



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГАВАНЬ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.10.2023

№ 69-ПА

Об утверждении муниципальной программы «Формирование архивных фондов органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», ст. 6, п. 1, п.л. 40, Закона РФ от 22.10.2004 №125-ФЗ «Об архивном деле в РФ», Приказом Министерства культуры РФ от 31.03.2015 № 526 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда российской федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань, статьей 9 Положения «О бюджетном процессе внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань», утвержденного решением муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань №49 от 29.11.2022, и постановлением местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань от 25.09.2023 №41-ПА «О порядке принятия решений и разработке муниципальных программ внутригородского — муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань, формирования, реализации и проведения оценки эффективности их реализации», Местная Администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Формирование архивных фондов органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» (приложение к настоящему постановлению).
2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.
4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2024.
5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы Местной Администрации



Д. В. Потапов

Приложение № 1
к Постановлению
МА МО Гавань
От 18.10.2023 г. № 69-ПА

**Муниципальная Программа
внутригородского муниципального образования
города федерального значения
Санкт-Петербурга муниципальный округ
Гавань**

*«Формирование архивных фондов органов местного самоуправления
внутригородского муниципального образования города федерального значения
Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань на 2024 год и на плановый
период 2025 и 2026 годов»*

Санкт-Петербург

2023 г.

Вводная часть

Муниципальная программа «Формирование архивных фондов органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» (далее - Программа) разработана местной администрацией — внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», ст. 6, п. 1, п.п. 40, Закона РФ от 22.10.2004 №125-ФЗ «Об архивном деле в РФ», Приказом Министерства культуры РФ от 31.03.2015 № 526 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда российской федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань. Программа имеет муниципальный статус.

1. Обоснование необходимости реализации муниципальной целевой программы

В целях эффективного достижения решения задач развития муниципального образования, повышения результативности и эффективности бюджетных расходов, соблюдая принцип адресности и целевого характера использования бюджетных средств, организации рациональных процедур планирования и осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, руководствуясь Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 №420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» формирование архивных фондов органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань находится в ведении местной администрации муниципального образования муниципального округа Гавань.

При решении вопросов местного значения формируемых архивных фондов муниципального образования в пределах установленных полномочий местная администрация руководствуется федеральным законодательством, законодательством Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования муниципального округа Гавань, постановлениями и решениями местной администрации.

2. Цели и задачи муниципальной Программы

Проведение работы по научно-технической обработке документов; хранение, комплектование (формирование), учет и использование архивных документов и архивных фондов; решение вопросов о передаче архивных документов, находящихся в муниципальной собственности, в собственность Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, иных муниципальных образований; экспертиза ценности документов — изучение документов на основании критериев их ценности в целях определения сроков хранения документов и отбора их для включения в состав Архивного фонда Российской Федерации; упорядочение архивных документов — комплекс работ по формированию архивных документов в единицы хранения (дела), описанию и оформлению таких единиц хранения (дел) в соответствии с правилами, установленными специально уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3. Описание системы управления реализации муниципальной программы

Муниципальным заказчиком программы является местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань.

Основным разработчиком программы является местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань.

Объем бюджетных ассигнований из местного бюджета на реализацию программы утверждается муниципальным советом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань.

Основным исполнителем программы является местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань.

Муниципальный заказчик: контролирует целенаправленное и эффективное использование бюджетных средств и выполнение намеченных мероприятий; согласовывает отчет об исполнении мероприятий.

Исполнитель программы: разрабатывает план работы и смету расходов по выполнению мероприятий программы на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов; осуществляет организацию и проведение мероприятий программы в полном объеме; программа реализуется на основе заключения муниципальных контрактов с исполнителями программных мероприятий.

4. Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы.

Формирование архивного фонда муниципального образования.

