

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГАВАНЬ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

РЕШЕНИЕ

00.00.2015

№ 00

Об утверждении Положения о денежном содержании депутатов муниципального совета, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих муниципального образования Гавань

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", действующим законодательством Российской Федерации,

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о денежном содержании депутатов муниципального совета, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих муниципального образования Гавань (Приложение №1 к Решению)
2. Признать утратившими силу п. 1, п. 3 Решения Муниципального совета от 28.12.2007 №40, с момента вступления в силу настоящего Решения.
3. Решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования (обнародования).

Глава Муниципального образования,
исполняющий полномочия
председателя Муниципального Совета

С.В. Соколов

ПОЛОЖЕНИЕ

о денежном содержании депутатов муниципального совета, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих муниципального образования Гавань (далее: Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 N 420-79 "Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге"; Законом Санкт-Петербурга от 15.02.2000 N 53-8 "О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге"; Закон Санкт-Петербурга от 20.07.2006 N 348-54 "О Реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, Реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, председателей избирательных комиссий внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге" (Закон о реестрах); Законом Санкт-Петербурга от 06.07.2005 N 347-40 "О расчетной единице" (Закон о расчетной единице) и определяет порядок выплаты денежного содержания депутатам муниципального совета, членам выборных органов местного самоуправления, выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, муниципальным служащим Местной администрации муниципального образования муниципального округа Гавань (далее: Местная администрация), муниципальным служащим Муниципального совета Муниципального образования муниципальный округ Гавань (далее: Муниципальный совет), именуемые в дальнейшем - муниципальные работники.

1.2. Финансирование расходов на денежное содержание муниципальных работников осуществляется за счет бюджета муниципального образования Гавань (далее Муниципальное образование). Финансирование труда муниципальных работников, к должностным обязанностям которых отнесено выполнение отдельных государственных полномочий по вопросам опеки и попечительства осуществляется за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга.

2. Денежное содержание

2.1. Денежное содержание муниципальных работников состоит из:

- должностного оклада, рассчитанного в соответствии с Законом о реестрах и Законом о расчетной единице;
- дополнительных выплат (ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда (службы), ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, премии по результатам труда, материальной помощи).

2.2. Денежное содержание муниципальных работников, устанавливается муниципальными правовыми актами Муниципального совета Муниципального образования в размере, не превышающем предельные нормативы размеров оплаты труда, установленные Законом о реестрах.

2.3. Размеры должностных окладов муниципальных работников:

Наименование должностей	Размер должностного оклада (в расчетных единицах)
Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя муниципального совета	25
Заместитель глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя муниципального совета	21
Высшие муниципальные должности	

Глава местной администрации	25
Главные муниципальные должности	
Заместитель главы местной администрации	21
Главный бухгалтер местной администрации	21
Ведущие муниципальные должности	
Руководитель структурного подразделения местной администрации, муниципального совета	18
Заместитель руководителя структурного подразделения местной администрации, муниципального совета	16,2
Старшие муниципальные должности	
Главный специалист	16
Ведущий специалист	15
Младшие муниципальные должности	
Специалист первой категории	12
Специалист второй категории	9

2.4. Должности муниципальной службы, поименованные в п. 2.3 настоящего Положения включаются в штатные расписания, на основании утвержденной структуры Местной администрации и Муниципального совета.

2.5. В штатных расписаниях Муниципального совета и Местной администрации допускается уточнение наименований должностей муниципальной службы, указанных в п. 2.3. настоящего Положения, путем присоединения к ним через дефис наименований, указывающих на их специализацию.

3. Ежемесячная надбавка за особые условия труда (службы)

3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда (службы) устанавливается в размере 25 процентов должностного оклада;

3.2. Под особыми условиями труда понимаются: ненормированный рабочий день, частые командировки и поездки, напряженность, работа в выходные и праздничные дни;

3.3. Ежемесячная надбавка за особые условия труда (службы) муниципальным работникам Местной администрации назначается распоряжением Главы местной администрации, муниципальным работникам Муниципального совета назначается распоряжением Главы муниципального образования.

3.4. Главе местной администрации, Главе муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, ежемесячная надбавка за особые условия труда (службы) устанавливается в размере 25 процентов должностного оклада.

3.5. Ежемесячная надбавка за особые условия труда (службы) выплачивается муниципальным работникам за фактически отработанное время.

4. Ежемесячная надбавка за выслугу лет

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в размере:

Стаж работы	Размер надбавки (в процентах от должностного оклада)
От 1 года до 5 лет	10
От 5 до 10 лет	15
От 10 до 15 лет	20
Свыше 15 лет	25

4.2. Периоды службы (работы), учитываемые при исчислении стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет:

4.2.1. на должностях муниципальной службы;

4.2.2 на муниципальных должностях;

4.2.3. периоды замещения должностей в органах местного самоуправления, образованных до вступления в силу ранее действовавшего Закона Санкт-Петербурга от 5 июля 2000 года N 356-36 "О реестрах муниципальных должностей в Санкт-Петербурге";

4.2.4. на государственных должностях Российской Федерации и государственных должностях субъектов Российской Федерации;

4.2.5. на должностях государственной гражданской службы, воинских должностях и должностях правоохранительной службы (государственных должностях государственной службы);

4.2.6. иные периоды замещения должностей, включаемых в соответствии с федеральным законодательством в стаж (общую продолжительность) государственной гражданской службы Санкт-Петербурга для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Санкт-Петербурга.

