



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МО ГАВАНЬ
РЕШЕНИЕ №57 от 29.12.2021 г.

О внесении изменений в Решение МС МО Гавань от 30.11.2020 № 26
«Об утверждении местного бюджета МО Гавань на 2021 год»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Положением «О бюджетном процессе в Муниципальном образовании Гавань», Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Гавань

РЕШИЛ:

Внести в Решение МС МО Гавань от

30.11.2020 № 26 «Об утверждении местного бюджета МО Гавань на 2021 год» следующие изменения:

1. Приложение 2 «Ведомственная структура расходов местного бюджета МО Гавань на 2021 год» к Решению, изложить в редакции, согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Муниципаль-

ного образования Н.Ю. Вавилину.

3. Опубликовать настоящее Решение в средствах массовой информации.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Муниципального образования
исполняющий полномочия председателя
Муниципального Совета
Н.Ю. Вавилина

Приложение 1 к Решению Муниципального Совета МО Гавань от 29.12.2021 № 57

Прогнозируемые доходы местного бюджета Муниципального образования
Гавань по группам, подгруппам и статьям классификации доходов бюджетов
Российской Федерации на 2021 год

Код	Наименование кода доходов	Годовой объем ассигнований (тыс. рублей)
1	2	3
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	9 523,8
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	9 027,00
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	9 027,00
000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	220,4
000 1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	220,4
000 1 13 02990 00 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	220,4
000 1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	220,4
867 1 13 02993 03 0100 130	Средства, составляющие восстановительную стоимость зеленых насаждений общего пользования местного значения и подлежащие зачислению в бюджеты внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	0,0
000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	274,4
000 1 16 07010 00 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом	154,40
909 1 16 07010 03 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением внутригородского муниципального образования города федерального значения (муниципальным)	0,00
909 1 16 07090 03 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) внутригородского муниципального образования города федерального значения	154,40
000 1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2021 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2020 году	120,00
182 1 16 10123 01 0031 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2021 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2020 году (доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)	14,00
847 1 16 10123 01 0031 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2021 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2020 году (доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)	6,00

806 1 16 10123 01 0031 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2021 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2020 году (доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)	0,00
807 1 16 10123 01 0031 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2021 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2020 году (доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)	100,00
000 1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	2,0
000 117 05030 03 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	2,0
909 117 05030 03 0200 180	Другие подвиды прочих неналоговых доходов бюджетов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга	2,0
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	58 965,2
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	47 869,8
000 202 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	47 869,80
909 2 02 15001 03 0000 150	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выравнивание бюджетной обеспеченности	47 869,80
000 202 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	11 095,40
000 2 02 30024 00 0000 150	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	1 974,60
909 2 02 30024 03 0000 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации .	1 974,60
909 2 02 30024 03 0100 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	1 966,80
909 2 02 30024 03 0200 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях	7,80
000 202 30027 00 0000 150	Субвенции бюджетам на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	9 120,80
909 2 02 30027 03 0000 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	9 120,80
909 2 02 30027 03 0100 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	5 724,20
909 2 02 30027 03 0200 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на вознаграждение, причитающееся приемному родителю	3 396,60
	ИТОГО ДОХОДОВ	68 489,00

Приложение 2 к Решению Муниципального Совета МО Гавань от 29.12.2021 № 57

Распределение бюджетных ассигнований Муниципального образования Гавань на 2021 год в ведомственной структуре расходов

№ п\п	Наименование статьи	Главный рас-порядитель	Код разде-ла и подраз-дела	Код целевой статьи	Код вида расхода	Бюджетные ассигнования (тыс. рублей)
1	2	3	4	5	6	7
1	МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МО ГАВАНЬ	984				3 852,4
1.1	Общегосударственные вопросы	984	0100			3 852,4
1.1.1	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	984	0102			1 380,3
1.1.1.1	Глава муниципального образования	984	0102	99100 00001		1 380,3
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	984	0102	99100 00001	100	1 380,3
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	984	0102	99100 00001	120	1 380,3
1.1.2	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов местного самоуправления	984	0103			2 472,1
1.1.2.1	Компенсация депутатам, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе	984	0103	99100 00003		158,2
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	984	0103	99100 00003	100	158,2
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	984	0103	99100 00003	120	158,2
1.1.2.2	Аппарат представительного органа муниципального образования	984	0103	99100 00002		2 313,9
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	984	0103	99100 00002	100	1 603,9
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	984	0103	99100 00002	120	1 603,9
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	984	0103	99100 00002	200	691,4
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	984	0103	99100 00002	240	691,4

	Иные бюджетные ассигнования	984	0103	99100 00002	800	18,5
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	984	0103	99100 00002	850	18,5
2	МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МО ГАВАНЬ	909				64 098,4
2.1	Общегосударственные вопросы	909	0100			20 648,3
2.1.1	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти Российской Федерации субъектов, местных администраций	909	0104			20 648,3
2.1.1.1	Глава местной администрации	909	0104	99100 00004		1 249,3
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	909	0104	99100 00004	100	1 249,3
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	909	0104	99100 00004	120	1 249,3
2.1.1.2	Содержание и обеспечение деятельности местной администрации по решению вопросов местного значения	909	0104	99100 00005		17 319,4
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	909	0104	99100 00005	100	14 501,0
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	909	0104	99100 00005	120	14 501,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	909	0104	99100 00005	200	2 781,1
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	909	0104	99100 00005	240	2 781,1
	Иные бюджетные ассигнования	909	0104	99100 00005	800	37,3
	Исполнение судебных актов	909	0104	9910000005	830	15,0
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	909	0104	99100 00005	850	22,3
2.1.1.3	Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	909	0104	00200 G0850		1 966,8
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	909	0104	00200 G0850	100	1 825,4
	Расходы на выплаты персоналу органов местного самоуправления	909	0104	00200 G0850	120	1 825,4
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	909	0104	00200 G0850	200	141,4
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	909	0104	00200 G0850	240	141,4
2.1.2	Резервные фонды	909	0111			60,0
2.1.2.1	Резервный фонд местной администрации	909	0111	99200 00006		60,0
	Иные бюджетные ассигнования	909	0111	99200 00006	800	60,0
	Резервные средства	909	0111	99200 00006	870	60,0
2.1.3	Другие общегосударственные вопросы	909	0113			52,8
2.1.3.1	Создание, реорганизация и ликвидация муниципальных унитарных предприятий	909	0113	9902600260		45,0
2.1.3.2	Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	909	0113	09200 G0100		7,8
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	909	0113	09200 G0100	200	7,8
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	909	0113	09200 G0100	240	7,8
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	909	0113	09200 G0100	244	7,8
2.3	Национальная экономика	909	0400			535,3
2.3.1	Общэкономические вопросы	909	0401			127,4
2.3.1.1	Временное трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые	909	0401	07030 00300		127,4
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	909	0401	07030 00300	200	127,4
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	909	0401	07030 00300	240	127,4
2.3.1.2	Участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования	909	0409	0202700270		407,9
2.4	Жилищно-коммунальное хозяйство	909	0500			21 817,5
2.4.1	Благоустройство	909	0503			21 817,5
2.4.1.1	Благоустройство территорий муниципального образования	909	0503	08009 00900		21 817,5
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	909	0503	08009 00900	200	21 817,5
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	909	0503	08009 00900	240	21 817,5
2.5	Охрана окружающей среды	909	0600			39,8
2.5.1	Другие вопросы в области охраны окружающей среды	909	0605			39,8
2.5.1.1	Участие в мероприятиях по охране окружающей среды в границах муниципального образования, за исключением организаций и осуществления мероприятий по экологическому контролю	909	0605	09002 00200		39,8
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	909	0605	09002 00200	200	39,8
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	909	0605	09002 00200	240	39,8
2.6	Образование	909	0700			380,1

