



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГАВАНЬ»
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

РЕШЕНИЕ № 31

Принято Муниципальным Советом Муниципального образования «Гавань»
«20» июля 2023 года

Подписано Главой Муниципального образования «Гавань» «20» июля 2023 года

**Об утверждении Положения о порядке проведения
регионального дня приема граждан Главой
Муниципального образования «Гавань»
и (или) уполномоченным им на это лицом**

В соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 28.03.2018 № 177-38 «О дополнительных гарантиях права граждан Российской Федерации на обращение в органы государственной власти Санкт-Петербурга и органы местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга», Уставом Муниципального образования «Гавань», а также с учетом предложения Прокуратуры Василеостровского района от 19.06.2023 № 04-17-2023, Муниципальный Совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения регионального дня приема граждан Главой Муниципального образования «Гавань» и (или) уполномоченным им на это лицом согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу Муниципального образования Вавилину Н.Ю.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
Муниципального Совета



Н.Ю. Вавилина

МП

**Положение
о порядке проведения регионального дня приема граждан
Главой Муниципального образования «Гавань»
и (или) уполномоченным им на это лицом**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения регионального дня приема граждан Главой Муниципального образования «Гавань» и (или) уполномоченным им на это лицом (далее – Глава МО) и (или) уполномоченным им на это лицом.

1.2. Региональный день приема граждан Главой МО и (или) уполномоченным им на это лицом (далее также – личный прием) осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Законом Санкт-Петербурга от 28.03.2018 № 177-38 «О дополнительных гарантиях права граждан Российской Федерации на обращение в органы государственной власти Санкт-Петербурга и органы местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга», Уставом МО Гавань, настоящим Положением.

1.3. Глава МО вправе уполномочить на проведение регионального дня приема граждан заместителя Главы МО или муниципального служащего МС МО Гавань (далее – уполномоченное лицо).

1.4. Личный прием граждан Главой МО и (или) уполномоченным лицом ежегодно проводится в третий понедельник мая в соответствии с утвержденным графиком времени приема граждан.

1.5. Информация о личном приеме граждан Главой МО и (или) уполномоченным лицом и графике времени приема граждан размещается на официальном сайте МО Гавань в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также размещается на информационных стендах в помещениях МО Гавань.

1.6. Личный прием граждан Главой МО и (или) уполномоченным лицом проводится по вопросам, отнесенным к компетенции органов местного самоуправления МО Гавань

1.7. Личный прием граждан Главой МО и (или) уполномоченным лицом проводится по адресу: 199406, г. Санкт-Петербург, ул. Шевченко, д. 29, пом. 5-Н, зал заседаний МС МО Гавань

1.8. Запись граждан на личный прием осуществляется на основании письменных заявлений граждан, переданных в МС МО Гавань лично по адресу: 199406, г. Санкт-

Петербург, ул. Шевченко, д. 29, пом. 5-Н, зал заседаний МС МО Гавань; почтовым отправлением по адресу: 199406, г. Санкт-Петербург, ул. Шевченко, д. 29, пом. 5-Н, зал заседаний МС МО Гавань; по электронной почте: mogavan@mail.ru

1.9. Заявление гражданина должно содержать просьбу гражданина о личном приеме и должно соответствовать следующим требованиям:

- а) заявление должно соответствовать требованиям Федерального закона;
- б) в заявлении должны быть указаны вопросы, для решения которых гражданин желает записаться на личный прием граждан Главой МО и (или) уполномоченным лицом;
- в) вопросы, указанные в заявлении, должны относиться к компетенции органов местного самоуправления МО Гавань;
- г) представляемые гражданином заявление и материалы не должны содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностных лиц и членов их семей, муниципальных служащих, а также других лиц;
- д) решение вопроса, указанного в заявлении, не должно противоречить действующему законодательству;
- е) просьба гражданина о личном приеме не должна быть анонимной.

К заявлению гражданина могут быть приложены материалы и документы (либо их копии), обосновывающие и/или подтверждающие доводы, изложенные в заявлении.