ПАСПОРТ

муниципальной Программы внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань «Формирование архивных фондов органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

№ п/п	Наименование раздела паспорта программы	
1	Наименование муниципальной программы	«Формирование архивных фондов органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»
2	Основание для разработки программы:	<p>Федеральный закон РФ от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об Архивном деле в Российской Федерации»;</p> <p>Приказ Министерства культуры РФ от 31.03.2015 № 526 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда российской федерации и других архивных документов в органах государственной — власти, органах местного самоуправления и организациях»</p> <p>-Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ.</p> <p>-Закон Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» от 23.09.2009 №420-79.</p> <p>-Устав Внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань.</p>
3	Вопросы местного значения муниципального образования, на реализацию которых направлены мероприятия программы	Формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений
4	Заказчик и основной разработчик программы	Местная Администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Гавань.
5	Ответственные исполнители Заказчика:	Местная Администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Гавань.

6	Участники программы:	Местная Администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Гавань.
7	Объёмы и источники финансирования:	Бюджет муниципального образования Гавань: на 2024 год – 150 000 рублей на 2025 год – 156 240 рублей на 2026 год – 162 500 рублей
8	Срок реализации программы:	2024 год – 3-4 квартал 2025 год – 3-4 квартал 2026 год - 3-4 квартал
9	Цели программы:	Экспертиза научной и практической ценности, оформление дел, образующихся в деятельности органов местного самоуправления ВМО СПб МО Гавань для упорядочения и использования документов архивного фонда
10	Задачи программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Экспертиза законченных в делопроизводстве дел с полистным просмотром и отбором документов из дел. 2. Научно-техническая обработка документов, переплет документов постоянного и длительного срока хранения и формирование дел. 3. Составление и оформление архивной описи дел и внутренних описей дел. 4. Утверждение архивной описи дел в ЦГА СПб и Архивном комитете СПб. Передача дел на постоянное хранение в архив ЦГА СПб. 5. Утилизация документов с истекшим сроком хранения экологически чистым способом.
11	Контроль за реализацией программы:	Глава Местной Администрации МО Гавань. Глава Муниципального образования. Муниципальный Совет МО Гавань.
12	Ожидаемые результаты реализации программы:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наличие систематизированного архивного фонда в ВМО СПб МО Гавань 2. Экспертиза научной и практической ценности документов для постоянного срока хранения в ЦГА СПб 3. Экспертиза ценности документов, выделение к уничтожению дел с истекшими сроками хранения, утилизация экологически чистым способом.
13	Подведение итогов и анализ эффективности муниципальной программы:	Подведение промежуточных итогов реализации программы проводится ежеквартально в форме совещаний, проводимых Главой Местной Администрации Муниципального образования Гавань с привлечением участников программы. Годовой отчет Главы Местной Администрации по исполнению мероприятий программы (в рамках отчета об исполнении местного бюджета).

Целевые показатели муниципальной программы

«Формирование архивных фондов органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округ Гавань»

на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемые конечные результаты		Срок исполнения	Объем финансирования, руб.
		Ед. изм.	Кол-во		
1	2	3	4	5	6
1.	Архивная обработка дел по личному составу (опись по личному составу) 2017; 2018; 2019; 2020 гг.			3-4 квартал	27 900,00
1.1	Экспертиза научной и практической ценности с полстным просмотром и отбором документов из дел	Шт.	30	3-4 квартал	
1.2	Изъятие скрепок, скобок и др. видов крепежа			3-4 квартал	
1.3	Оформление титульных листов дел машинописным способом (составление, печать, наклейка); архивный переплет			3-4 квартал	
2.	Архивная обработка дел постоянного хранения 2020-й; 2021-й гг.				
2.1	Экспертиза научной и практической ценности с полстным просмотром и отбором документов из дел	Шт.	50	3-4 квартал	
2.2	Изъятие скрепок, скобок и др. видов крепежа			3-4 квартал	
2.3	Систематизация документов внутри дела, оформление листа-заверителя; архивный переплет			3-4 квартал	
2.4	Согласование обработанных дел с ЦГА СПб			3-4 квартал	

