



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГАВАНЬ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

РЕШЕНИЕ

28.08.2018

№ 10

**Об утверждении Положения о ведении
Реестра муниципального имущества
Муниципального образования «Гавань».**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23 сентября 2009 года № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Приказом Минэкономразвития РФ от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», на основании Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань, Протеста Прокуратуры Василеостровского района Санкт-Петербурга от 16.04.2018 № 03-01-2018/145, Муниципальный Совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о ведении Реестра муниципального имущества Муниципального образования «Гавань» согласно Приложению № 1 к настоящему решению.
2. Уполномочить Местную Администрацию Муниципального образования «Гавань» вести Реестр муниципального имущества Муниципального образования Гавань (далее – Реестр).
3. Признать утратившим силу Решение Муниципального Совета Муниципального образования «Гавань» от 31.10.2013 №23 «Об утверждении Положения о ведении Реестра муниципального имущества Муниципального образования «Гавань».
4. Настоящее Решение опубликовать (обнародовать) в специальном выпуске газеты «Гаванский городок» и разместить на официальном сайте Муниципального образования «Гавань» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.mogavan.ru.
5. Настоящее Решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).
6. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу Муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета Соколова С.В.

Глава Муниципального образования,
исполняющий полномочия
председателя Муниципального Совета


С.В.Соколов

Положение о ведении Реестра муниципального имущества Муниципального образования Гавань

Настоящее Положение в соответствии с действующим законодательством устанавливает порядок ведения Реестра муниципального имущества Муниципального образования Гавань.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок учета муниципального имущества и ведения реестра муниципального имущества (далее – Реестр).

1.2. В настоящем Положении под Реестром понимается информационная система, представляющая собой построенную на единых методологических принципах базу данных, содержащую структурированный перечень объектов учёта и данные по ним.

1.3. Целью создания и ведения Реестра является организация учёта муниципального имущества на территории Муниципального образования Гавань, анализ состояния, экономической и социальной эффективности использования муниципального имущества.

1.4. При ведении Реестра муниципального имущества Муниципального образования Гавань (далее Реестр) Местная Администрация Муниципального образования Гавань (далее - Администрация, Реестродержатель) руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом Санкт-Петербурга, законами Санкт-Петербурга, Приказом Министерства экономического развития РФ от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Уставом Муниципального образования Гавань, решениями Муниципального Совета МО Гавань и настоящим Положением.

2. Объекты учёта в Реестрах

2.1. Объектами учета в Реестрах являются:

1) Находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество (здания, строения, сооружения или объекты незавершенного строительства, земельные участки, жилые, нежилые помещения, иные прочно связанные с землёй объекты, перемещение которых без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости).

2) Находящееся в муниципальной собственности движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимости имущество, стоимость которого превышает 200 000 (двести тыс.) рублей, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями и определенное в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

3) Муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальным образованиям, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является муниципальное образование.

3. Ведение Реестра

3.1. Реестр ведётся в установленной форме и состоит из 3-х разделов.

В раздел 1 включаются сведения о муниципальном недвижимом имуществе:

- наименование недвижимого имущества;
- адрес (местоположение) недвижимого имущества;
- кадастровый номер муниципального недвижимого имущества;
- площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества;
- сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества и начисленной амортизации (износе);
- сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества;
- дата возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество;
- реквизиты документов – оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество;
- сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества;
- сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием даты их возникновения и прекращения.

В раздел 2 включаются сведения о муниципальном движимом имуществе:

- наименование движимого имущества;
- сведения о балансовой стоимости движимого имущества и начисленной амортизации (износе);
- даты возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество;
- реквизиты документов – оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество;
- сведения о правообладателе муниципального движимого имущества;
- сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

В отношении акций акционерных обществ в раздел 2 Реестра также включаются сведения о:

- наименование акционерного общества – эмитента, его основном государственном регистрационном номере;
- количестве акций, выпущенных акционерным обществом (с указанием количества привилегированных акций), и размере доли в уставном капитале, принадлежащей Муниципальному образованию Гавань, в процентах;
- номинальной стоимости акций.

