



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГАВАНЬ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

РЕШЕНИЕ

08.07.2015

№ 11

**Об утверждении Положения
о комиссии по противодействию
коррупции в МО Гавань**

В целях реализации пункта 1.10 Плана противодействия коррупции в Санкт-Петербурге на 2014-2015 годы, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.10.2013 № 829, и в соответствии с Распоряжением Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности от 18.05.2015 № 114-р, Муниципальный Совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции в Муниципальном образовании Гавань согласно Приложению № 1.
2. Решение вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).

Глава Муниципального образования,
исполняющий полномочия
председателя Муниципального Совета



С.В. Соколов

УТВЕРЖДЕНО

Приложение № 1
к Решению МС МО Гавань
от 08.07.2015 № 11

**Положение
о комиссии по противодействию коррупции
в Муниципальном образовании Гавань**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в Муниципальном образовании Гавань Санкт-Петербурга (далее – комиссия) является постоянно действующим совещательным органом органов местного самоуправления Муниципального образования Гавань Санкт-Петербурга (далее – ОМСУ МО Гавань), образованным для координации деятельности структурных подразделений ОМСУ МО Гавань (далее – подразделений) и должностных лиц, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в МО Гавань и Санкт-Петербурге.

1.2. Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются Решением Муниципального Совета МО Гавань.

1.3. Комиссия образуется в целях:

- предупреждения коррупционных правонарушений в ОМСУ МО Гавань, муниципальных учреждениях и муниципальных унитарных МО Гавань (далее – МУ, МУП)¹;
- организации выявления и устранения в ОМСУ МО Гавань, МУ и МУП причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОМСУ МО Гавань, МУ и МУП.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга;
- положением о комиссии;
- решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, решениями Межведомственного совета по противодействию коррупции в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, образованного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.02.2009 № 203;
- правовыми актами ОМСУ МО Гавань, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики;
- поручениями Главы Муниципального образования Гавань, поручениями и указаниями руководителей ОМСУ МО Гавань.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с МУ и МУП, органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, научными и образовательными организациями.

1.6. В состав комиссии входят руководители структурных подразделений Местной администрации МО Гавань и иные должностные лица ОМСУ МО Гавань.

По решению Муниципального Совета МО Гавань в состав комиссии могут быть включены представители государственных органов, институтов гражданского общества,

¹ Здесь и далее при упоминании МУ и МУП – в случае наличия у ОМСУ МО Гавань подведомственных МУ (МУП).

научных и образовательных организаций (по согласованию).

2. Задачи комиссии.

Задачами комиссии являются:

2.1. Участие в выработке и реализации государственной политики в области противодействия коррупции в ОМСУ МО Гавань, МУ и МУП.

2.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности ОМСУ МО Гавань, МУ и МУП.

2.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности подразделений и должностных лиц ОМСУ МО Гавань, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в МО Гавань.

2.4. Подготовка предложений и рекомендаций по разработке правовых актов и планирующих документов в сфере противодействия коррупции, предварительное (до внесения на рассмотрение Муниципального Совета МО Гавань, Главы Муниципального образования Гавань, руководителей ОМСУ МО Гавань) рассмотрение проектов указанных правовых актов и документов (при необходимости).

2.5. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в Санкт-Петербурге, программами противодействия коррупции в МО Гавань, планами работы ОМСУ МО Гавань по противодействию коррупции в МУ и МУП.

2.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.

3. Направления деятельности комиссии.

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в ОМСУ МО Гавань, МУ и МУП.

3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в ОМСУ МО Гавань, МУ и МУП, и подготовка предложений по их устранению.

3.3. Организация и анализ эффективности работы по противодействию коррупции при прохождении муниципальной службы в ОМСУ МО Гавань (с учетом компетенции комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе).

3.4. Организация антикоррупционного мониторинга в ОМСУ МО Гавань и рассмотрение его результатов.

3.5. Организация взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества по вопросам реализации антикоррупционной политики в Санкт-Петербурге, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в ОМСУ МО Гавань, МУ и МУП.

3.6. Рассмотрение поступивших в ОМСУ МО Гавань уведомлений о результатах выездных проверок деятельности ОМСУ МО Гавань по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков) и учету рекомендаций, данных в ходе выездных проверок.

3.7. Рассмотрение поступивших в ОМСУ МО Гавань актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.

3.8. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в программы противодействия коррупции в ОМСУ МО Гавань и планы работы ОМСУ МО Гавань по

противодействию коррупции в МУ и МУП при выявлении органами прокуратуры, правоохранными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в ОМСУ МО Гавань, МУ и МУП.