3.	Передача дел на государственное архивное хранение в ЦГА СПб			3-4 квартал	
3.1	Шифрование, формирование связок			3-4 квартал	25 000,00
3.2	Транспортировка дел в ЦГА СПб, такелажные работы			3-4 квартал	
3.3	Поединичная передача дел на государственное архивное хранение в ЦГА			3-4 квартал	
4.	Составление, оформление и согласование с ЦГА СПб номенклатуры дел ВМО СПб МО Гавань			3-4 квартал	
				ИТОГО:	150 000,00

Целевые показатели муниципальной программы

«Формирование архивных фондов органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округ Гавань»

на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемые конечные результаты		Срок исполнения	Объем финансирования, руб.
		Ед. изм.	Кол-во		
1	2	3	4	5	6
1.	Архивная обработка дел по личному составу (опись по личному составу) 2021;2022 гг.			3-4 квартал	29 060,00
1.1	Экспертиза научной и практической ценности с полистным просмотром и отбором документов из дел	Шт.	30	3-4 квартал	
1.2	Изъятие скрепок, скобок и др. видов крепежа			3-4 квартал	
1.3	Оформление титульных листов дел машинописным способом (составление, печать, наклейка); архивный переплет			3-4 квартал	
2.	Архивная обработка дел постоянного хранения 2022-й; 2023-й гг.				
2.1	Экспертиза научной и практической ценности с полистным просмотром и отбором документов из дел	Шт.	50	3-4 квартал	
2.2	Изъятие скрепок, скобок и др. видов крепежа			3-4 квартал	
2.3	Систематизация документов внутри дела, оформление листа-заверителя; архивный переплет			3-4 квартал	

2.4	Согласование обработанных дел с ЦГА СПб			3-4 квартал	
3.	Передача дел на государственное архивное хранение в ЦГА СПб	Шт.	130	3-4 квартал	26 030,00
				3-4 квартал	
				3-4 квартал	
				3-4 квартал	
				3-4 квартал	
3.1	Шифрование, формирование связок				
3.2	Транспортировка дел в ЦГА СПб, такелажные работы				
3.3	Поединичная передача дел на государственное архивное хранение в ЦГА				
4.	Составление, оформление и согласование с ЦГА СПб номенклатуры дел ВМО СПб МО Гавань	Шт.	50	3-4 квартал	66 250,00
ИТОГО:					156 240,00

Целевые показатели муниципальной программы

«Формирование архивных фондов органов местного самоуправления внутригородского муниципального округа Гавань»
образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Гавань»

на 2026 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемые конечные результаты		Срок исполнения	Объем финансирования, руб.
		Ед. изм.	Кол-во		
1	2	3	4	5	6
1.	Архивная обработка дел по личному составу (опись по личному составу) 2023; 2024 гг.			3-4 квартал	30 220,00
1.1	Экспертиза научной и практической ценности с полистным просмотром и отбором документов из дел	Шт.	30	3-4 квартал	
1.2	Изъятие скрепок, скобок и др. видов крепежа			3-4 квартал	
1.3	Оформление титульных листов дел машинописным способом (составление, печать, наклейка); архивный переплет			3-4 квартал	
2.	Архивная обработка дел постоянного хранения 2023-й; 2024-й гг.			3-4 квартал	36 300,00
2.1	Экспертиза научной и практической ценности с полистным просмотром и отбором документов из дел	Шт.	50	3-4 квартал	
2.2	Изъятие скрепок, скобок и др. видов крепежа			3-4 квартал	
2.3	Систематизация документов внутри дела, оформление листа-заверителя; архивный переплет			3-4 квартал	
2.4	Согласование обработанных дел с ЦГА СПб			3-4 квартал	

3.	Передача дел на государственное архивное хранение в ЦГА СПб	Шт.	130	3-4 квартал	
3.1	Шифрование, формирование связок			3-4 квартал	
3.2	Транспортировка дел в ЦГА СПб, такелажные работы			3-4 квартал	27 080,00
3.3	Поединичная передача дел на государственное архивное хранение в ЦГА			3-4 квартал	
4.	Составление, оформление и согласование с ЦГА СПб номенклатуры дел ВМО СПб МО Гавань	Шт.	50	3-4 квартал	68 900,00
ИТОГО:					162 500,00