



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГАВАНЬ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.09.2018

№ 69-ПА

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Муниципального образования Гавань

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства РФ от 20.10.2014 № 1084 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций федеральных государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», постановлением Местной администрации Муниципального образования Гавань от 23.12.2016 № 90-ПА «О правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Муниципального образования Гавань», а также в целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации бюджетного планирования

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые нормативные затраты (Приложение № 1) на обеспечение функций органов местного самоуправления Муниципального образования Гавань на 2019 год.
2. Обнародовать настоящее постановление путем размещения на официальном сайте Муниципального образования Гавань и в Единой информационной системе в сфере закупок www.zakupki.gov.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

И.О. Главы местной администрации

Л.Г. Панина

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
на обеспечение функций органов местного самоуправления Муниципального
образования Гавань

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на информационно-коммуникационные технологии включают:

1. Затраты на услуги связи

1.1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб}$$

где:

$Q_{i аб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой;

$H_{i аб}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

1.2. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров ($Z_{и}$) определяются по формуле:

$$Z_{и} = \sum_{i=1}^n Q_{i и} \times P_{i и} \times N_{i и}$$

где:

$Q_{i и}$ - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью; $P_{i и}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

$N_{i и}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью.

2. Затраты на содержание имущества

2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{рпм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рпм}} \times P_{i \text{ рпм}}$$

где:

$Q_{i \text{ рпм}}$ - количество i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами, определяемыми Местной Администрацией Муниципального образования Гавань;

$P_{i \text{ рпм}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{сспс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ сспс}}$$

где $P_{i \text{ сспс}}$ - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

3.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пнл}}$$

где:

$P_{g \text{ ипо}}$ - цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ пнл}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

3.3. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{\text{нп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{нп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ нп}} \times P_{i \text{ нп}},$$

где:

$Q_{i \text{ нп}}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i \text{ нп}}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации.

4. Затраты на приобретение основных средств

4.1. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{пм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пм}} \times P_{i \text{ пм}},$$

где:

$Q_{i \text{ пм}}$ - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми Местной Администрацией Муниципального образования Гавань;

$P_{i \text{ пм}}$ - цена 1 i -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами, определяемыми Местной Администрацией Муниципального образования Гавань;

5. Затраты на приобретение материальных запасов

5.1. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{\text{двт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ двт}} \times P_{i \text{ двт}},$$

где:

$Q_{i \text{ двт}}$ - количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i \text{ двт}}$ - цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

5.2. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{дсо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дсо}} = Z_{\text{рм}} + Z_{\text{зп}},$$

где:

$Z_{\text{рм}}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{\text{зп}}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

5.3. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{рм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рм}} \times N_{i \text{ рм}} \times P_{i \text{ рм}},$$

где:

$Q_{i \text{ рм}}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми Местной Администрацией Муниципального образования Гавань;

$N_{i \text{ рм}}$ - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми Местной Администрацией Муниципального образования Гавань;

$P_{i \text{ рм}}$ - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми Местной Администрацией Муниципального образования Гавань.

5.4. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{зп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{зп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ зп}} \times P_{i \text{ зп}},$$

где:

$Q_{i \text{ зп}}$ - количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i \text{ зп}}$ - цена 1 единицы i -й запасной части.

II. Прочие затраты

1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

1.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{\text{п}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{п}} \times P_{i\text{п}}$$

где:

$Q_{i\text{п}}$ - планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

$P_{i\text{п}}$ - цена 1 i -го почтового отправления.

