



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГАВАНЬ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

РЕШЕНИЕ

25.12.2019

№ 32

Об утверждении Положения о порядке уведомления муниципальными служащими органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с пунктом 11 статьи 12 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. N 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», во исполнение правотворческой инициативы Прокуратуры Василеостровского района Санкт-Петербурга по предложению от 31.10.2019 №04-17-2019/П-31, Муниципальный Совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке уведомления муниципальными служащими органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Настоящее Решение опубликовать (обнародовать) в газете «Гаванский городок» и разместить на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.mogavan.ru.
3. Настоящее Решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).
4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу Муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета Вавилину Н.Ю.

Глава Муниципального образования,
исполняющий полномочия
председателя Муниципального Совета

Н.Ю.Вавилина

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ УВЕДОМЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ
СЛУЖАЩИМИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-
ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГАВАНЬ О ВОЗНИКНОВЕНИИ
ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ
ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К
КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

1. Положение о порядке уведомления муниципальными служащими органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань (далее – муниципальные служащие ОМСУ МО Гавань) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, распространяется на всех муниципальных служащих ОМСУ МО Гавань, за исключением лиц, замещающих муниципальные должности в ОМСУ МО Гавань (для целей настоящего Положения под лицами, замещающими муниципальные должности, понимаются лица, указанные в абзацах семнадцатом и восемнадцатом части 1 статьи 2 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»).

2. Муниципальный служащий ОМСУ МО Гавань обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

3. Непринятие муниципальным служащим ОМСУ МО Гавань мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим его увольнение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. О возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, муниципальный служащий ОМСУ МО Гавань обязан в соответствии с пунктом 11 статьи 12 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» уведомить в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта, как только ему станет об этом известно.

5. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), оформляется муниципальным служащим ОМСУ МО Гавань в письменном виде в произвольной форме или по рекомендуемому образцу согласно приложению N 1 к настоящему Положению.

6. В случае отсутствия муниципального служащего ОМСУ МО Гавань на муниципальной службе по уважительной причине, а также в иных случаях, когда он не может в письменном виде уведомить о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, муниципальный служащий обязан предварительно

проинформировать лицо, на имя которого должно быть представлено уведомление, с помощью любых доступных средств связи.

При первой появившейся возможности муниципальный служащий обязан представить уведомление в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения.

7. Муниципальные служащие ОМСУ МО Гавань направляют уведомление на имя руководителя ОМСУ МО Гавань.

8. Уведомление представляется муниципальным служащим в

подразделение кадровой службы ОМСУ МО Гавань по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностному лицу кадровой службы ОМСУ МО Гавань, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - должностное лицо кадрового подразделения), либо направляется посредством любых доступных средств связи в ОМСУ МО Гавань. К уведомлению прилагаются имеющиеся в распоряжении муниципального служащего материалы, подтверждающие изложенное.

9. Поступившие в ОМСУ МО Гавань уведомления регистрируются должностным лицом кадрового подразделения в течение одного рабочего дня в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал). Рекомендуемый образец оформления Журнала приведен в приложении N 2 к настоящему Положению.

На уведомлении после регистрации ставится отметка с указанием даты и регистрационного номера уведомления, фамилии, инициалов, должности и подписи должностного лица кадрового подразделения, принявшего уведомление.

После этого муниципальному служащему ОМСУ МО Гавань выдается копия зарегистрированного уведомления на руки под роспись либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

10. Уведомление рассматривается подразделением кадровой службы ОМСУ МО Гавань по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностным лицом кадрового подразделения, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения (далее - заключение) по результатам рассмотрения уведомления.

11. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления подразделение кадровой службы ОМСУ МО Гавань по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностное лицо кадрового подразделения имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим ОМСУ МО Гавань, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения.

12. Руководитель ОМСУ МО Гавань или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

13. Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе рассмотрения уведомления, в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления должностному лицу кадрового подразделения, представляются председателю Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих должности муниципальной службы в органе местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань, урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

14. В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 12 настоящего Положения, уведомление, заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления должностному лицу кадрового подразделения. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

Приложение N 1
к Положению о порядке уведомления
муниципальными служащими
ОМСУ МО Гавань о возникновении
личной заинтересованности
при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит
или может привести
к конфликту интересов

(Рекомендуемый образец)

(должность руководителя ОМСУ МО Гавань,
инициалы, фамилия)

от _____

(должность муниципального служащего ОМСУ МО Гавань
служащего, наименование
структурного подразделения,
Ф.И.О.)

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

В соответствии с соответствием с пунктом 11 статьи 12 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть). Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению либо урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии (указать наименование Комиссии органа местного самоуправления) по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих должности муниципальной службы в органе местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань, урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

(дата)

(подпись/расшифровка)

Ознакомлен:

(должность, Ф.И.О., непосредственного начальника/руководителя

структурного подразделения, в котором заявитель проходит муниципальную службу)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений: _____

Дата регистрации уведомления: " __ " _____ 20__ г.

(фамилия, инициалы муниципального служащего, (подпись муниципального служащего, зарегистрировавшего уведомление).

к Положению о порядке уведомления
муниципальными служащими
ОМСУ МО Гавань о возникновении
личной заинтересованности
при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит
или может привести
к конфликту интересов

(Рекомендуемый образец)

Журнал

регистрации уведомлений о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

в _____

(указать наименование органа местного самоуправления)

Начат " __ " _____ 20__ г.

Окончен " __ " _____ 20__ г.

На " __ " листах

N п/п	Дата регистрации уведомления, его регистрацион ный номер	Количество листов в уведомлении	Ф.И.О., замещаемая должность, контактный телефон муниципального служащего, подавшего уведомление	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление	Сведения о принятом решении
1	2	3	4	5	6