу муниципального образования;
- 6) проводит в порядке, установленном Уставом Муниципального образования и Положением о порядке и проведении общественных слушаний, публичные слушания по проекту бюджета;
- 7) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации.

#### **Статья 5. Бюджетные полномочия Главы муниципального образования**

Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального Совета Муниципального образования «Гавань»:

- 1) направляет проект решения о местном бюджете, внесенный местной администрацией на рассмотрение Муниципального Совета, в орган по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля для проведения экспертизы;
- 2) подписывает решения Муниципального Совета о местном бюджете, о внесении изменений в решения о местном бюджете, об утверждении отчета об исполнении местного бюджета, иные решения Муниципального Совета, регулирующие бюджетные правоотношения в муниципальном образовании;
- 3) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства и настоящим Положением.

#### **Статья 6. Бюджетные полномочия Местной администрации**

Местная администрация:

- 1) устанавливает порядок и сроки составления проекта бюджета;
- 2) утверждает и направляет в Муниципальный Совет отчет об исполнении бюджета за I квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;
- 3) представляет годовой отчет об исполнении бюджета на утверждение Муниципального Совета.



- 4) устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития муниципального образования;
- 5) осуществляет ведение реестра расходных обязательств муниципального образования, в соответствии с порядком, установленным Правительством Санкт-Петербурга.
- 6) обеспечивает исполнение бюджета муниципального образования;
- 7) осуществляет полномочия органа внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами;
- 9) одобряет прогноз социально-экономического развития муниципального образования одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Муниципальный Совет;
- 10) разрабатывает и составляет отчеты об исполнении бюджета;
- 11) разрабатывает и составляет проект бюджета, представляет его с необходимыми документами и материалами для внесения в Муниципальный Совет;
- 12) организует исполнение бюджета на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана;
- 13) устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;
- 14) ежемесячно составляет и представляет отчет в Муниципальный Совет о кассовом исполнении бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
- 15) осуществляет учет бюджетных обязательств;
- 16) получает необходимые сведения от органов государственной власти Санкт-Петербурга, органов местного самоуправления муниципального образования в целях своевременного и качественного составления проекта бюджета, бюджетной отчетности;
- 17) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;
- 18) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи, порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них;
- 19) осуществляет составление и ведение кассового плана;
- 20) осуществляет исполнение бюджета по расходам с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 21) при организации исполнения бюджета по расходам определяет случаи и порядок утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования);
- 22) осуществляет исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета, ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;
- 23) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга, а также настоящим положением.
- 24) вносит на рассмотрение Муниципального Совета проекты решений о бюджете с необходимыми документами и материалами, о внесении изменений и (или) дополнений в решения о бюджете, об исполнении бюджета, проекты других решений, регулирующих бюджетные правоотношения в муниципальном образовании;
- 25) представляет утвержденный бюджет в финансовый орган Санкт-Петербурга, в порядке и сроки, установленные финансовым органом Санкт-Петербурга;



26) осуществляет иные полномочия исполнительно-распорядительного и финансового органа муниципального образования, предусмотренные действующим законодательством.

#### **Статья 7. Бюджетные полномочия по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля**

Полномочия по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в соответствии с ч.2 ст.9 Федерального закона от 07.02.2011г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и ст.19-1 Закона Санкт-Петербурга от 13.07.2011г. № 488-85 «О Контрольно-счетной палате Санкт-Петербурга» переданы Контрольно-счетной палате Санкт-Петербурга (далее – КСП Санкт-Петербурга) по соглашению (далее – Соглашение) от 05.02.2013 года.

#### **Статья 8. Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса в муниципальном образовании.**

1. Бюджетные полномочия Ревизионной комиссии Муниципального образования «Гавань» определяются Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга, а также муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

1. Бюджетные полномочия главных распорядителей средств местного бюджета, получателей бюджетных средств и иных участников бюджетного процесса определяются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

### **Глава II. Составление проекта бюджета**

#### **Статья 9. Общие положения составления проекта бюджета**

1. Бюджет разрабатывается и утверждается в форме решения Муниципального Совета.

2. Составление проекта бюджета осуществляется Местной администрацией.

3. Проект бюджета составляется и утверждается сроком на три года - очередной финансовый год и плановый период

4. Финансовый год соответствует календарному году и длится с 1 января по 31 декабря.

5. Решение Муниципального Совета об утверждении бюджета вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации и решением об утверждении бюджета.