2. Затраты на коммунальные услуги

2.1. Затраты на коммунальные услуги ($Z_{\text{ком}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{хв}},$$

где:

$Z_{\text{эс}}$ - затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{тс}}$ - затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{хв}}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

2.1.1. Затраты на электроснабжение ($Z_{\text{эс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эс}} = \sum_{i=1}^n T_{i\text{эс}} \times \Pi_{i\text{эс}}$$

где:

$T_{i\text{эс}}$ - i -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$\Pi_{i\text{эс}}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

2.1.2. Затраты на теплоснабжение ($Z_{\text{тс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тс}} = \Pi_{\text{топл}} \times T_{\text{тс}},$$

где:

$\Pi_{\text{топл}}$ - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{\text{тс}}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

2.1.3. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{\text{хв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хв}} = \Pi_{\text{хв}} \times T_{\text{хв}} + \Pi_{\text{во}} \times T_{\text{во}},$$

где:

$\Pi_{\text{хв}}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{\text{хв}}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{\text{во}}$ - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{\text{во}}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

3. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

3.1. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{\text{сп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сп}} = Z_{\text{ос}} + Z_{\text{тр}} + Z_{\text{аз}}$$

где:

$Z_{\text{ос}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{\text{тр}}$ - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{\text{аз}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых административного здания (помещения)).

3.1.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ($Z_{\text{ос}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ос}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ос}} \times P_{i\text{ос}},$$

где:

$Q_{i\text{ос}}$ - количество i -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i\text{ос}}$ - цена обслуживания 1 i -го устройства.

3.1.2. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{\text{тр}}$) определяются исходя из установленной нормы проведения ремонта, но не более 1 раза в 3 года, по формуле:

$$Z_{\text{тр}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{тр}} \times P_{i\text{тр}},$$

где:

$S_{i\text{тр}}$ - площадь i -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i\text{тр}}$ - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i -го здания.

3.1.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ($Z_{\text{азз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{азз}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{азз}} \times Q_{i\text{азз}}$$

где:

$P_{i\text{азз}}$ - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i -го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{i\text{азз}}$ - количество i -го оборудования.

3.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

3.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{спс}} \times P_{i\text{спс}}$$

где:

$Q_{i\text{спс}}$ - количество i -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i\text{спс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го извещателя в год.

4. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

4.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ($Z_{\text{т}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{т}} = Z_{\text{ж}} + Z_{\text{иу}}$$

где:

$Z_{ж}$ - затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{иу}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

4.1.1. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ($Z_{жбо}$) определяются по формуле:

$$Z_{жбо} = \sum_{i=1}^n Q_{iж} \times P_{iж} \times Q_{бо} \times P_{бо}$$

где:

$Q_{iж}$ - количество приобретаемых i -х спецжурналов;

$P_{iж}$ - цена 1 i -го спецжурнала;

$Q_{бо}$ - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

$P_{бо}$ - цена 1 бланка строгой отчетности.

4.1.2. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{иу}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

4.2. Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{дисп}$) определяются по формуле:

$$Z_{дисп} = Ч_{дисп} \times P_{дисп}$$

где:

$Ч_{дисп}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{дисп}$ - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

4.3. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

5. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

5.1. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{мз}^{акз}$), определяются по формуле:

$$Z_{мз}^{акз} = Z_{бл} + Z_{канц} + Z_{хп}$$

где:

$Z_{бл}$ - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

$Z_{канц}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{хп}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

5.1.1. Затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{\text{бл}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{б}} \times P_{i\text{б}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{шт}} \times P_{j\text{шт}}$$

где:

$Q_{i\text{б}}$ - количество бланочной продукции;

$P_{i\text{б}}$ - цена 1 бланка по i -му тиражу;

$Q_{j\text{шт}}$ - количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j\text{шт}}$ - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j -му тиражу.

5.1.2 Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{канц}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i\text{канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i\text{канц}}$$

где:

$N_{i\text{канц}}$ - количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами, определенными Местной Администрацией Муниципального образования Гавань в расчете на основного работника;

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат;

$P_{i\text{канц}}$ - цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами, определенными Местной Администрацией Муниципального образования Гавань.

5.1.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{\text{хп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хп}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{хп}} \times Q_{i\text{хп}}$$

где:

$P_{i\text{хп}}$ - цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами, определенными Местной Администрацией Муниципального образования Гавань;

$Q_{i\text{хп}}$ - количество i -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами, определенными Местной Администрацией Муниципального образования Гавань.