1.10. Если заявление не соответствует требованиям, указанным в пункте 1.9 настоящего Положения, то гражданину может быть отказано в записи на личный прием с разъяснением причин отказа.

1.11. В случаях, когда вопросы, содержащиеся в заявлении, не относятся к компетенции органов местного самоуправления МО Гавань, гражданину направляется письменное разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться для решения данных вопросов.

1.12. Срок рассмотрения заявления не может превышать 30 (тридцати) дней со дня регистрации заявления. В случаях, установленных Федеральным законом, срок рассмотрения заявления может быть продлен не более чем на 30 (тридцать) дней, о чем уведомляется гражданин.

2. Запись на личный прием

2.1. Запись граждан на личный прием граждан Главой МО и (или) уполномоченным лицом осуществляет специалист первой категории Аппарата МС МО Гавань либо лицо, его замещающее.

2.2. При рассмотрении заявления может быть принято решение о переадресации данного заявления в орган или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение

указанных в заявлении вопросов, с уведомлением гражданина о переадресации его заявления.

2.3. Запись на личный прием граждан Главой МО и (или) уполномоченным лицом начинается не позднее чем за 30 (тридцать) дней до регионального дня приема граждан.

2.4. Дата начала записи на личный прием граждан Главой МО и (или) уполномоченным лицом устанавливается ежегодно распоряжением МО Гавань.

2.5. Запись на личный прием граждан Главой МО и (или) уполномоченным лицом прекращается за 3 (три) рабочих дня до установленной даты личного приема.

2.6. Уведомления гражданам о записи на личный прием граждан Главой МО и (или) уполномоченным лицом подписываются Главой МО и направляются по адресу электронной почты, указанному в заявлении, либо по почте. Специалист первой категории Аппарата МС МО Гавань либо лицо, его замещающее, дополнительно информирует граждан о записи на личный прием посредством телефонной связи (при наличии в заявлении номера телефона для связи).

3. Проведение личного приема

3.1. Личный прием граждан Главой МО и (или) уполномоченным лицом осуществляется в порядке очередности согласно предварительной записи.

3.2. Право на личный прием граждан Главой МО и (или) уполномоченным лицом в первоочередном порядке имеют следующие категории граждан:

а) Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы, Герои Социалистического Труда, Герои Труда Российской Федерации, полные кавалеры ордена Трудовой Славы;

б) инвалиды Великой Отечественной войны, ветераны Великой Отечественной войны, бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;

в) инвалиды I и II групп инвалидности, их законные представители (один из родителей, усыновителей, опекунов или попечителей) по вопросам, касающимся интересов инвалидов, представителями которых они являются;

г) члены многодетных семей;

д) беременные женщины;

е) граждане, пришедшие на личный прием с ребенком (детьми) в возрасте до трех лет включительно;

ж) лица, удостоенные почетного звания «Почетный гражданин Санкт-Петербурга»;

з) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

и) граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

к) лица, удостоенные звания «Почетный житель внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань»;

л) члены Общественного совета МО Гавань.

3.3. За 2 (два) рабочих дня до дня личного приема граждан Главой МО и (или) уполномоченным лицом специалист первой категории Аппарата МС МО Гавань либо лицо, его замещающее, представляет Главе МО список граждан, записавшихся на личный прием, с указанием краткого содержания вопросов, указанных в заявлениях граждан, предложений по их решению.

3.4. В ходе личного приема гражданину с его согласия предоставляется устный ответ, о чем делается отметка в реестре учета обращений граждан. В иных случаях ответ гражданину на заявление дается письменно в установленный Федеральным законом срок.

3.5. В ходе личного приема граждан Главой МО и (или) уполномоченным лицом гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении заявления по основаниям, предусмотренным в Федеральном законе.

3.6. Граждане, находящиеся в состоянии алкогольного, токсического, наркотического опьянения, на личный прием граждан Главой МО и (или) уполномоченным лицом не допускаются.

3.7. В случае грубого, агрессивного поведения гражданина, совершения им действий, нарушающих общественный порядок, представляющих непосредственную угрозу для жизни и здоровья окружающих, оскорбления присутствующих на личном приеме лиц, прием такого гражданина может быть прекращен.