6. Проект бюджета составляется на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования в целях финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования.

7. Разработка прогноза социально-экономического развития муниципального образования, прогнозирование доходов бюджета и планирование бюджетных ассигнований осуществляется Местной администрацией в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8. Порядок разработки прогноза социально-экономического развития муниципального образования, порядок и методика планирования бюджетных ассигнований устанавливаются Местной администрацией.

## **Статья 10. Расходные обязательства муниципального образования**

Расходные обязательства муниципального образования возникают в результате:  
принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и иным вопросам, которые в соответствии с федеральными законами вправе решать органы местного самоуправления, а также заключения муниципальным образованием (от имени муниципального образования) договоров (соглашений) по данным вопросам;  
принятия муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий;  
заключения от имени муниципального образования договоров (соглашений) муниципальными казенными учреждениями.

## **Статья 11. Реестр расходных обязательств муниципального образования**

1. Под реестром расходных обязательств муниципального образования понимается используемый при составлении проекта местного бюджета свод (перечень) муниципальных правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) муниципальных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

2. Реестр расходных обязательств муниципального образования ведется в порядке, установленном органами государственной власти Санкт-Петербурга.

## **Статья 12. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета**

1. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета Местная администрация имеет право получать необходимые сведения от органов государственной власти, иных органов местного самоуправления муниципального образования.

2. Составление проекта бюджета основывается на документах и сведениях, указанных в пункте 2 статьи 172 Бюджетного кодекса Российской Федерации

## **Статья 13. Резервный фонд Местной администрации**

1. В расходной части бюджета предусматривается создание резервного фонда Местной администрации (далее - резервный фонд).

2. Размер резервного фонда Местной администрации устанавливается решением о бюджете и не может превышать 3 процента утвержденного указанным решением общего объема расходов.

Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда, предусмотренного в составе бюджета, устанавливается Местной администрацией.

3. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета.

## **Статья 14. Порядок и сроки составления проекта бюджета**

Порядок и сроки составления проекта бюджета устанавливаются Местной администрацией с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и решениями Муниципального Совета.

## **Глава III. Рассмотрение и утверждение бюджета**



## **Статья 15. Общие положения рассмотрения и утверждения бюджета**

1. Решением о бюджете утверждаются показатели и характеристики (приложения) в соответствии с требованием статьи 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

## **Статья 16. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом бюджета**

1. Одновременно с проектом решения о бюджете в Муниципальный Совет представляются:

основные направления бюджетной политики и политика муниципального образования;

предварительные итоги социально-экономического развития территории муниципального образования за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития территории муниципального образования за текущий финансовый год;

прогноз социально-экономического развития территории муниципального образования;

пояснительная записка к проекту бюджета;

методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов; верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода (очередным финансовым годом);

оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

предложенные Муниципальным Советом, контрольно-счетным органом проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с Местной администрацией в отношении указанных бюджетных смет; реестр источников доходов местного бюджета;

иные документы и материалы.

## **Статья 17. Внесение проекта решения о бюджете на рассмотрение Муниципального Совета**

1. Глава местной администрации вносит одобренный им проект решения о бюджете на рассмотрение Муниципального Совета до 1 ноября текущего финансового года.

2. Одновременно с проектом бюджета в Муниципальный Совет представляются документы и материалы в соответствии со статьей 16 настоящего Положения.

## **Статья 18. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете**

1. Порядок рассмотрения проекта решения о местном бюджете и его утверждения определяется настоящим Положением в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Порядок созыва и проведения заседаний Муниципального Совета при рассмотрении проекта решения о бюджете в части, не урегулированной настоящим Положением, определяется Регламентом заседаний Муниципального Совета.

3. Муниципальный Совет рассматривает проект решения о бюджете в двух чтениях.

4. Муниципальный Совет рассматривает проект решения о бюджете в первом чтении не позднее 20 рабочих дней со дня внесения проекта решения о бюджете в Муниципальный Совет.



5. Перед обсуждением проекта решения о бюджете в первом чтении Глава местной администрации или уполномоченный им сотрудник Местной администрации выступает с докладом об основных показателях и характеристиках бюджета.

6. Муниципальный Совет в решении о принятии в первом чтении (за основу) проекта решения о бюджете утверждает основные характеристики бюджета (общий объем доходов бюджета, общий объем расходов бюджета, дефицит (профицит) бюджета).