В раздел 3 включаются сведения о Муниципальных унитарных предприятиях, о муниципальных учреждениях, хозяйственных обществ, товариществ, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальным

образованиям, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является муниципальное образование Гавань:

- полное наименование и организационно – правовая форма юридического лица;
- адрес (местонахождение);
- основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации;
- реквизиты документа – основания создания юридического лица (участия Муниципального образования Гавань в создании (уставном капитале) юридического лица);
- размер уставного фонда;
- размер доли, принадлежащей Муниципальному образованию Гавань в уставном капитале, в процентах;
- данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов);
- среднесписочная численность работников.

3.2. Основанием для принятия решения о включении конкретного объекта в Реестр являются документальные основания приобретения Муниципальным образованием Гавань права муниципальной собственности на соответствующее имущество (договоры) и документы, устанавливающие в соответствии с действующим законодательством, право муниципальной собственности Муниципального образования Гавань на соответствующее имущество (свидетельства о государственной регистрации прав для объектов недвижимости, свидетельство о государственной регистрации транспортного средства для объектов движимого имущества и т.д.).

3.3. Исключение объектов учёта из Реестра осуществляется в связи с прекращением права муниципальной собственности Муниципального образования Гавань на соответствующее имущество по следующим основаниям:

- отчуждение муниципального имущества в соответствии с договором;
- списания имущества в связи с его износом;
- ликвидация или реорганизация юридических лиц, учредителем которых выступает Муниципальное образование Гавань;
- иные, предусмотренные действующим законодательством, основания.

Основанием для принятия решения об исключении движимого и недвижимого имущества из Реестра являются соответствующие договоры, а для объектов недвижимости – соответствующие договоры и документы, удостоверяющие в соответствии с действующим законодательством, прекращение права муниципальной собственности (свидетельство о государственной регистрации права собственности на объект недвижимости за иным лицом).

Основанием для принятия решения об исключении из Реестра муниципального имущества юридических лиц, учредителем которых выступает Муниципальное образование Гавань, вследствие их ликвидации или реорганизации является выписка об исключении соответствующего юридического лица из ЕГРЮЛ.

Основанием для принятия решения об исключении имущества из Реестра вследствие его износа (списание муниципального имущества) являются акты о списании муниципального имущества, оформленные в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.4. В случае изменения характеристик объектов учёта, в Реестр вносятся изменения и дополнения. Изменения и дополнения, вносимые в Реестр должны быть подтверждены документально (данные технической инвентаризации, отчеты аудиторской организации, бухгалтерские справки, земельные дела, выписки из ЕГРП либо ЕГРЮЛ и т.д.).

3.5. Решение о включении объекта в Реестр, внесения изменений и (или) дополнений в Реестр, исключения объекта из Реестра оформляется распоряжением Главы Местной Администрации Муниципального образования Гавань, которое должно быть издано в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения Муниципальным образованием Гавань документов, указанных в п.п. 3.2, 3.3, 3.4 настоящего Положения.

Сведения в Реестр вносятся в срок не позднее 3-х рабочих дней со дня издания соответствующего распоряжения.

3.6. При ведении Реестра обеспечивается защита государственной и коммерческой тайны.

3.7. Информация об объектах учёта предоставляется должностным, юридическим лицам, организациям по их запросу и в соответствии с их полномочиями, а также заинтересованным лицам, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3.8. Информация об объектах учёта предоставляется в виде выписки из Реестра, содержащей полные сведения об объекте либо те сведения, которые запрошены, либо в виде информации об отсутствии объекта в Реестре.

3.9. Выдача (направление) выписки из Реестра осуществляется в десятидневный срок со дня регистрации соответствующего запроса.

3.10. Реестр ведется на бумажных и электронных носителях. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажном носителе.

3.11. Реестр должен храниться и обрабатываться в местах, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

4. Заключительные положения

4.1. Реестродержатель несет ответственность за своевременность и точность записи в Реестр сведений об объектах учёта, за организацию защиты информации, полноту и подлинность информации об объектах учета.

4.2. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом Муниципального образования Гавань и иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Муниципального образования Гавань.