2.6.1	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	909	0705			3,7
2.6.1.1	Расходы на подготовку, переподготовку и повышение квалификации выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов представительного органа местного самоуправления, а также муниципальных служащих	909	0705	10036 00360		3,7
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	909	0705	10036 00360	200	3,7
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	909	0705	10036 00360	240	3,7
2.6.2	Молодежная политика	909	0707			90,0
2.6.2.1	Проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию молодежи на территории муниципального образования	909	0707	11007 00700		90,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	909	0707	11007 00700	200	90,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	909	0707	11007 00700	240	90,0
2.6.3	Другие вопросы в области образования	909	0709			286,4
2.6.3.1	Участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования	909	0709	02027 00270		88,5
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	909	0709	02027 00270	200	88,5
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	909	0709	02027 00270	240	88,5
2.6.3.2	Участие в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге	909	0709	03028 00280		39,8
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	909	0709	03028 00280	200	39,8
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	909	0709	03028 00280	240	39,8
2.6.3.3	Участие в установленном порядке в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге	909	0709	05035 00350		38,7
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	909	0709	05035 00350	200	38,7
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	909	0709	05035 00350	240	38,7
2.6.3.4	Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования	909	0709	04029 00290		39,8
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	909	0709	04029 00290	200	39,8
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	909	0709	04029 00290	240	39,8
2.6.3.5	Участие в реализации мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака на территории муниципального образования	909	0709	06037 00370		39,8
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	909	0709	06037 00370	200	39,8
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	909	0709	06037 00370	240	39,8
2.6.3.6	Участие в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов	909	0709	12042 00420		39,8
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	909	0709	12042 00420	200	39,8
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	909	0709	12042 00420	240	39,8
2.7	Культура, кинематография	909	0800			8 328,6
2.7.1	Культура	909	0801			8 328,6
2.7.1.1	Организация местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий	909	0801	13014 00040		4 746,5
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	909	0801	13014 00040	200	4 746,5
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	909	0801	13014 00040	240	4 746,5
2.7.1.2	Организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов	909	0801	14005 00050		183,2
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	909	0801	14005 00050	200	183,2
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	909	0801	14005 00050	240	183,2
2.7.1.3	Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей, проживающих на территории муниципального образования	909	0801	15008 00080		3 398,9
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	909	0801	15008 00080	200	3 398,9
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	909	0801	15008 00080	240	3 398,9
2.8	Социальная политика	909	1000			10 878,8
2.8.1	Социальное обеспечение населения	909	1003			1 758,0
2.8.1.1	Назначение, выплата, перерасчет ежемесячной доплаты за стаж (общую продолжительность) работы (службы) в органах местного самоуправления муниципальных образований к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципальных образований, в соответствии с законом Санкт-Петербурга	909	1003	99034 00340		1 758,0
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	909	1003	99034 00340	300	1 758,0
	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	909	1003	99034 00340	310	1 758,0

2.8.2	Охрана семьи и детства	909	1004			9 120,8
2.8.2.1	Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	909	1004	51100 G0860		5 724,2
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	909	1004	51100 G0860	300	5 724,2
	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	909	1004	51100 G0860	310	5 724,2
2.8.2.2	Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на вознаграждение приемным родителям за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	909	1004	51100 G0870		3 396,6
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	909	1004	51100 G0870	300	3 396,6
	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	909	1004	51100 G0870	320	3 396,6
2.9	Физическая культура и спорт	909	1100			320,0
2.9.1	Массовый спорт	909	1102			320,0
2.9.1.1	Создание условий для развития на территории муниципального образования массовой физической культуры и спорта	909	1102	16006 00060		320,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	909	1102	16006 00060	200	320,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	909	1102	16006 00060	240	320,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	909	1102	16006 00060	244	495,0
2.10	Средства массовой информации	909	1200			1 150,0
2.10.1	Периодическая печать и издательства	909	1202			1 150,0
2.10.1.1	Учреждение печатного средства массовой информации, опубликование муниципальных правовых актов, иной информации	909	1202	17025 00250		1 150,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	909	1202	17025 00250	200	1 150,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	909	1202	17025 00250	240	1 150,0
	ИТОГО РАСХОДОВ:					67 950,8

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МО ГАВАНЬ

РЕШЕНИЕ №58 от 29.12.2021 г.

Об утверждении порядка конкурсного отбора юридических лиц (специализированных организаций) для организации от имени внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Гавань продажи приватизируемого муниципального имущества и осуществления функций продавца

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», статьей 11 Положения о порядке и условиях приватизации муниципального имущества МО Гавань, утвержденного решением Муниципального Совета Муниципального образования «Гавань» от 25.12.2019 №34

РЕШИЛ:

1. Утвердить порядок конкурсного отбора юридических лиц (специализированных организаций) для организации от имени внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Гавань продажи приватизируемого муниципального имущества и осуществления

функций продавца согласно приложению к настоящему решению.

2. Состав имущества, приватизация которого осуществляется специализированной организацией, осуществляющей от имени внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань продажу приватизируемого муниципального имущества и осуществление функций продавца при продаже приватизируемого имущества, включает в себя транспортные средства, самоходные машины, находящиеся в муниципальной собственности внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань.

3. Настоящее решение опубликовать в печатном средстве массовой информации муниципального образования - газете «Гаванский городок» не позднее 30 декабря

2021 года.

4. Местной Администрации Муниципального образования «Гавань» в срок по 30 декабря 2021 года обеспечить размещение настоящего решения на официальном сайте внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань по адресу: моягавань.рф в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5. Настоящее решение вступает в силу в день следующий за днем его официального опубликования (обнародования).

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования Вавилину Н.Ю.

**Глава Муниципального образования
исполняющий полномочия председателя
Муниципального Совета
Н.Ю. Вавилина**

УТВЕРЖДЕН Решением Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань от 29.12.2021 № 58

ПОРЯДОК

КОНКУРСНОГО ОТБОРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ОТ ИМЕНИ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГАВАНЬ ПРОДАЖИ ПРИВАТИЗИРУЕМОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ФУНКЦИЙ ПРОДАВЦА

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и процедуру проведения Муниципальным Советом Муниципального образования «Гавань» (далее – Муниципальный Совет МО «Гавань») конкурсного отбора юридических лиц для организации от имени внутригородского му-

ниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Гавань (далее – МО «Гавань») продажи приватизируемого муниципального имущества МО «Гавань» и осуществления функций продавца (далее – конкурс), права и обязанности претендентов на участие в конкурсе

(далее - претенденты) и участников конкурса, основные требования к конкурсной документации.

1.2. Целью конкурса является выбор юридического лица для организации от имени МО «Гавань» продажи приватизируемого муниципального имущества МО «Гавань» и осуществления функций

продавца при продаже имущества, находящегося в собственности МО «Гавань» (далее - специализированная организация).

