



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГАВАНЬ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

28.02.2019

№ 53-ПА

Об утверждении состава конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности руководителя (директора, генерального директора) муниципального унитарного предприятия внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань и порядка работы конкурсной комиссии

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом Муниципального образования «Гавань», Положением о порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий, утвержденным Решением МС МО Гавань от 11.07.2016 № 20, Положением о порядке и условиях проведения конкурса на замещение должности руководителя (директора, генерального директора) муниципального унитарного предприятия внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань, утвержденным Постановлением МА МО Гавань от 04.10.2016 № 45-ПА

1. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора на право замещения должности руководителя (директора, генерального директора) муниципального унитарного предприятия внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань согласно Приложению № 1 к настоящему Распоряжению.

2. Утвердить порядок работы комиссии по проведению конкурсного отбора на право замещения должности руководителя муниципального унитарного предприятия внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань согласно Приложению № 2 к настоящему Распоряжению.

3. Считать утратившим силу Распоряжение Местной Администрации Муниципального образования «Гавань» от 04.10.2016 № 67/1-ПА «Об утверждении состава конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности руководителя (директора, генерального директора) муниципального унитарного предприятия внутригородского

муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань и порядка работы конкурсной комиссии».

3. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения оставляю за собой.

И.О. Главы Местной Администрации



Панина Л.Г.

Состав конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора на право замещения должности руководителя (директора, генерального директора) муниципального унитарного предприятия внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань.

1. Панина Лариса Геннадьевна - председатель комиссии, исполняющий обязанности главы Местной Администрации МО Гавань.
2. Григорьев Александр Владимирович – заместитель председателя комиссии, депутат Муниципального Совета МО Гавань.
3. Полозова Юлия Алексеевна- секретарь конкурсной комиссии, депутат Муниципального Совета МО Гавань.
4. Дитцман Анна Федоровна - член конкурсной комиссии, заместитель главы-начальник финансово-экономической службы Местной Администрации МО Гавань.
5. Кулиева Эллада Зейнал гызы - член конкурсной комиссии, руководитель структурного подразделения по правовому обеспечению и муниципальным закупкам Местной Администрации МО Гавань.

Порядок работы Конкурсной комиссии

1. Комиссия создается правовым актом Местной Администрации. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Общее число членов комиссии: 5 члена комиссии, включая председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения

2. В состав комиссии помимо представителей МА МО Гавань включаются с правом решающего голоса представители Муниципального Совета - депутаты МС МО Гавань.

3. К работе комиссии могут привлекаться эксперты с правом совещательного голоса.

4. Формой работы комиссии являются заседания. Заседания комиссии проводятся по месту нахождения Местной Администрации: Санкт-Петербург, ул. Шевченко, д. 29, этаж 1, пом. 5Н.

5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от установленного общего числа членов комиссии.

6. Расформирование комиссии осуществляется правовым актом Местной Администрации.

7. Комиссия по вопросам, отнесенным к ее компетенции федеральными законами, настоящим Положением, а также по вопросам организации деятельности комиссии принимает решения.

Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии с правом решающего голоса. Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют не менее половины ее членов с правом решающего голоса. При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председательствующий на заседании.

8. В случае, когда присутствие члена комиссии на заседании невозможно по уважительным причинам (болезнь, командировка и т.п.), должна производиться его замена с внесением соответствующего изменения в состав комиссии.

9. Решения комиссии оформляются протоколом соответствующего заседания комиссии.

10. Протокол заседания комиссии должен быть составлен в окончательной форме и подписан членами комиссии не позднее пяти дней после дня соответствующего заседания комиссии.

11. Решение комиссии считается принятым, если за его принятие проголосовало большинство от установленного общего числа членов комиссии.

12. Принятие комиссией решений производится открытым голосованием членов комиссии, проводимым путем поднятия рук. При голосовании член комиссии голосует за предложение («за» принятие решения), либо против предложения («против» принятия решения).

13. Организацию деятельности комиссии осуществляет председатель комиссии, назначенный правовым актом Местной Администрации и являющийся членом комиссии.

