



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГАВАНЬ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

17.12.2019

№ 219-РА

Об утверждении Положения о порядке проведения регионального дня приема граждан главой местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань и (или) уполномоченными им на это лицами

В соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", со ст. 5 Закона Санкт-Петербурга от 11.04.2018 N 177-38 "О дополнительных гарантиях права граждан Российской Федерации на обращение в органы государственной власти Санкт-Петербурга и органы местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга", Распоряжением Местной Администрации Муниципального образования «Гавань» №133-РА от 20.06.2019 «Об организации ведения личного приема граждан и порядке взаимодействия должностных лиц при рассмотрении обращений граждан в Местной Администрации Муниципального образования «Гавань»

1. Утвердить Положение о порядке проведения регионального дня приема граждан главой местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань и (или) уполномоченными им на это лицами согласно Приложению №1 к настоящему распоряжению.
2. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.
3. Распоряжение вступает в силу с момента подписания.

И.О. Главы Местной Администрации

Панина Л.Г.

Положение о порядке проведения регионального дня приема граждан главой местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань и (или) уполномоченными им на это лицами.

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения регионального дня приема граждан Российской Федерации главой местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань и (или) уполномоченными им на это лицами (далее - Глава МА МО и (или) уполномоченные лица).

2. Региональный день приема граждан осуществляется в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 02.05.2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (далее-Федеральный закон N 59-ФЗ), Федеральным законом от 09.02.2009 г. N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", Законом Санкт-Петербурга от 28.03.2018 г. N 177-38 "О дополнительных гарантиях права граждан Российской Федерации на обращение в органы государственной власти Санкт-Петербурга и органы местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга", Распоряжением Местной Администрации МО «Гавань» от 20.06.2019 №133-РА «Об организации ведения личного приема граждан и порядке взаимодействия должностных лиц при рассмотрении обращений граждан в Местной Администрации Муниципального образования «Гавань» и настоящим Положением.

3. Региональный день приема граждан, приуроченный к Дню города - Дню основания Санкт-Петербурга, проводится ежегодно в третий понедельник мая в целях обеспечения возможности реализации гражданином, в том числе осуществляющим трудовую деятельность в день проведения регионального дня приема граждан, права на личное обращение.

4. Региональный день приема граждан проводится Главой МА МО и (или) уполномоченными Главой МА МО лицами (далее-уполномоченными лицами).

5. Личный прием граждан Главой МА МО и (или) уполномоченными лицами (далее - личный прием) осуществляется в помещениях по адресу: Санкт-Петербург, ул. Шевченко, д. 29, пом. 5Н.

6. При подготовке и проведении регионального дня приема граждан Глава МА МО и (или) уполномоченные лица в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань

7. Местная Администрация Муниципального образования «Гавань»:

7.1. Проводит не позднее чем за 14 дней до даты проведения регионального дня приема граждан проверку и актуализацию сведений о Местной Администрации Муниципального образования «Гавань» и уполномоченных на проведение регионального дня приема граждан лицах на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://www.mogavan.ru>.

7.2. Размещает не позднее чем за 14 дней до даты проведения регионального дня приема граждан информацию о его проведении через средства массовой информации или на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://www.mogavan.ru>, а также на

информационных—стендах, расположенных на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань.

8. Личный прием граждан Главой МА МО и (или) уполномоченными лицами проводится по вопросам, отнесенным к компетенции Главы МА МО и Местной Администрации Муниципального образования «Гавань».

9. Организация личного приема граждан Главой МА МО и (или) уполномоченными лицами возлагается на главного специалиста и (или) ведущего специалиста структурного подразделения по организационному обеспечению Местной Администрации Муниципального образования «Гавань» (далее - ответственное лицо).

10. Запись граждан на личный прием граждан Главой МА МО и (или) уполномоченными лицами осуществляется на основании:

- письменных заявлений граждан лично по адресу: Санкт-Петербург, ул. Шевченко, д. 29, пом. 5Н;

- почтовых отправок по адресу: 199406, Санкт-Петербург, ул. Шевченко, д. 29, пом. 5Н;

- обращений на электронную почту mogavan@mail.ru.

11. Заявление должно соответствовать следующим требованиям:

а) заявление должно соответствовать требованиям Федерального закона N 59-ФЗ;

б) в заявлении должны быть указаны вопросы, для решения которых гражданин желает записаться на личный прием граждан Главой МА МО и (или) уполномоченными лицами;

в) вопросы, указанные в заявлении, должны относиться к компетенции Главы МА МО, Местной Администрации МО «Гавань»;

г) представляемые гражданином материалы не должны содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностных лиц и членов их семей, а также других лиц;

д) решение вопроса, указанного в заявлении, не должно противоречить действующему законодательству;

е) просьба гражданина о личном приеме не должна быть анонимной;

ж) заявление может подкрепляться материалами и документами, обосновывающими или подкрепляющими суть обращения.