1.3. Конкурс проводится из числа юридических лиц, включенных в перечень юридических лиц для организации от имени Российской Федерации продажи приватизируемого федерального имущества и(или) осуществления функций продавца, утвержденный в соответствии с подпунктом 8.1 пункта 1 статьи 6 Федерального закона от 21.12.2001 N 178-ФЗ (ред. от 02.07.2021) "О приватизации государственного и муниципального имущества" (далее - Перечень).

1.4. Решение о проведении конкурса принимается Муниципальным Советом МО «Гавань» путем издания решения. Подготовка и обеспечение издания решения о проведении конкурса, а также организация конкурса осуществляется Аппаратом Муниципального Совета Муниципального образования «Гавань» (далее - Аппарат).

1.5. По результатам проведения конкурса Муниципальный Совет МО «Гавань» заключает с победителем конкурса договор (далее - договор, заключаемый по результатам конкурса) сроком на 3 года.

1.6. Вознаграждение специализированной организации (далее - вознаграждение) не входит в цену продажи приватизируемого муниципального имущества МО «Гавань» и подлежит выплате за счет средств покупателя муниципальному имуществу МО «Гавань».

Размер вознаграждения определяется в соответствии с заявкой победителя конкурса и не может быть более 3% от цены продажи муниципального имущества.

2. Конкурсная комиссия

2.1. Для проведения конкурса создается конкурсная комиссия в количестве не менее пяти человек в составе:

председатель конкурсной комиссии – глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального Совета Муниципального образования «Гавань»;

заместитель председателя конкурсной комиссии – заместитель главы муниципального образования;

члены комиссии:

представитель Аппарата Муниципального Совета МО «Гавань»;

представитель Комиссии по законности, правопорядку и безопасности Муниципального Совета МО «Гавань»;

представитель Комиссии по благоустройству и жилищно-коммунальному хозяйству Муниципального Совета МО «Гавань».

Персональный состав конкурсной комиссии утверждается Распоряжением главы муниципального образования, исполняющим полномочия председателя Муниципального Совета МО «Гавань».

Работу конкурсной комиссии организует секретарь конкурсной комиссии - уполномоченный сотрудник Местной Администрации Муниципального образования «Гавань», не являющийся членом конкурсной комиссии.

2.2. Председатель конкурсной комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии;
- ведет заседания конкурсной комиссии;
- определяет дату и время заседаний конкурсной комиссии;
- подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии.

В отсутствие председателя конкурсной комиссии его функции выполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

2.3. Секретарь конкурсной комиссии:

- ведет и оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии, представляет их на подпись председателю конкурсной комиссии и ее членам;

- ведет документацию, связанную с деятельностью конкурсной комиссии;
- организует проведение заседаний конкурсной комиссии;

- направляет участникам конкурса уведомления о принятии конкурсной комиссией решения;

- направляет победителю конкурса протокол об итогах конкурса и договор, заключаемый по итогам конкурса.

2.4. Члены конкурсной комиссии:

- рассматривают представленные претендентами заявки;
- подписывают протоколы заседаний конкурсной комиссии.

2.5. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов от общего числа членов конкурсной комиссии.

2.6. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, принявших участие в ее заседании. Каждый член конкурсной комиссии имеет один голос. В случае равенства числа голосов голос председателя считается решающим. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом.

2.7. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

- проверяет документы, представленные претендентами в соответствии с требованиями, установленными конкурсной документацией, и достоверность сведений, содержащихся в этих документах;

- устанавливает соответствие претендентов и представленных ими заявок требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие конкурсных предложений критериям конкурса;

- в случае необходимости запрашивает и получает у соответствующих органов и организаций информацию для проверки достоверности представленных претендентами сведений;

- принимает решения о допуске претендента к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе;

- рассматривает и оценивает заявки, в том числе осуществляет их оценку в соответствии с критериями конкурса;

- определяет победителя конкурса;
- выполняет иные функции, предусмотренные конкурсной документацией.

3. Информационное обеспечение конкурса

3.1. Информационное сообщение о проведении конкурса размещается на официальном сайте МО «Гавань» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (moyagavanь.rf) (далее - официальный сайт) в срок, установленный конкурсной документацией, но не менее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

3.2. Информационное сообщение о проведении конкурса должно содержать следующие сведения:

- предмет и условия конкурса;
- наименование, местонахождение, адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора конкурса, адрес официального сайта;
- реквизиты решения Муниципального Совета МО «Гавань» о проведении конкурса;

- требования к претендентам;
- критерии конкурса и их параметры (значения в баллах);
- адрес места приема, даты и время

начала и окончания приема заявок, а также перечень документов, представляемых претендентами для участия в конкурсе;

- порядок ознакомления с конкурсной документацией, адрес официального сайта, на котором размещена конкурсная документация;

- место, дату, время и порядок определения участников конкурса;

- порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок;

- порядок определения победителя конкурса;

- форму заявки на участие в конкурсе по отбору специализированной организации;

- форму договора, заключаемого по результатам конкурса;

- срок подписания договора, заключаемого по результатам конкурса;

- срок отказа организатора конкурса от проведения конкурса.

3.3. Конкурсная документация не должна содержать требования к претендентам, необоснованно ограничивающие доступ к участию в конкурсе и(или) создающие кому-либо из претендентов преимущественные условия участия в конкурсе.

3.4. Аппарат в течение 3 рабочих дней с даты издания решения Муниципального Совета о проведении конкурса формирует и передает в Местную Администрацию Муниципального образования «Гавань» (далее – МА МО «Гавань») информационное сообщение о проведении конкурса и конкурсную документацию для размещения на официальном сайте.

3.5. МА МО «Гавань» в течение 3 дней с даты передачи документов в соответствии с пунктом 3.4 размещает информационное сообщение о проведении конкурса на официальном сайте.

3.6. Муниципальный Совет МО «Гавань» вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок, при условии обязательного продления срока представления заявок не менее чем на десять дней со дня внесения таких изменений.

3.7. Подготовку информационного сообщения о внесении изменений в конкурсную документацию осуществляет Аппарат и не позднее следующего дня передает его в МА МО «Гавань» для размещения на официальном сайте.

3.8. МА МО «Гавань» в день поступления информационного сообщения о внесении изменений в конкурсную документацию обеспечивает его публикацию на официальном сайте.

3.9. Муниципальный Совет МО «Гавань» вправе отказаться от проведения конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

3.10. Подготовку информационного сообщения об отказе от проведения конкурса осуществляет Аппарат и не позднее следующего дня передает его в МА МО «Гавань» для размещения на официальном сайте.

3.11. МА МО «Гавань» в день поступления информационного сообщения об отказе от проведения конкурса обеспечивает его публикацию на официальном сайте.

4. Условия участия в конкурсе и порядок подачи заявок

4.1. Претендентами могут быть юридические лица, включенные в Перечень, принимающие на себя обязательства по соблюдению условий конкурса и соответствующие требованиям, установленным конкурсной документацией.

К проведению конкурса допускают-

ся юридические лица, соответствующие следующим требованиям:

- находящаяся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
- деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- не имеющие задолженности по численным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- представившие заявку и необходимые документы в срок, установленный информационным сообщением о проведении конкурса;
- имеющие соглашение с оператором электронной площадки, соответствующим единым требованиям к операторам электронных площадок, электронным площадкам и функционированию электронных площадок, установленным в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон N 44-ФЗ), и дополнительным требованиям к операторам электронных площадок и функционированию электронных площадок, установленным Правительством Российской Федерации в соответствии с подпунктом 8.2 пункта 1 статьи 6 Федерального закона от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества" (далее - дополнительные требования к операторам электронных площадок) (за исключением случая, если претендент включен в перечень операторов электронных площадок, утвержденный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ, и соответствует дополнительным требованиям к операторам электронных площадок).