14. Председатель комиссии:

1) председательствует на заседаниях комиссии;

- 2) открывает, ведет, закрывает заседания комиссии;
- 3) ставит на обсуждение и голосование предложения (принятие решений), оглашая перед голосованием все предложения, относящиеся к данному вопросу, и предложение, которое ставится на голосование;
- 4) предоставляет слово для выступлений, вопросов;
- 5) следит за наличием кворума при голосовании;
- 6) объявляет результаты голосования и принятое решение;
- 7) оглашает претендентам вопросы, задаваемые им комиссией;
- 8) организует прения и выступления с репликами;
- 9) поддерживает порядок в ходе заседаний комиссии;
- 10) объявляет перерывы в заседании комиссии в случаях, предусмотренных настоящим Положением;
- 11) сообщает претендентам результаты конкурса;
- 12) представляет исполняющему обязанности Главы Местной Администрации все документы и материалы комиссии не позднее пятнадцати дней со дня проведения конкурса;
- 13) осуществляет иные полномочия, установленные настоящим Положением, а также иные полномочия, связанные с организацией деятельности комиссии.

15. Председатель комиссии вправе:

- 1) призвать выступающего участника заседания комиссии (далее – выступающий) высказываться по существу обсуждаемого вопроса (предложения), в том числе призвать претендента отвечать по существу на заданный ему комиссией вопрос;
- 2) прервать выступление участника заседания комиссии после предупреждения, сделанного ему председателем комиссии, если выступающий в ходе заседания комиссии нарушил настоящее Положение и (или) допустил неэтичное поведение;
- 3) задавать вопросы члену комиссии для уточнения формулировки предлагаемого им комиссии вопроса для претендента;
- 4) предупредить участника заседания комиссии о недопустимости нарушения им настоящего Положения, о недопустимости неэтичного поведения в ходе заседания комиссии;
- 5) объявить участнику заседания комиссии замечание за нарушение им настоящего Положения, неэтичное поведение, допущенные им в ходе заседания комиссии.

16. Члены комиссии участвуют в заседаниях комиссии лично.

17. Все члены комиссии при принятии решений комиссии обладают равными правами: каждый член комиссии при голосовании имеет один голос.

18. На заседаниях комиссии присутствуют (являются участниками заседаний комиссии) только члены комиссии, а при проведении конкурса – только члены комиссии и претенденты (с соблюдением правил, установленных пунктами 28, 41, 47 настоящего Положения).

19. Участники заседания комиссии обязаны в ходе заседаний комиссии соблюдать настоящее Положение, не допускать неэтичного поведения.

20. Если в ходе одного заседания комиссии члену комиссии объявлено председателем комиссии два и более замечания за нарушение настоящего Положения и(или) за неэтичное поведение, председатель комиссии может поставить на голосование, а каждый член комиссии вправе внести на голосование, вопрос о лишении члена комиссии до конца заседания комиссии права на выступление (в том числе права высказывать замечания, предложения, мнения, права вносить на голосование какие-либо предложения, права выступать в прениях и с репликами).

21. Члены комиссии, претенденты могут вести аудиозапись, видеозапись, фотосъемку заседания комиссии.

22. Оценка профессионального уровня претендентов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности осуществляется комиссией в отсутствие на заседании комиссии претендентов.

23. Выступления, вопросы в ходе заседания комиссии допускаются только после предоставления слова председателем комиссии.

24. В течение заседания комиссии могут объявляться перерывы продолжительностью не более 5 минут каждый. Перерыв объявляется по требованию большинства от установленного общего числа членов комиссии.

25. Об итогах проведенного конкурса председатель Конкурсной комиссия уведомляет претендентов (претендента) непосредственно на заседании либо почтовым отправлением в 7-дневный срок со дня его завершения.

26. Для назначения на должность и заключения трудового договора протокол заседания комиссии и данные о победителе конкурса направляются председателем Конкурсной комиссии в течение пяти рабочих дней со дня определения победителя конкурса исполняющему обязанности главы Местной Администрации.