4.3. Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается одновременно с заработной платой, со дня возникновения права на эту надбавку.

4.4. Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается муниципальным работникам за фактически отработанное время.

4.5. Назначение ежемесячной надбавки за выслугу лет муниципальным работникам Местной администрации назначается распоряжением Главы местной администрации, муниципальным работникам Муниципального совета назначается распоряжением Главы муниципального образования.

5. Ежемесячная надбавка за классный чин

5.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается и выплачивается депутатам муниципального совета, членам выборных органов местного самоуправления, выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе в размере:

по классному чину "муниципальный советник 1-го класса" –20 процентов должностного оклада;

по классному чину "муниципальный советник 2-го класса" –10 процентов должностного оклада;

5.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается и выплачивается муниципальным служащим муниципального образования в размере:

по классным чинам муниципальных служащих 1-го класса - 20 процентов должностного оклада;

по классным чинам муниципальных служащих 2-го класса - 10 процентов должностного оклада.

5.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальным работникам Местной администрации назначается распоряжением Главы местной администрации, муниципальным работникам Муниципального совета назначается распоряжением Главы муниципального образования.

5.4. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин производится со дня его присвоения, за фактически отработанное время.

6. Премии по результатам труда

6.1. Муниципальным работникам выплачиваются премии по итогам работы за отчетный период (месяц, квартал, календарный год), а также единовременные премии по результатам выполнения важных заданий, требующих значительных трудовых затрат муниципального работника, связанных с условиями труда, объемом выполненных работ, характером отдельных видов работ, в других случаях.

6.2. Премии по результатам труда могут устанавливаться в процентах от должностного оклада за фактически отработанное время или в виде фиксированной суммы.

6.3. Размер премии муниципальным работникам устанавливается в пределах средств фонда оплаты труда и определяется в зависимости от степени их творческого участия и личного вклада в работу, сложности и важности решаемых проблем, новизны и эффективности предложенных решений, своевременности и качества выполняемых работ. Размер премии муниципальным работникам Местной администрации устанавливается распоряжением Главы местной администрации, муниципальным работникам Муниципального совета устанавливается распоряжением Главы муниципального образования.

6.4. **Ежемесячная премия** муниципальным работникам Местной администрации устанавливается в процентах от должностного оклада муниципальным работникам Местной администрации распоряжением Главы местной администрации, муниципальным работникам Муниципального совета устанавливается распоряжением Главы муниципального образования.

6.5. **Единовременная премия** устанавливается в виде фиксированной суммы по итогам выполнения важных и сложных заданий муниципальным работникам Местной администрации распоряжением Главы местной администрации, муниципальным работникам Муниципального совета устанавливается распоряжением Главы муниципального образования. Распоряжение о выплате единовременной премии согласовывается главным бухгалтером, подтверждающим наличие денежных средств на данные выплаты.

6.6. Премия по итогам квартала, года муниципальным работникам Местной администрации распоряжением Главы местной администрации, муниципальным работникам Муниципального совета устанавливается распоряжением Главы муниципального образования и выплачивается из сложившейся экономии средств фонда оплаты труда.

6.7. Выплата премии Главе местной администрации устанавливается Распоряжением главы местной администрации, согласованным Главой муниципального образования.

7. Материальная помощь

7.1. Муниципальным работникам на основании личного заявления может выплачиваться материальная помощь по следующим основаниям:

- отпуск;
- рождение ребенка;
- бракосочетание;
- погребение близких родственников;
- приобретение дорогостоящих медикаментов;
- в других исключительных случаях.

7.2. Размер материальной помощи в каждом конкретном случае определяется и устанавливается муниципальным работникам Местной администрации - распоряжением Главы местной администрации, муниципальным работникам Муниципального совета - распоряжением Главы муниципального образования.

7.3. Выплата материальной помощи Главе местной администрации устанавливается Распоряжением Главы муниципального образования.

8. Фонд оплаты труда

8.1. При формировании и утверждении фонда оплаты труда муниципальных работников, сверх суммы средств, направляемых для выплаты им должностных окладов, устанавливаются следующие предельные нормативы на выплату (в расчете на одного работника в год):

8.1.1. ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере трех должностных окладов;

8.1.2. ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин - в размере двух должностных окладов;

8.1.3. ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда (службы) - в размере трех должностных окладов;

8.1.4. премий по результатам труда (службы) - в размере шести должностных окладов;

8.1.5. материальной помощи – в размере трех должностных окладов.

8.2. Размеры премий по результатам труда и материальной помощи муниципальным работникам, определяются с соблюдением требований п. 8.1 настоящего Положения