4.2. Заявки подаются претендентами в закрытой форме (в запечатанных конвертах).

4.3. Заявки должны отвечать установленным конкурсной документацией требованиям и содержать следующие документы, предусмотренные конкурсной документацией (документы, подтверждающие соответствие претендентов требованиям, предъявляемым к участникам конкурса, и критериям, установленным пунктом 5.2 настоящего Порядка):

- копии учредительных документов;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым оно обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника, заверенную печатью и подписанную его руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом, либо заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника конкурса, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица);
- заявление об отсутствии в отношении претендента решения о реорганизации либо ликвидации, об отсутствии решения арбитражного суда о признании претендента банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении дея-

тельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях ;

- справка об отсутствии у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки ;
 - копии протоколов/выписки из протоколов о результатах продажи государственного имущества, в том числе в электронной форме, за последние 3 года, предшествующие году проведения конкурса;
 - копии протоколов/выписки из протоколов торгов, подтверждающие опыт работы в качестве организатора торгов за последние 3 года, предшествующие году проведения конкурса;
 - копии договоров на организацию и проведение торгов по продаже государственного имущества за последние 3 года, предшествующие году проведения конкурса;
 - копии договоров купли-продажи, заключенные по результатам торгов;
 - копия штатного расписания/выписка из штатного расписания или справка о численности работников, копии дипломов о высшем образовании;
 - копии трудовых книжек или трудовых договоров сотрудников претендента, заверенные кадровой службой;
 - копия соглашения с оператором электронной площадки (в случае если претендент не включен в перечень операторов электронных площадок, утвержденный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ, и соответствует дополнительным требованиям к операторам электронных площадок).
- 4.4. Документы, указанные в пункте 4.3 Порядка, в части их оформления и содержания должны соответствовать законодательству Российской Федерации. Все документы, составленные более чем на одном листе, должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью юридического лица (при наличии). Документы, содержащие помарки и исправления, приему не подлежат.
- 4.5. Заявка оформляется на русском языке по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку. К заявке прилагается опись представленных претендентом документов и материалов, удостоверяемая подписью руководителя претендента.
- 4.6. Претендент несет ответственность за достоверность представленной в заявке информации.
- 4.7. Один претендент имеет право подать только одну заявку в отношении предмета конкурса.
- 4.8. Срок представления заявок составляет не менее двадцати дней со дня опубликования (размещения) информационного сообщения о проведении конкурса.
- 4.9. Подача заявки осуществляется через Аппарат, расположенный в открытой информационной зоне 1 этажа помещения Местной Администрации Муниципального образования «Гавань» по адресу: Шевченко ул., д. 29, лит. А, Санкт-Петербург, 199406.
- Заявки могут быть направлены в Муниципальный Совет МО «Гавань» посредством почтовой связи на бумажном носителе.
- 4.10. Уполномоченный сотрудник Аппарата не позднее следующего рабочего дня обеспечивает передачу зарегистрированной заявки руководителю Аппарата.

парата.

4.11. Поступившая заявка передается секретарю конкурсной комиссии, который обеспечивает прием и регистрацию заявок в Журнале регистрации заявок с присвоением регистрационного номера и указанием даты поступления заявки.

Датой поступления заявки является дата регистрации заявки секретарем комиссии в Журнале регистрации заявок.

4.12. В случае поступления конверта с заявкой по истечении срока представления заявок конверт не вскрывается и в течение одного рабочего дня вместе с заявкой возвращается представившему ее претенденту по почте сопроводительным письмом. Соответствующая отметка делается в Журнале регистрации заявок.

4.13. Претендент вправе отозвать свою заявку до истечения срока представления заявок в конкурсную комиссию. Уведомление об отзыве заявки считается действительным, если такое уведомление поступило в Муниципальный Совет МО «Гавань» до истечения срока представления заявок.

5. Критерии конкурса

5.1. Критерии конкурса устанавливаются исходя из необходимости выявления в том числе следующих характеристик:

- опыт работы в качестве продавца (организатора торгов) по продаже имущества в соответствии с законодательством о приватизации;
- квалификация сотрудников претендента.

5.2. Для оценки претендентов устанавливаются следующие критерии:

- K1 - опыт работы в качестве продавца государственного или муниципального имущества за последние 3 года, предшествующие году проведения конкурса (подтверждается выписками из протоколов торгов, копиями договоров на организацию и проведение торгов по продаже государственного имущества);
- K2 - размер вознаграждения;
- K3 - наличие в штате претендента на дату подачи заявки специалистов, имеющих высшее юридическое образование и опыт работы по специальности не менее 3 лет (подтверждается справкой о кадровых ресурсах, копией штатного расписания/выпиской из штатного расписания и копиями дипломов о высшем образовании, копиями трудовых книжек/трудовых договоров сотрудников претендента, заверенных кадровой службой претендента);

K4 - наличие в штате претендента на дату подачи заявки специалистов, имеющих опыт работы по организации торгов (подтверждается справкой о кадровых ресурсах, копией штатного расписания/выпиской из штатного расписания, копиями должностных инструкций и трудовых книжек/трудовых договоров сотрудников претендента, заверенных кадровой службой претендента);

K5 - наличие у претендента опыта организации и проведения торгов по продаже государственного или муниципального имущества в электронной форме за последние 3 года, предшествующие году проведения конкурса (подтверждается выписками из протоколов торгов);

K6 - опыт работы претендента в качестве организатора торгов за последние 3 года, предшествующие году проведения конкурса (подтверждается выписками из протоколов торгов);

K7 - объем состоявшихся продаж за последние 3 года, предшествующие году проведения конкурса (подтверждается выписками из протоколов торгов, копиями договоров купли-продажи);

K8 - наличие опыта по организации и проведению торгов по продаже паке-

тов акций, находящихся в государственной собственности, за последние 3 года, предшествующие году проведения конкурса (подтверждается выписками из протоколов торгов).

5.3. Оценка конкурсных предложений осуществляется в баллах:

- по критерию K1: количество проведенных торгов по продаже государственного или муниципального имущества за последние 3 года: до 15 включительно - 0 баллов; от 16 до 30 включительно - 5 баллов; более 30 - 10 баллов;

- по критерию K2: размер вознаграждения составляет 3% от цены продажи - 0 баллов; размер вознаграждения составляет от 2% включительно до 3% от цены продажи - 5 баллов; размер вознаграждения составляет менее 2% от цены продажи - 10 баллов;

- по критерию K3: до 3 специалистов - 0 баллов; от 3 до 9 специалистов - 5 баллов; от 9 специалистов и более - 10 баллов;

- по критерию K4: до 3 специалистов - 0 баллов; от 3 до 9 специалистов - 5 баллов; от 9 специалистов и более - 10 баллов;

- по критерию K5: количество проведенных торгов по продаже государственного или муниципального имущества в электронной форме от 10 включительно до 30 - 5 баллов; количество проведенных торгов по продаже государственного или муниципального имущества в электронной форме от 10 включительно до 30 - 5 баллов; количество проведенных торгов по продаже государственного или муниципального имущества в электронной форме от 30 включительно - 10 баллов;

- по критерию K6: количество проведенных торгов, организованных претендентом, до 50 - 0 баллов; от 50 до 100 включительно - 5 баллов; более 100 - 10 баллов;

- по критерию K7: объем состоявшихся продаж за последние 3 года, предшествующие году проведения конкурса, менее 300 млн рублей - 0 баллов; от 300 млн рублей до 1 млрд рублей - 5 баллов; свыше 1 млрд рублей - 10 баллов;

- по критерию K8: количество организованных и проведенных торгов по продаже пакетов акций, находящихся в государственной собственности, за последние 3 года, предшествующие году проведения конкурса: менее 5 - 0 баллов; от 5 до 15 включительно - 5 баллов; более 15 - 10 баллов.