7. В случае отклонения проекта решения о местном бюджете правовым актом главы муниципального образования создается согласительная комиссия по корректировке проекта местного бюджета, в которую входит равное количество представителей Муниципального Совета и Местной администрации.

8. Согласительная комиссия в соответствии с регламентом, утвержденным Главой муниципального образования, в течение 7 дней рассматривает спорные вопросы и разрабатывает согласованный вариант основных характеристик проекта местного бюджета.

9. На основании согласованного варианта основных характеристик проекта местного бюджета Местная администрация в течение 7 дней после окончания работы согласительной комиссии разрабатывает и вносит на рассмотрение муниципального Совета новый вариант проекта решения о местном бюджете, который рассматривается заново в порядке, установленном настоящей главой.

10. Проект местного бюджета должен быть вынесен на публичные слушания в порядке, определенном муниципальным правовым актом.

11. После принятия проекта местного бюджета в первом чтении депутаты муниципального Совета, а также Глава Местной администрации вправе подавать поправки к проекту местного бюджета. Поправки подаются Главе Муниципального образования, который немедленно направляет их в Местную администрацию. Местная администрация составляет заключения на каждую из поправок и направляет эти заключения в Муниципальный Совет до начала рассмотрения проекта местного бюджета во втором чтении.

Срок подачи поправок заканчивается за 3 дня до рассмотрения проекта местного бюджета во втором чтении. Рассмотрение поправок, поданных вне установленного срока, не допускается, за исключением поправок в связи с изменением законодательства.

Подаваемые поправки должны обеспечивать сохранение сбалансированности проекта местного бюджета. Если в соответствии с поправкой предлагается увеличить (уменьшить) бюджетные ассигнования по некоторым статьям, то в этой же поправке должно быть предложено сократить (увеличить) бюджетные ассигнования по другим статьям.

12. После проведения публичных слушаний по проекту местного бюджета, проект решения о местном бюджете рассматривается Муниципальным Советом во втором чтении.

Второе чтение проекта решения о местном бюджете включает в себя рассмотрение результатов публичных слушаний, рассмотрение и голосование поправок к проекту решения о местном бюджете и голосование проекта местного бюджета в целом со всеми принятыми к нему поправками. При рассмотрении проекта во втором чтении не могут быть изменены основные характеристики местного бюджета.

13. Принятое муниципальным Советом решение о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период подписывается Главой муниципального образования и подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

14. Решение о местном бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации или решением о местном бюджете.



## **Статья 19. Сроки утверждения решения о местном бюджете и последствия неприятия решения о местном бюджете на очередной финансовый год в срок**

1. Решение о местном бюджете должно быть рассмотрено, утверждено Муниципальным Советом, подписано главой муниципального образования и обнародовано до начала очередного финансового года.

2. Органы и должностные лица местного самоуправления Муниципального образования обязаны принимать все возможные меры в пределах их компетенции по обеспечению своевременного рассмотрения, утверждения и подписания решения о местном бюджете.

3. В случае если решение о местном бюджете не вступило в силу с начала финансового года, временное управление бюджетом осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

## **Статья 20. Внесение изменений в решение о местном бюджете**

1. В случаях и в порядке, определенных бюджетным законодательством Российской Федерации Глава местной администрации вносит на рассмотрение Муниципального Совета проект решения о внесении изменений в решение о бюджете.

2. Одновременно с проектом решения о внесении изменений в решение о бюджете представляются обоснования вносимых изменений по увеличению расходов и доходов бюджета.

3. Рассмотрение и утверждение Муниципальным Советом проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете осуществляется в соответствии с порядком, установленным регламентом заседаний Муниципального Совета.

## **Глава IV. Исполнение бюджета**

### **Статья 21. Общие положения исполнения бюджета**

1. Организация исполнения бюджета возлагается на Местную администрацию.

2. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

3. Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

4. Исполнение бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном Местной администрацией, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, в порядке, установленном Местной администрацией, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, осуществляется в порядке, установленном Местной администрацией.

## **Глава V. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности**



## **Статья 22. Составление бюджетной отчетности**

1. Составление бюджетной отчетности осуществляется Местной администрацией, в установленном ей порядке и в сроки.
2. Бюджетная отчетность муниципального образования является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.
3. Отчеты об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года составляется и утверждается Местной администрацией и направляются в Муниципальный Совет и КСП.

