



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГАВАНЬ САНКТ-
ПЕТЕРБУРГА

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.09.2022

№ 38 -ПА

Об утверждении порядка и сроков Составления проекта местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок составления проекта местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга согласно Приложения №1 к настоящему Постановлению.
2. Финансовой службе, структурным подразделениям Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань руководствоваться в своей работе названным порядком, утвержденным настоящим постановлением.
2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его подписания.
3. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

И.О. Главы МА МО «Гавань»



Алексеева Г.В.

**Порядок составления проекта
местного бюджета внутригородского Муниципального
образования
Санкт-Петербурга Муниципального округа Гавань**

1. Проект местного бюджета составляется в порядке, установленном Местной администрацией в соответствии с требованием ст. 169, 184 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципального округа Гавань.
2. В целях составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период Местной администрацией должны быть подготовлены следующие документы и материалы:
 - прогноз социально-экономического развития муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;
 - основные направления бюджетной и налоговой политики.
3. Одновременно с проектом местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период Местной администрацией составляются:
 - предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образования за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального образования за текущий финансовый год и плановый период;
 - пояснительная записка к проекту местного бюджета;
 - оценка ожидаемого исполнения местного бюджета на текущий финансовый год и плановый период;
 - иные документы и материалы, предусмотренные бюджетным законодательством.
4. Местная администрация обязана приступить к составлению проекта местного бюджета не позднее 1 октября года, предшествующего очередному финансовому году.
5. Решение о начале работы над составлением проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период принимается Местной администрацией в форме распоряжения, регламентирующего сроки и процедуры разработки проекта местного бюджета.
6. При формировании проекта местного бюджета применяется бюджетная классификация Российской Федерации.

7. Проект решения о местном бюджете, составляемый Местной администрацией, должен содержать:

- основные характеристики местного бюджета (общий объем доходов бюджета, общий объем расходов бюджета (в том числе условно утверждаемые расходы на 1-й и 2-й гг. планового периода), дефицит (профицит) бюджета);
- прогнозируемые доходы местного бюджета по видам доходов классификации доходов бюджетов;
- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации;
- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов;
- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в функциональной структуре расходов;
- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;
- источники финансирования дефицита местного бюджета (в случае принятия бюджета с дефицитом);
- иные показатели местного бюджета, определенные бюджетным законодательством.

8. Проект решения о местном бюджете, разработанный Местной администрацией, а также разработанные одновременно с ним документы и материалы представляются главе Местной администрации не позднее 15 ноября текущего года.

Глава Местной администрации рассматривает проект решения о местном бюджете и иные документы и материалы и в срок до 15 ноября текущего года, принимает решение о направлении проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, на рассмотрение Муниципального Совета.

9. В течение суток со дня внесения проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение Муниципального Совета, проект бюджета направляется в Контрольно-счетную палату Санкт-Петербурга для проведения экспертизы.

После получения заключения Контрольно-счетной палаты Санкт-Петербурга глава муниципального образования направляет проект бюджета с заключением на рассмотрение в постоянные комиссии Муниципального Совета, а также депутатам Муниципального Совета.

10. Постоянные комиссии Муниципального Совета в течение 2 дней постатейно рассматривают проект решения о местном бюджете и составляют свои заключения о проекте местного бюджета.

11. После рассмотрения проекта решения о местном бюджете постоянными комиссиями Муниципального Совета, Муниципальный Совет рассматривает проект решения о местном бюджете в двух чтениях.

При рассмотрении проекта решения о местном бюджете в первом чтении Муниципальный Совет:

- заслушивает доклад Главы Местной администрации; -

- утверждает основные характеристики местного бюджета (общий объем доходов бюджета, общий объем расходов бюджета, дефицит бюджета);
- утверждает проект доходов местного бюджета по видам доходов классификации доходов бюджетов;
- утверждает проект ведомственной структуры расходов бюджета с распределением бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов;
- - утверждает источники финансирования дефицита местного бюджета (при его наличии);
- утверждает проект текстовой части бюджета;
- - принимает решение о принятии проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в первом чтении («за основу»), либо решение об отклонении проекта местного бюджета;
- в случае принятия проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в первом чтении назначает публичные слушания по проекту местного бюджета.

12. В случае отклонения проекта местного бюджета в первом чтении распоряжением Главы муниципального образования создается согласительная комиссия по корректировке проекта местного бюджета, в которую входит равное количество представителей Муниципального Совета и Местной администрации.

Согласительная комиссия в течение 5 рабочих дней рассматривает спорные вопросы и разрабатывает согласованный вариант основных характеристик проекта местного бюджета. Решения согласительной комиссии принимаются большинством голосов от установленного числа членов согласительной комиссии.

На основании согласованного варианта основных характеристик проекта местного бюджета Местная администрация в течение 7 дней после окончания работы согласительной комиссии разрабатывает и вносит на рассмотрение Муниципального Совета новый вариант проекта решения о местном бюджете, который рассматривается заново.

13. Для обсуждения проекта местного бюджета с участием жителей муниципального образования проводятся публичные слушания.

Публичные слушания по проекту местного бюджета проводятся до рассмотрения проекта местного бюджета во втором чтении.

Жители муниципального образования не позднее чем за 10 дней до дня проведения публичных слушаний оповещаются о месте и времени их проведения через средства массовой информации. Одновременно с опубликованием объявления о проведении публичных слушаний публикуется выносимый на публичные слушания проект местного бюджета, принятый Муниципальным Советом в первом чтении.

Результаты публичных слушаний по проекту местного бюджета носят рекомендательный характер.

14. После принятия проекта местного бюджета в первом чтении депутаты Муниципального Совета, а также Глава Местной администрации вправе подавать поправки к проекту местного бюджета.

Подаваемые поправки должны обеспечивать сохранение сбалансированности проекта местного бюджета. Если в соответствии с поправкой предлагается увеличить (уменьшить) бюджетные ассигнования по некоторым статьям, то в этой же поправке

должно быть предложено сократить (увеличить) бюджетные ассигнования по другим статьям.

Поправки подаются Главе муниципального образования, который немедленно направляет их в Местную администрацию.

Срок подачи поправок заканчивается по истечении 3 дней после проведения публичных слушаний по проекту местного бюджета. Рассмотрение поправок, поданных вне установленного срока, не допускается, за исключением поправок в связи с изменением законодательства. Местная администрация в течение 7 дней после окончания срока подачи поправок составляют свои заключения на каждую из поправок и направляют эти заключения в Муниципальный Совет.

15. При рассмотрении проекта решения о местном бюджете во втором чтении проект местного бюджета принимается в целом, с учетом поправок. Внесение в проект местного бюджета иных поправок не допускается.

16. Принятое Муниципальным Советом решение о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период подписывается Главой муниципального образования и подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

Решение о местном бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года и на плановый период, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации или решением о бюджете.

17. Решение о местном бюджете должно быть рассмотрено, утверждено Муниципальным Советом и подписано Главой муниципального образования до начала очередного финансового года.