Балльная оценка заявки по опыту работы, квалификации персонала и деловой репутации претендента производится по следующей формуле:

$$K = K1 + K2 + K3 + K4 + K5 + K6 + K7 + K8,$$

где:

K - балльная оценка заявки (сумма баллов);

K1, K2 ... K8 - оценки по критериям.

Участник конкурса, заявка которого получила наибольшую балльную оценку (сумму баллов), признается победителем конкурса.

5.4. В случае если наибольшую балльную оценку (сумму баллов) получили заявки двух или нескольких участников конкурса (получили равную сумму баллов) победителем конкурса признается участник конкурса, которым был предложен наименьший размер вознаграждения. Если участниками конкурса предложен одинаковый размер вознаграждения, победителем признается участник, имеющий по критерию K5 большее количество проведенных торгов по продаже государственного или муниципального имущества в электронной форме.

6. Процедура проведения конкурса

6.1. Вскрытие конвертов с заявками осуществляется на заседании конкурс-

ной комиссии в день проведения конкурса в порядке их регистрации в Журнале регистрации заявок. При проведении заседания конкурсной комиссии может проводиться аудио- и видеосъемка. В процессе вскрытия конвертов с заявками конкурсной комиссией проверяется целостность конвертов, председателем конкурсной комиссии зачитывается следующая информация:

- а) характеристика конверта с заявкой;
- б) наименование юридического лица, представившего заявку.

6.2. Итоги вскрытия конвертов с заявками оформляются протоколом об итогах вскрытия конвертов с заявками в день вскрытия таких конвертов, в котором указываются:

- а) целостность конверта;
- б) все зарегистрированные заявки;
- в) все отозванные юридическими лицами заявки.

Претендент вправе присутствовать на заседании конкурсной комиссии при вскрытии конвертов с заявками в день проведения конкурса.

6.3. Не позднее 5 рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками об участии в конкурсе конкурсной комиссией осуществляется рассмотрение заявок на соответствие их требованиям к представлению таких заявок, установленным настоящим Порядком.

6.4. На основании результатов рассмотрения заявок конкурсной комиссией принимается решение о допуске претендента к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе.

Решение об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе принимается в случае, если:

- претендент не соответствует требованиям и критериям, предъявляемым к участникам конкурса;
- заявка не соответствует установленным требованиям;

- представленные претендентом документы содержат недостоверные сведения;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о проведении конкурса и конкурсной документации;

- заявка подписана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- в заявке отсутствует предлагаемый размер вознаграждения за продажу приватизируемого имущества либо предлагаемый размер вознаграждения превышает 3% от цены продажи муниципального имущества.

Решение оформляется протоколом рассмотрения заявок.

6.5. Подготовка протокола рассмотрения заявок осуществляется секретарем конкурсной комиссии. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок.

После подписания протокол рассмотрения заявок секретарем конкурсной комиссии направляется в МА МО «Гавань» для размещения на официальном сайте.

Протокол рассмотрения заявок должен быть размещен до 16.00 дня, следующего за днем его подписания.

Одновременно с подготовкой протокола сотрудник Аппарата готовит уведомление о принятых конкурсной комиссией решениях. Указанные уведомления передаются уполномоченному сотруднику Аппарата для направления участникам конкурса.

6.6. В случае если по окончании срока подачи заявок не подана ни одна заявка,

конкурс считается несостоявшимся.

6.7. В случае если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка или по результатам рассмотрения заявок только один из претендентов признан участником конкурса, конкурс признается несостоявшимся.

6.8. Оценка и сопоставление заявок осуществляются конкурсной комиссией на основании документов, подтверждающих квалификацию претендента в соответствии с критериями конкурса.

6.9. Решение об определении победителя конкурса оформляется протоколом, в котором содержатся следующие сведения:

- дата и номер протокола, состав конкурсной комиссии, наименование предмета конкурса;
- сведения об участниках конкурса, заявки которых были допущены к участию в конкурсе;
- критерии конкурса;
- условия, содержащиеся в конкурсных предложениях каждого участника конкурса;
- результаты оценки конкурсных предложений;
- победитель конкурса и участник конкурса, набравший наибольшую после победителя конкурса сумму баллов, либо участник конкурса, набравший равную сумму баллов с победителем конкурса, но не признанный победителем конкурса в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Порядка.

6.10. В день проведения конкурса секретарь конкурсной комиссии обеспечивает оформление протокола об итогах конкурса и направляет в МА МО «Гавань» для размещения на официальном сайте. Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии.

Протокол об итогах конкурса должен быть размещен до 16.00 дня, следующего за днем его подписания.

6.11. Аппарат в течение трех рабочих дней с даты подведения итогов конкурса направляет:

- победителю конкурса один экземпляр протокола об итогах конкурса, два экземпляра договора, заключаемого по итогам конкурса, уведомление с предложением в течение десяти рабочих дней с даты получения уведомления подписать договор;
- уведомления о результатах проведения конкурса остальным участникам конкурса.

7. Порядок заключения договора, заключаемого по результатам конкурса

7.1. Победитель конкурса подписывает договор, заключаемый по результатам конкурса, и направляет его в Муниципальный Совет МО «Гавань» в срок не позднее десяти рабочих дней с даты его получения. При уклонении или отказе победителя конкурса от подписания в установленный срок договора, заключаемого по результатам конкурса, победитель конкурса утрачивает право на заключение такого договора.

7.2. В случае непредставления победителем конкурса в срок, установленный пунктом 7.1 Порядка, подписанного экземпляра договора Муниципальный Совет МО «Гавань» в течение 5 рабочих дней по истечении установленного срока направляет проект договора участнику конкурса, набравшему наибольшую сумму баллов, либо участнику конкурса, набравшему равную сумму баллов с победителем конкурса, но не признанному победителем конкурса в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Порядка.

В случае непредставления в срок, установленный пунктом 7.1 Порядка,

подписанного экземпляра договора, заключаемого по результатам конкурса, участник конкурса, указанный в первом абзаце настоящего пункта Порядка, утрачивает право на заключение такого договора. Конкурс считается завершенным.

7.3. В случае признания конкурса состоявшимся в соответствии с пун-

ктом 6.7 Порядка, при условии соответствия заявки и конкурсного предложения единственного участника конкурса требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Муниципальный Совет МО «Гавань» в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола о признании конкурса состоявшимся направляет единственно-

му участнику конкурса проект договора, заключаемого по результатам конкурса, а также уведомление с предложением в течение десяти рабочих дней с даты направления уведомления подписать договор. Подписание договора, заключаемого по результатам конкурса, осуществляется в порядке, установленном пунктом 7.1 Порядка.

