



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГАВАНЬ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

РЕШЕНИЕ

01.09.2017

№ 18

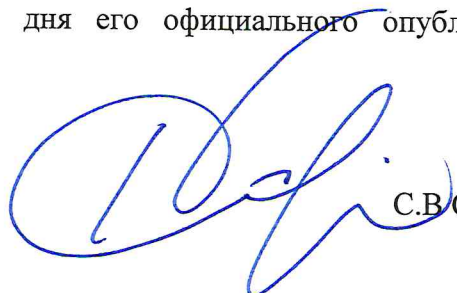
**Об объявлении конкурса на замещение
должности главы Местной администрации
муниципального образования
муниципального округа Гавань**

В соответствии с п.2 ст.37 Федерального закона от 6 октября 2003 г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п.2 ст. 28 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», п. 13 ст. 25 Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань, решением Муниципального Совета муниципального образования муниципальный округ Гавань от 01.09.2017 № 17 «Об утверждении Положения о порядке и условиях проведения конкурса на замещение должности главы Местной администрации муниципального образования муниципального округа Гавань, Муниципальный Совет муниципального образования муниципальный округ Гавань

РЕШИЛ:

1. Объявить конкурс на замещение должности главы Местной администрации муниципального образования муниципального округа Гавань (далее - конкурс).
2. Провести конкурс «21» сентября 2017 г в 14 часов 00 минут по адресу: Санкт-Петербург, ул. Шевченко, д. 29, этаж 1, пом. 5Н, зал заседаний.
3. Поручить главе внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань Соколову С.В. организовать публикацию объявления о проведении конкурса в средствах массовой информации со дня принятия решения о проведении конкурса по форме, согласно приложения к настоящему решению, вместе с проектом контракта с главой Местной администрации муниципального образования муниципального округа Гавань.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань Соколова С.В.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования,
муниципальный округ Гавань,
исполняющий полномочия председателя
Муниципального Совета


С.В. Соколов.

Объявление о проведении конкурса на замещение должности главы Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Гавань

Муниципальный Совет муниципального образования муниципальный округ Гавань объявляет конкурс на замещение должности главы Местной Администрации муниципального образования муниципального округа Гавань.

Квалификационные требования к должности главы Местной Администрации муниципального образования муниципального округа Гавань:

владение государственным языком Российской Федерации;

высшее профессиональное образование;

стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее 5 лет или стаж работы по специальности не менее 6 лет;

знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Санкт-Петербурга, законов Санкт-Петербурга, нормативных правовых актов Губернатора Санкт-Петербурга, Правительства Санкт-Петербурга, иных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, устава Муниципального образования Гавань, других муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей по должности муниципальной службы, нормативных требований охраны труда и правил противопожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка в Местной Администрации МО Гавань, порядка работы со служебной информацией, основ управления и организации труда, делопроизводства, норм делового общения;

умения руководства, оперативного принятия и реализации управленческих решений, организации работы по взаимодействию с государственными органами, органами местного самоуправления, иными муниципальными органами, организациями и гражданами, эффективного планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, подбора и расстановки кадров, ведения деловых переговоров, публичного выступления, нормотворческой деятельности.

Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (Распоряжение Правительства РФ от 26.05.2005 N 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации») документы, указанные в ст. 65 Трудового кодекса РФ;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс)

4) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) документы, подтверждающие наличие необходимого профессионального образования, стажа работы и квалификации (документ об образовании; выписку из трудовой книжки, копии документов об образовании, о повышении квалификации, о

присвоении ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по последнему месту работы);

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/у, утвержденная приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н);

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера (предусмотренные статьей 15 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации");

10.1) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать (предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации");

11) иные документы, подтверждающие профессиональную подготовку, опыт работы и репутацию претендента (предоставляются по желанию претендента).

Сведения, представленные гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке.

Условия прохождения муниципальной службы в Санкт-Петербурге, денежное содержание, гарантии, ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой в Санкт-Петербурге, определяются муниципальными правовыми актами внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань в соответствии с федеральными законами (Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами"), законами Санкт-Петербурга.

Конкурс будет проводиться «21» сентября 2017 г в 14 часов 00 минут по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Шевченко, д. 29, этаж 1, пом. 5Н, зал заседаний.

Прием документов осуществляется по рабочим дням с понедельника по пятницу с 10 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 13 часов 00 минут по 17 часов 00 минут адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Шевченко, д. 29, этаж 1, пом. 5Н, зал заседаний.

Справки по телефону: (812) 355-70-34.