



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГАВАНЬ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

РЕШЕНИЕ

24.12.2018

№ 34

**Об утверждении структуры Муниципального Совета
и штатного расписания Аппарата Муниципального Совета с 01.01.2019**

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга «О реестрах муниципальных должностей в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге» от 21.06.2006 № 348-54, ст. 24 Устава МО Гавань, Муниципальный Совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить структуру Муниципального Совета Муниципального образования «Гавань» согласно Приложению № 1 к настоящему Решению.
2. Утвердить штатное расписание Аппарата Муниципального Совета Муниципального образования «Гавань» согласно Приложению № 2 к настоящему Решению.
3. Утвердить квалификационные требования к должностям муниципальной службы Аппарата Муниципального Совета Муниципального образования «Гавань» согласно Приложению № 3 к настоящему Решению.
4. Главному бухгалтеру МА МО Гавань Алексеевой Г.В. осуществлять расчет денежного содержания депутата Муниципального Совета, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе в соответствии с утвержденным штатным расписанием.
5. Решение Муниципального Совета от 20.11.2017 № 27 «Об утверждении структуры Муниципального Совета и штатного расписания Аппарата Муниципального Совета с 01.01.2018» считать утратившим силу с момента вступления в силу настоящего Решения.
6. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу Муниципального образования Гавань, исполняющего полномочия председателя Муниципального совета Соколова С.В.
7. Решение вступает в силу 01.01.2019 года.

Глава Муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
Муниципального Совета

С.В.Соколов

**Структура Муниципального Совета Муниципального образования
муниципальный округ Гавань**

№ п/п	Наименование	Количество единиц
1.	Депутаты, осуществляющие свои полномочия на постоянной основе:	1
1.1	Глава Муниципального образования «Гавань», исполняющий полномочия председателя Муниципального Совета	1
2	Депутаты, осуществляющие свои полномочия на непостоянной основе	6
2.1	Заместитель главы Муниципального образования «Гавань», исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета	1
	ИТОГО:	7

Штатное расписание Аппарата Муниципального Совета

№ п/п	Наименование должности	Кол-во штатных единиц	Месячный должностной оклад в расчетных единицах
1	Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального Совета	1	25
2	Главный специалист по организационной работе (старшая должность муниципальной службы)	1	16
3	Главный специалист по правовой работе (старшая должность муниципальной службы)	1	16

**Квалификационные требования к должностям муниципальной службы
Аппарата Муниципального Совета Муниципального образования «Гавань»**

№ п/п	Наименование должности	Квалификационные требования
1	2	3
1	Главный специалист по организационной работе (старшая должность муниципальной службы)	<p>1. Высшее профессиональное образование.</p> <p>2. Стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее 3 лет или стаж работы по специальности не менее 3 лет.</p> <p>Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются типовые квалификационные требования к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности - не менее одного года стажа муниципальной службы (государственной службы) или стажа работы по специальности.</p>
2	Главный специалист по правовой работе (старшая должность муниципальной службы)	<p>1. Высшее профессиональное образование.</p> <p>2. Стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее 3 лет или стаж работы по специальности не менее 3 лет.</p> <p>Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются типовые квалификационные требования к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности - не менее одного года стажа муниципальной службы (государственной службы) или стажа работы по специальности.</p>