Приложение № 1 к Порядку конкурсного отбора юридических лиц для организации от имени внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань продажи приватизируемого муниципального имущества и осуществления функций продавца

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе по отбору юридического лица для организации от имени внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань продажи приватизируемого муниципального имущества и осуществления функций продавца

1. Изучив информационное сообщение и документацию о проведении конкурса по отбору юридического лица для организации от внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань продажи приватизируемого муниципального имущества и осуществления функций продавца, _____ (полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы и места нахождения, основного государственного регистрационного номера записи в ЕГРЮЛ, ИНН, номера контактного телефона) сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в информационном сообщении о проведении конкурса.

2. Настоящим подтверждаем, что ознакомлены с датой и временем проведения конкурса, сроками предоставления заявки на участие в конкурсе, требованиями к претендентам конкурса, перечнем документов, подлежащих представлению для участия в конкурсе, критериями оценки претендентов, текстом договора, заключаемого по результатам конкурса, и сообщаем, что соответствуем предъявляемым к участникам конкурса требованиям, согласны с критериями оценки заявок, согласны с условиями примерной формы договора.

3. Настоящим признаем, что с учетом указанных обстоятельств, конкурсная комиссия оставляет за собой право признать претендента конкурса допущенным либо не допущенным к участию в конкурсе, а также то, что самостоятельно несем все расходы, риски и возможные убытки, связанные с участием в конкурсе.

4. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в составе заявки информации, все документы и сведения, входящие в состав заявки, являются подлинными и достоверными.

5. Предлагаемый размер вознаграждения за продажу приватизируемого имущества - _____ (указывается предлагаемый претендентом для последующего включения в договор размер вознаграждения от цены продажи муниципальному имуществу за осуществление действий по организации от имени внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань продажи приватизируемого муниципального имущества и осуществление функций продавца - не более 3%).

6. Настоящим обязуемся подписать договор, заключаемый по результатам конкурса.

7. Приложение к заявке: на _____ л.

Приложение № 2 к Порядку конкурсного отбора юридических лиц для организации от имени внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань продажи приватизируемого муниципального имущества и осуществления функций продавца

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ДОГОВОРА, ЗАКЛЮЧАЕМОГО ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОНКУРСА

Муниципальный Совет Муниципального образования «Гавань» (далее – Муниципальный Совет МО «Гавань») в лице _____, действующего на основании Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань, принятого решением Муниципального Совета Муниципального образования муниципального округа Гавань от 25.02.2020 №03 (зарег. ГУ Минюста РФ по Санкт-Петербургу от 17.06.2020 №RU781160002020001), с одной стороны, и _____ (далее – специализированная организация) в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом договора является подготовка, организация и проведение торгов по продаже имущества, находящегося в собственности внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань (далее – МО «Гавань»).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Специализированная организация обязуется:

2.1.1. Обеспечивать размещение на

официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru, официальном сайте внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань (далее - официальный сайт) и на своем официальном сайте в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления МО «Гавань», информационные сообщения о продаже имущества, находящегося в собственности МО «Гавань».

2.1.2. Приступить к организации торгов по продаже приватизируемого муниципального имущества МО «Гавань» (транспортного средства _____), в течение 10 рабочих дней с момента получения от Муниципального Совета МО «Гавань» сформированного пакета документов, необходимых для организации продажи приватизируемого имущества.

2.1.3. При подготовке торгов осуществлять следующие действия:

- проводить маркетинговые исследования соответствующего рынка;
- организовать рекламу имущества, в отношении которого принято решение о приватизации (публикация в СМИ, бан-

неры и др.);

- формировать комплекты документов, необходимые для проведения торгов по продаже транспортных средств, самоходных машин, находящихся в муниципальной собственности МО «Гавань»;

- обеспечивать за свой счет в установленном порядке проведение оценки рыночной стоимости приватизируемого муниципального имущества;

- направлять в Муниципальный Совет МО «Гавань» отчет об оценке рыночной стоимости приватизируемого муниципального имущества;

- выдавать в случае необходимости материалы и документы юридическим и физическим лицам, намеревающимся принять участие в торгах (далее - претенденты);

- проверять правильность оформления представленных претендентами документов на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и перечню, содержащемуся в информационном сообщении о проведении торгов;

- в случае необходимости организовывать осмотр претендентами в период срока приема заявок имущества, находящегося в собственности МО «Гавань».

2.1.4. Проводить торги на электронной площадке оператора электронной площадки, который входит в перечень операторов электронных площадок, утверж-

денный распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.07.2018 N 1447-р "Об утверждении перечней операторов электронных площадок и специализированных электронных площадок, предусмотренных федеральными законами от 05.04.2013 N 44-ФЗ, от 18.07.2011 N 223-ФЗ".

2.1.5. По согласованию с Муниципальным Советом МО «Гавань» определять даты начала и окончания приема заявок, место и срок подведения итогов торгов.

2.1.6. Определять срок и условия внесения задатка претендентами, а также иные условия договора о задатке.

2.1.7. Принимать заявки от претендентов на участие в торгах по продаже муниципального имущества.

2.1.8. Принимать задатки от претендентов на свой расчетный счет.

2.1.9. Принимать решение о признании претендентов участниками торгов или об отказе в их допуске к участию в торгах по основаниям, установленным законодательством, и уведомлять их о принятом решении.

2.1.10. Принимать от участников торгов предложения о цене имущества, определять победителя торгов и оформлять протокол об итогах торгов.

2.1.11. В установленном законодательством порядке и сроки опубликовывать информацию о результатах торгов, в том числе:

наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика);

цена сделки;

имя (наименование) покупателя.

2.1.12. В течение 1 рабочего дня с даты проведения торгов направлять в адрес Муниципального Совета МО «Гавань» протокол о подведении итогов торгов и комплект документов, представленный победителем для участия в торгах.

2.1.13. В течение 1 рабочего дня с даты проведения торгов перечислять задаток победителя в местный бюджет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань.

2.1.14. Представлять Муниципальному Совету МО «Гавань» по его запросу информацию на бумажном и электронных носителях, связанную с исполнением настоящего договора.

2.1.15. Обеспечивать сохранение документов, переданных ей Муниципальным Советом МО «Гавань».

2.1.16. Обеспечить проведение торгов по продаже каждого объекта (лота)

не менее 3 раз (в случае если по результатам предшествующих торгов договор купли-продажи объекта не заключен).

2.2. Муниципальный Совет МО «Гавань» обязуется:

2.2.1. Определять форму проведения торгов по продаже имущества, находящегося в собственности МО «Гавань».

2.2.2. Предоставить специализированной организации реквизиты расчетного счета для перечисления задатка. Перечисленный задаток засчитывается в счет исполнения покупателем обязательств по договору купли-продажи в соответствии с частью 5 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.2.3. Направлять специализированной организации пакет документов, сформированный согласно Решению, для организации продажи имущества, находящегося в собственности МО «Гавань».

2.2.4. Обеспечить размещение МА МО «Гавань» на официальном сайте МО «Гавань» информационного сообщения о продаже имущества, находящегося в собственности МО «Гавань».

2.2.5. После получения от специализированной организации протокола о подведении итогов продажи имущества и задатка победителя обеспечить заключение договора купли-продажи МА МО «Гавань» с покупателем в установленные действующим законодательством сроки.

2.2.6. Обеспечить передачу имущества покупателю и совершение необходимых действий МА МО «Гавань», связанные с государственной регистрацией перехода права собственности на приватизируемое имущество.