3.9. Рассмотрение поступивших в ОМСУ МО Гавань заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов ОМСУ МО Гавань, а также заключений по результатам независимой экспертизы проектов административных регламентов.

3.10. Реализация в ОМСУ МО Гавань антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

3.11. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования муниципального имущества МО Гавань и при использовании ОМСУ МО Гавань средств бюджета Санкт-Петербурга, бюджета муниципального образования Гавань.

3.12. Организация антикоррупционного образования муниципальных служащих и работников ОМСУ МО Гавань, руководителей и работников МУ и МУП.

3.13. Антикоррупционная пропаганда, повышение информированности населения и укрепление доверия граждан к деятельности ОМСУ МО Гавань в сфере реализации антикоррупционной политики.

3.14. Рассмотрение отчетов о выполнении программ противодействия коррупции в МО Гавань и планов работы ОМСУ МО Гавань по противодействию коррупции в МУ и МУП.

3.15. Организация взаимодействия с органами государственной власти Санкт-Петербурга.

3.16. Мониторинг деятельности ОМСУ МО Гавань в сфере реализации антикоррупционной политики.

3.17. Организация взаимодействия с территориальными подразделениями правоохранительных органов в сфере противодействия коррупции.

4. Полномочия комиссии.

4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности подразделений и должностных лиц ОМСУ МО Гавань, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в МО Гавань.

4.2. Приглашать для участия в заседаниях комиссии должностных лиц ОМСУ МО Гавань, руководителей и работников МУ и МУП, а также (по согласованию) представителей органов прокуратуры, государственных органов, институтов гражданского общества, научных, образовательных и иных организаций.

4.3. Заслушивать доклады и отчеты членов комиссии, отчеты должностных лиц ОМСУ МО Гавань, руководителей и работников МУ и МУП, информацию (доклады) представителей государственных органов, институтов гражданского общества, научных и образовательных организаций.

4.4. Запрашивать и получать у подразделений и должностных лиц ОМСУ МО Гавань, МУ и МУП, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, других государственных органов, организаций информацию, документы и материалы, необходимые для работы комиссии, в том числе о выполнении решений комиссии.

4.5. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций поступившие в ОМСУ МО Гавань: обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в ОМСУ МО Гавань, МУ и МУП;

уведомления о результатах выездных проверок деятельности ОМСУ МО Гавань по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках); акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции.

4.6. Создавать в пределах своей компетенции рабочие группы по различным направлениям деятельности комиссии, заслушивать руководителей рабочих групп о результатах выполнения возложенных на них задач.

4.7. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, в подразделения и должностным лицам ОМСУ МО Гавань, руководителям МУ и МУП, в организации.

5. Организация работы комиссии.

5.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учетом предложений заместителя председателя, членов и ответственного секретаря комиссии.

Комиссия при необходимости может проводить выездные заседания.

5.2. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия – его заместитель.

Председатель комиссии назначает и ведет заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.

5.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется ответственным секретарем комиссии.

Ответственный секретарь комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, готовит проекты решений комиссии, ведет протокол заседания комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании комиссии.

5.4. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется подразделениями и должностными лицами ОМСУ МО Гавань, МУ и МУП к компетенции которых относятся вопросы повестки дня.

Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, заместителем (заместителями) председателя комиссии, ответственным секретарем комиссии и при необходимости членами комиссии по поручению председателя комиссии.

5.5. Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены комиссии обязаны:

– присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

– при невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии) известить об этом ответственного секретаря комиссии, по согласованию с председателем комиссии и с последующим уведомлением ответственного секретаря комиссии направить на заседание комиссии лицо, исполняющее его обязанности;

– в случае необходимости направить ответственному секретарю комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом комиссии, принимает участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса.

В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса принимают участие руководители рабочих групп, созданных комиссией.

Лица, участвующие в заседаниях комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

5.6. Заседание комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель (один из заместителей) председателя комиссии.

Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается ответственным секретарем комиссии и утверждается председательствующим на заседании комиссии.

В случае отсутствия на заседании руководителя ОМСУ МО Гавань (либо если он не является председателем комиссии) о принятых решениях заместитель председателя или ответственный секретарь комиссии докладывают руководителю ОМСУ МО Гавань в возможно короткий срок.

Протоколы заседаний комиссии в трехдневный срок после утверждения размещаются на официальном сайте МО Гавань в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.7. Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для подразделений и должностных лиц ОМСУ МО Гавань, руководителей МУ и МУП.

Для реализации решений комиссии также могут издаваться правовые акты ОМСУ МО Гавань, даваться поручения руководителями (заместителями руководителей) ОМСУ МО Гавань.