## **Статья 23. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета**

1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета до его рассмотрения в Муниципальном Совете подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета.
2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется КСП Санкт-Петербурга, в соответствии с Соглашением.
3. Местная администрация представляет отчет об исполнении местного бюджета в КСП Санкт-Петербурга, для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года.
4. КСП Санкт-Петербурга, в соответствии с Соглашением, в месячный срок проводит внешнюю проверку годового отчета об исполнении местного бюджета и составляет заключение.

Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется КСП Санкт-Петербурга в муниципальный Совет с одновременным направлением в местную администрацию не позднее 1 мая текущего года.

## **Статья 24. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета Муниципальным Советом.**

1. Годовой отчет об исполнении бюджета утверждается решением Муниципального Совета.
2. Годовой отчет об исполнении бюджета представляется Местной администрацией в Муниципальный Совет не позднее 1 мая текущего года.
3. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета представляются:
  - пояснительная записка к годовому отчету об исполнении бюджета, содержащая анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, и сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований и иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации;
  - проект решения об исполнении бюджета;
  - показатели доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;
  - показатели расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;
  - показатели расходов по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
  - показатели источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;
  - отчет об использовании средств резервного фонда Местной администрации.
4. Не позднее чем через 5 дней после поступления годового отчета об исполнении бюджета, Главой муниципального образования назначаются публичные слушания по



проекту решения об исполнении бюджета. Решение, принятое на публичных слушаниях, учитывается Муниципальным Советом при принятии решения об исполнении бюджета.

5. Годовой отчет об исполнении бюджета должен быть рассмотрен Муниципальным Советом не позднее чем через 10 дней со дня окончания публичных слушаний по проекту решения об утверждении бюджета.

6. При рассмотрении годового отчета об исполнении бюджета Муниципальный Совет заслушивает доклад Главы Местной администрации или уполномоченного им сотрудника Местной администрации.

7. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Муниципальный Совет принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета.

8. В случае отклонения Муниципальным Советом решения об исполнении бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий одного месяца.

9. Рассмотрение повторно представленного проекта решения об исполнении бюджета производится Муниципальным Советом в порядке, предусмотренном для первичного рассмотрения.

## **Статья 25. Решение об исполнении бюджета**

1. Решением об исполнении бюджета утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

2. Отдельными приложениями к Решению об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджета;
- расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;
- расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета;
- источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

## **Глава VI. Муниципальный финансовый контроль**

### **Статья 26. Муниципальный финансовый контроль**

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из местного бюджета, а также соблюдения условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета

2. В муниципальном образовании осуществляется внешний и внутренний, предварительный и последующий финансовый контроль.

3. Внешний финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений осуществляет Ревизионная комиссия. В случае заключения Муниципальным Советом соглашения с Контрольно-счетной палатой Санкт-Петербурга об осуществлении внешнего муниципального финансового контроля, внешний муниципальный финансовый контроль в муниципальном образовании осуществляется в соответствии с указанным соглашением.

4. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений осуществляется органом муниципального финансового контроля - Местной Администрацией.



5. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджетов бюджетной системы РФ. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджетов бюджетной системы РФ в целях установления законности их исполнения, достоверности учета и отчетности.

## **Статья 27. Полномочия органа внешнего муниципального финансового контроля по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля**

1. Полномочия органа внешнего муниципального финансового контроля по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля является:

– контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из местного бюджета, а также за соблюдением условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета;

– контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета;

– контроль в других сферах, установленных Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

2. Порядок осуществления полномочий органом внешнего муниципального финансового контроля по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется соответственно федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, правовыми актами Муниципального Совета Муниципального образования Гавань.

## **Статья 28. Полномочия органа внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля**

1. Полномочиями органа внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

- контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

- контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из местного бюджета, формирование доходов и осуществление расходов местного бюджета при управлении и распоряжении муниципальным имуществом и (или) его использовании, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета, муниципальных контрактов;

- контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в

случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

- контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;

- контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю органом внутреннего муниципального финансового контроля:

- проводятся проверки, ревизии и обследования;

- направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

- направляются финансовым органам (органам управления государственными внебюджетными фондами) уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

- осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;

- назначается (организуется) проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований;

- получается необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

- направляются в суд иски о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

Орган внутреннего муниципального финансового контроля может издавать ведомственные правовые акты (стандарты), обеспечивающие осуществление полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, в случаях, предусмотренных федеральными стандартами внутреннего муниципального финансового контроля.