



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГАВАНЬ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

27.11.2019

№ 198-РА

О проведении инвентаризации

В соответствии со ст. 11 от 06.12.11. Закона №402-ФЗ, пунктом 79 Федерального стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности», утвержденного приказом Минфина от 31.12.2016 №256н, для выявления фактического наличия имущества, сопоставление фактического наличия имущества с данными бухучета, а также проверки полноты отражения в учете обязательств, на основании приказа Министерства Финансов Российской Федерации № 157н от 01.12.2010 года «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», в соответствии с приказом Министерства Финансов Российской Федерации № 49 от 13.06.1995 года «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств»,

1. Провести с 02.12.2019 по 13.12.2019 года инвентаризацию имущества Местной Администрации Муниципального образования Гавань.
2. Провести по состоянию на 01.12.2019 года инвентаризацию финансовых обязательств Местной Администрации Муниципального образования Гавань.
3. Причина инвентаризации – годовая отчетность.
4. Утвердить следующий состав инвентаризационной комиссии для проверки имущества и финансовых обязательств, а также имущества детских и спортивных площадок, ограждений газонов, зеленых насаждений и прочих объектов основных средств, расположенных на территории МО Гавань:
 - 1) Панина Л.Г.- Заместитель Главы Местной Администрации – председатель комиссии;
 - 2) Алексеева Г.В. – Главный бухгалтер Местной Администрации – член комиссии;
 - 3) Мальшева Е.Б. – Главный специалист бухгалтерии – член комиссии.
5. Материалы по инвентаризации имущества сдать в бухгалтерию не позднее 13.12.2019 года.
6. Материалы по инвентаризации финансовых обязательств предоставить на утверждение Главе Местной Администрации не позднее 24.12.2019 года.
7. Главному бухгалтеру Местной Администрации Алексеевой Г.В. обобщить результаты инвентаризации, оформить соответствующие акты, отразить результаты инвентаризации в бухгалтерском учете в соответствующие сроки.
8. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Исполняющая обязанности
Главы Местной Администрации

Л.Г.Панина