2.3. Муниципальный Совет МО «Гавань» вправе осуществлять контроль исполнения специализированной организацией обязательств по настоящему договору, запрашивать необходимую информацию, рекомендовать с учетом особенностей имущества состав и порядок рекламы предстоящих торгов.

3. Финансовые взаимоотношения Сторон

3.1. Выполнение специализированной организацией обязанностей по настоящему договору осуществляется без привлечения средств местного бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань.

3.2. Отношения между Муниципальным Советом МО «Гавань» и специализированной организацией носят безвозмездный характер.

3.3. Компенсация затрат специализированной организации, непосредственно связанных с организацией и проведением торгов (в том числе платежей, производимых по договорам с третьими лицами - контрагентами специализированной организации), не подлежит возмещению Муниципальным Советом МО «Гавань».

3.4. В случае отказа Муниципальным советом МО «Гавань» от проведения торгов компенсация затрат специализированной организации, непосредственно связанных с организацией и проведением торгов (в том числе платежей, производимых по договорам с третьими лицами - контрагентами специализированной организации), возмещению не подлежит.

3.5. Вознаграждение специализированной организации не входит в цену продажи муниципального имущества МО «Гавань» и подлежит возмещению за счет средств покупателя муниципального имущества МО «Гавань» на основании соглашения, заключаемого между ним и специализированной организацией.

3.6. Размер вознаграждения составляет _____% от цены продажи муниципального имущества.

4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Споры, возникающие в результате действия настоящего договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до _____.

5.2. Действие договора прекращается по окончании срока его действия.

Муниципальный Совет МО «Гавань» вправе в одностороннем порядке полностью отказаться от исполнения договора в соответствии со статьей 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.3. Все споры, возникающие при исполнении настоящего договора, рассматриваются в Арбитражном суде города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

5.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: по одному для каждой из сторон.

6. Реквизиты и подписи Сторон

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МО ГАВАНЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №50-ПА от 28.10.2021 г.

О внесении изменений в Постановление МА МО Гавань от 30.06.2014 №42-ПА, Постановление МА МО Гавань от 30.06.2014 №43-ПА, Постановление МА МО Гавань от 30.06.2014 №44-ПА, Постановление МА МО Гавань от 30.06.2014 №45-ПА, Постановление МА МО Гавань от 30.06.2014 №47-ПА, Постановление МА МО Гавань от 30.06.2014 №48-ПА, Постановление МА МО Гавань от 24.10.2016 №69-ПА.

В соответствии с Решением МС МО Гавань от 19.06.2014 № 15 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых Местной Администрацией МО Гавань, предоставление которых должно осуществляться в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг в Санкт-Петербурге» (в редакции Решения МС МО Гавань от

06.04.2016 №04), Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" во исполнение Требований Прокуратуры Василеостровского района Санкт-Петербурга об изменении нормативно-правового акта с целью исключения выявленных коррупционных факторов №04-18-2021/3 от 27.09.2021, № 04-

18-2021/6 от 30.09.2021, Местная Администрация МО «Гавань»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Постановление Местной Администрации Муниципального образования «Гавань»:

от 30.06.2014 №42-ПА «Об утверждении Административного регламента Местной администрации муниципального образования муниципальный округ Гавань

по предоставлению муниципальной услуги по предоставлению консультации жителям муниципального образования по вопросам создания товариществ собственников жилья, советов многоквартирных домов, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома»,

от 30.06.2014 №43-ПА «Об утверждении Административного регламента Местной администрации муниципального образования муниципальный округ Гавань по предоставлению муниципальной услуги по регистрации трудового договора, заключаемого работником с работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем»,

от 30.06.2014 №44-ПА «Об утверждении Административного регламента Местной администрации муниципального образования муниципальный округ Гавань по предоставлению муниципальной услуги по регистрации факта прекращения трудового договора, заключаемого работником с работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем»,

от 30.06.2014 №45-ПА «Об утверждении Административного регламента Местной администрации муниципального образования муниципальный округ Гавань по предоставлению муниципальной услуги по выдаче архивных справок, выписок, копий архивных документов органов местного самоуправления муниципального образования муниципальный округ Гавань»,

от 30.06.2014 №47-ПА «Об утверждении Административного регламента Местной администрации муниципального образования муниципальный округ Гавань по предоставлению муниципальной услуги

по консультированию потребителей по вопросам защиты прав потребителей»,

от 30.06.2014 №48-ПА «Об утверждении Административного регламента Местной администрации муниципального образования муниципальный округ Гавань по предоставлению муниципальной услуги по выдаче разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет»,

от 24.10.2016 №69-ПА «Об утверждении Административного регламента Местной администрации МО Гавань по предоставлению муниципальной услуги: «Предоставление натуральной помощи малообеспеченным гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, нарушающей жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно, в виде обеспечения его топливом».

2. Изложить п. 4.5. раздела IV. «Формы контроля за исполнением административного регламента» Административных регламентов, указанных в части 1 настоящего постановления в следующей редакции:

«4.5. В целях осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги, а также выявления и устранения нарушений прав заявителей Местной администрацией проводятся проверки. В рамках предоставления муниципальной услуги осуществляются плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги включают в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) и

решения должностных лиц Местной администрации, ответственных за предоставление муниципальной услуги

Проверки проводятся на основании распоряжений Главы Местной администрации. Порядок осуществления плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги Местной администрацией устанавливаются в распоряжении Главы Местной администрации.

Глава (заместитель главы по принадлежности вопроса) Местной администрации ежеквартально осуществляет выборочные проверки дел заявителей на предмет правильности принятия муниципальными служащими решений, а также внеплановые проверки в случае поступления жалоб (претензий) граждан в рамках досудебного обжалования. Результаты проверок оформляются в виде акта Местной администрации, в котором отмечаются выявленные недостатки и даются предложения по их устранению.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

Руководитель МФЦ осуществляет плановые и внеплановые проверки деятельности работников МФЦ в соответствии с положением о проведении проверок».

3. Контроль за выполнением Постановления возложить на Главу Местной Администрации Муниципального образования «Гавань».

4. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).

**И.О. Главы Местной Администрации
А.В.Харитонova**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МО ГАВАНЬ

РЕШЕНИЕ №59 от 29.12.2021 г.

О проведении отбора юридических лиц (специализированных организаций) для организации от имени внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань продажи приватизируемого муниципального имущества и осуществления функций продавца

Во исполнение ст. 6 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», ст. 11 Положения о порядке и условиях приватизации муниципального имущества МО Гавань (утв. решением Муниципального Совета Муниципального образования «Гавань» от 25.12.2019 №34), Порядком конкурсного отбора юридических лиц (специализированных организаций) для организации от имени внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань продажи приватизируемого муниципального имущества и осуществления функций продавца (утв. решением Муниципального Совета Муниципального образования «Гавань» от 29.12.2021 № 58), Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества на 2021-2022 гг. (утв. решением Муниципального Совета Муниципального образования «Гавань» от 02.06.2021 №19)

РЕШИЛ:

1. Провести отбор юридических лиц для организации от имени внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань продажи

приватизируемого муниципального имущества и осуществлению функций продавца (далее - специализированная организация).

1.1. Отбор проводится в целях реализации:

- объекта движимого имущества- транспортного средства -автобуса ФОРД TRANZIT, 2016 года выпуска, номер государственной регистрации У179РВ178, в отношении которого Муниципальным Советом Муниципального образования «Гавань» принято решение о приватизации путем реализации на торгах с привлечением специализированной организации.