12. Если заявление не соответствует требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Положения, то по решению ответственного лица в записи на личный прием гражданину может быть отказано с разъяснением причин отказа.

13. В случаях, когда вопросы, указанные в заявлении, не относятся к компетенции Главы МА МО, Местной Администрации МО «Гавань», гражданину направляется письменное разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться для решения данных вопросов.

14. Срок рассмотрения заявления не может превышать 30 дней со дня регистрации заявления. В исключительных случаях срок рассмотрения заявления может быть продлен на 30 дней, о чем уведомляется гражданин.

15. Запись граждан на личный прием граждан Главой МА МО и (или) уполномоченными лицами осуществляет главный специалист и (или) ведущий специалист структурного подразделения по организационному обеспечению Местной Администрации МО «Гавань» (далее - ответственное лицо).

16. Ответственное лицо, рассмотрев заявление, может принять решение о переадресации данного заявления в орган местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань или должностному лицу органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань, в компетенцию которых входит решение указанных в заявлении вопросов, с уведомлением гражданина о переадресации его заявления.

17. В случае если в заявлении гражданина содержатся вопросы, на которые ему неоднократно (два и более раз) давались письменные ответы по существу в связи с ранее направленными им обращениями, и при этом в заявлении гражданина не приводятся новые доводы или обстоятельства, гражданину в записи на личный прием граждан Главой МА МО и (или) уполномоченными лицами может быть отказано.

18. Решение об отказе гражданину в записи на личный прием граждан Главой МА МО и (или) уполномоченными лицами по обстоятельствам, указанным в пунктах 16, 17 настоящего Положения, принимается ответственным лицом.

19. Запись на личный прием граждан Главой МА МО и (или) уполномоченными лицами начинается не ранее, чем за 40 дней до дня личного приема граждан Главой МА МО и (или) уполномоченными лицами.

20. Запись на личный прием граждан Главой МА МО и (или) уполномоченными лицами прекращается за 2 рабочих дня до установленной даты личного приема граждан Главой МА МО и (или) уполномоченными лицами.

21. Личный прием граждан Главой МА МО и (или) уполномоченными лицами осуществляется в порядке очередности согласно предварительной записи. При личном приеме гражданин обязан предъявить документ, удостоверяющий личность.

22. Право на личный прием граждан Главой МА МО и (или) уполномоченными лицами в первоочередном порядке имеют следующие категории граждан:

а) Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы, Герои Социалистического Труда, Герои Труда Российской Федерации, полные кавалеры ордена Трудовой Славы;

б) инвалиды Великой Отечественной войны, ветераны Великой Отечественной войны, бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;

в) инвалиды I и II групп инвалидности, их законные представители (один из родителей, усыновителей, опекунов или попечителей) по вопросам, касающимся интересов инвалидов, представителями которых они являются;

г) члены многодетных семей;

д) беременные женщины;

е) граждане, пришедшие на личный прием с ребенком (детьми) в возрасте до трех лет включительно;

ж) лица, удостоенные почетного звания "Почетный гражданин Санкт-Петербурга";

з) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

и) граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.

В случае если право на личный прием в первоочередном порядке одновременно имеют два и более гражданина, прием указанных граждан проводится в порядке их явки на личный прием.

Для реализации права на личный прием в первоочередном порядке граждане, указанные в п. 22, предъявляют ответственному лицу документ, подтверждающий данное право, а представители, указанные в подпункте в) п. 22 - также документ, подтверждающий полномочия представителя.

23. За 1 рабочий день до дня личного приема граждан Главой МА МО и (или) уполномоченными лицами ответственное лицо представляет Главе МА МО список граждан, записавшихся на личный прием граждан Главой МА МО и (или) уполномоченными лицами, с указанием краткого содержания вопросов, указанных в заявлениях граждан, и предложений о порядке их разрешения.

24. В случае если изложенные в заявлении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, гражданину с его согласия предоставляется устный ответ на личном приеме граждан Главой МА МО и (или)

уполномоченными лицами. В иных случаях ответ гражданину на заявление дается письменно в установленный законом срок.

25. В ходе личного приема граждан Главой МА МО и (или) уполномоченными лицами гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении заявления, если ему ранее был дан ответ по существу указанных в заявлении вопросов.

26. Граждане, находящиеся в состоянии алкогольного, токсического, наркотического опьянения, на личный прием граждан Главой МА МО и (или) уполномоченными лицами не допускаются.

27. В случае грубого, агрессивного поведения гражданина, совершения им действий, нарушающих общественный порядок, представляющих непосредственную угрозу для жизни и здоровья окружающих, оскорбления присутствующих на личном приеме лиц, прием такого гражданина может быть прекращен.