2. Установить, что приватизация объекта имущества муниципальной казны внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань, указанного в пункте 1.1 настоящего решения, осуществляется в электронной форме путем проведения аукциона, продажи имущества посредством публичного предложения и без объявления цены в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

3. Определить, что по результатам проведения конкурса Муниципальный Совет

Муниципального образования «Гавань» заключает с победителем конкурса договор сроком на 3 года.

4. Аппарату Муниципального Совета Муниципального образования «Гавань» в течение 3 рабочих дней с даты издания настоящего решения сформировать и передать в Местную Администрацию Муниципального образования «Гавань» информационное сообщение о проведении конкурса и конкурсную документацию для размещения на официальном сайте.

5. Местной Администрации Муниципального образования «Гавань» в течение 3 дней с даты получения документов в соответствии с пунктом 4 настоящего решения разместить информационное сообщение о проведении конкурса и конкурсную документацию на официальном сайте муниципального образования по адресу: mayavan.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за выполнением решения возложить на главу муниципального образования Вавилину Н.Ю.

**Глава Муниципального образования
исполняющий полномочия председателя
Муниципального Совета
Н.Ю. Вавилина**

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Муниципальный Совет Муниципального образования «Гавань» информирует о начале проведения отбора юридических лиц для организации от имени внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Гавань продажи приватизируемого муниципального имущества и осуществлению функций продавца в отношении объекта транспортного средства.

1. Муниципальный Совет Муниципального образования «Гавань», выступающий организатором конкурсного отбора, информирует о начале проведения отбора юридических лиц для организации от имени внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Гавань продажи приватизируемого муниципального имущества и осуществлению функций продавца в отношении объекта движимого имущества - транспортного средства - автобуса ФОРД TRANZIT, 2016 года выпуска, номер государственной регистрации У179РВ178, включенного в прогнозный план (программы) приватизации муниципального имущества на 2021-2022 гг. (утв. решением Муниципального Совета Муниципального образования «Гавань» от 02.06.2021 №19).

Основанием проведения отбора является решение Муниципального Совета Муниципального образования «Гавань» от 29.12.2021 № 59 «О проведении отбора юридических лиц (специализированных организаций) для организации от имени внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Гавань продажи приватизируемого муниципального имущества и осуществления функций продавца».

1. Организатор отбора (конкурса):
Муниципальный Совет Муниципально-го образования «Гавань».

Местонахождение, адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора конкурса, адрес официального сайта: 199406, Санкт-Петербург, Шевченко ул., д. 29, лит. А, помещение 5Н, зал заседаний; тел. +7(812) 355-70-34, факс+7(812) 355-87-30; mogavan@mail.ru; moyagavan.pf.

Конкурс проводится из числа юридических лиц, включенных в перечень юридических лиц для организации от имени Российской Федерации продажи приватизируемого федерального имущества и(или) осуществления функций продавца, утвержденный в соответствии с подпунктом 8.1 пункта 1 статьи 6 Федерального закона от 21.12.2001 N 178-ФЗ (ред. от 02.07.2021) "О приватизации государственного и муниципального имущества"

(далее - Перечень).

По результатам проведения конкурса Муниципальный Совет МО «Гавань» заключает с победителем конкурса договор (далее - договор, заключаемый по результатам конкурса) сроком на 3 года.

Вознаграждение специализированной организации (далее - вознаграждение) не входит в цену продажи приватизируемого муниципального имущества и подлежит выплате за счет средств покупателя муниципального имущества.

Размер вознаграждения определяется в соответствии с заявкой победителя конкурса и не может быть более 3% от цены продажи муниципального имущества.

Муниципальный Совет МО «Гавань» вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок, при условии обязательного продления срока представления заявок не менее чем на десять дней со дня внесения таких изменений.

Муниципальный Совет МО «Гавань» вправе отказаться от проведения конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

2. Дата начала приема заявок об участии в отборе: 10 января 2022 года.

3. Дата окончания приема заявок об участии в отборе: 31 января 2022 года.

4. Время и место приема заявок и прилагаемых к ним документов.

Заявки подаются претендентами в закрытой форме (в запечатанных конвертах). Подача заявки осуществляется через Аппарат Муниципального Совета Муниципального образования «Гавань», расположенный в открытой информационной зоне 1 этажа помещения Местной Администрации Муниципального образования «Гавань» по адресу: Шевченко ул., д. 29, лит. А, Санкт-Петербург, 199406.

Ответственное лицо за прием заявок об участии в отборе: Вавилина Нелли Юрьевна (председатель конкурсной комиссии по отбору, руководитель Аппарата Муниципального Совета МО «Гавань»), а в случае её отсутствия Кузин Сергей Владимирович (член конкурсной комиссии по отбору, Заместитель Главы Муниципального образования «Гавань», депутат Муниципального Совета МО «Гавань»).

Контрактные телефоны, адрес электронной почты, адрес официального сайта организатора конкурсного отбора: +7(812) 355-70-34, +7(812) 355-87-30, +7 921-964-04-02, +79500491785; mogavan@mail.ru, moyagavan.pf.

Заявки могут быть направлены в Муниципальный Совет МО «Гавань» посредством почтовой связи на бумажном носителе. Датой поступления заявки явля-

ется дата регистрации заявки секретарем комиссии в Журнале регистрации заявок. В случае поступления конверта с заявкой по истечении срока представления заявок конверт не вскрывается и в течение одного рабочего дня вместе с заявкой возвращается представившему ее претенденту по почте сопроводительным письмом. Соответствующая отметка делается в Журнале регистрации заявок. Претендент вправе отозвать свою заявку до истечения срока представления заявок в конкурсную комиссию. Уведомление об отзыве заявки считается действительным, если такое уведомление поступило в Муниципальный Совет МО «Гавань» до истечения срока представления заявок.

5. Требования к претендентам, критерии отбора и их параметры (значения в баллах), перечень документов, представляемых претендентами для участия в отборе, порядок определения участников отбора, порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок, порядок определения победителя конкурса (отбора), форма заявки на участие в конкурсе по отбору специализированной организации, форма договора, заключаемого по результатам конкурса установлены Порядком конкурсного отбора юридических лиц (специализированных организаций) для организации от имени внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Гавань продажи приватизируемого муниципального имущества и осуществления функций продавца (утв. решением Муниципального Совета Муниципального образования «Гавань» от 29.12.2021 № 58).

6. С конкурсной документацией можно ознакомиться на официальном сайте муниципального образования по адресу: moyagavan.pf., а также в помещении организатора отбора, расположенного по адресу: открытая информационная зона 1 этажа помещения №5Н по Шевченко ул., д. 29, лит. А, Санкт-Петербург, 199406, в период с 10 января 2022 г. по 31 января 2022 г. по рабочим дням: пн-пт 9:30 ч. – 17:00 ч. (перерыв 13:00 ч.-13:00 ч. ежедневно).

7. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками и признания претендентов участниками отбора (конкурса): 01 февраля в 11:00 час. по адресу: 199406, Санкт-Петербург, Шевченко ул., д. 29, лит. А, помещение 5Н, зал заседаний.

8. Место, дата и время рассмотрения заявок и подведения итогов отбора (конкурса): 04 февраля в 11:00 час. по адресу: 199406, Санкт-Петербург, Шевченко ул., д. 29, лит. А, помещение 5Н, зал заседаний.