6. Иные затраты

6.1. Затраты на посещение семинаров- расчет нормативных затрат, связанных с посещением семинаров, определяется в соответствии с положениями статьи 22 Закона 44-ФЗ.

6.2. Затраты на техническую поддержку и обслуживание сайта муниципального образования - Расчет нормативных затрат, связанных с технической поддержкой и обслуживанием сайта

муниципального образования , определяется в соответствии с положениями статьи 22 Закона 44-ФЗ.

6.3. Расчет затрат на приобретение питьевой бутилированной воды (Зв) определяется в соответствии с положениями статьи 22 Закона 44-ФЗ.

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
на обеспечение функций Местной Администрацией Муниципального образования Гавань в 2019 году

№ п/п	Вид (группа, подгруппа) затрат	Значение нормативных затрат на 2018 год, руб.	Порядок расчета нормативных затрат
1	2	3	6
1	Затраты на информационно-коммуникационные технологии	1 068 424,29	<p>Нормативные затраты на информационно-коммуникационные технологии включают в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - затраты на услуги связи; - нормативные затраты на содержание имущества; - нормативные затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества;
1.1.	Затраты на услуги связи	307 806,58	<p>Расчет нормативных затрат на услуги связи осуществляется исходя из следующих подгрупп затрат:</p> <p>Затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров;</p> <p>Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;</p>
1.1.1.	Затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров	178 080,00	<p>Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров ($Z_{i,n}$) определяются по формуле:</p> $Z_{i,n} = \sum_{i=1}^n Q_{i,n} \times P_{i,n} \times N_{i,n}$ <p>где: $Q_{i,n}$ - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;</p>

			<p>$P_{i,n}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;</p> <p>$N_{i,n}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью.</p>
<p>1.1.2.</p>	<p>Затраты на абонентскую плату</p>	<p>1 928,73</p>	<p>Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:</p> $Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i,аб} \times H_{i,аб} \times N_{i,аб}$ <p>где:</p> <p>$Q_{i,аб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;</p> <p>$H_{i,аб}$ - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;</p> <p>$N_{i,аб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.</p>
<p>1.1.3.</p>	<p>Затраты на повременную оплату местных, телефонных соединений (услуги внутренней связи)</p>	<p>45 245,55</p>	<p>Расчет нормативных затрат на повременную оплату местных телефонных соединений осуществляется по формуле:</p> $N_{мест} = \sum_{р} \sum_{нц} \sum_{ммест} Чр \times Нц \times Ммест,$ <p>где:</p> <p>$N_{мест}$ - нормативные затраты на повременную оплату местных телефонных соединений;</p> <p>$\sum_{р}$ - расчетная численность работников Местной Администрации МО Гавань</p> <p>$\sum_{нц}$ мест — норматив цены услуг местных телефонных соединений, определяется по тарифам оператора на очередной финансовый год и на плановый период;</p> <p>$\sum_{ммест}$ - количество месяцев оказания услуг местных телефонных соединений.</p>

1.1.4.	Затраты на временную оплату междугородных и телефонных соединений	3 052,30	<p>Расчет нормативных затрат на временную оплату междугородных и международных соединений осуществляется по формуле:</p> $НЗмг = Чр \times Нц \text{ мг} \times Ммг,$ <p>где: НЗмг - нормативные затраты на временную оплату междугородных и международных телефонных соединений; Чр - расчетная численность работников Местной Администрации МО Гавань Нц мг - норматив цены услуг междугородных и международных телефонных соединений; Ммг - количество месяцев оказания услуг междугородных и международных телефонных соединений</p>
1.1.5	Затраты на оплату услуг подвижной связи	79 500,00	<p>Расчет нормативных затрат на оплату услуг подвижной связи осуществляется по формуле:</p> $НЗпс = Чр \times Нц \text{ пс} \times Мпс,$ <p>где: НЗпс - нормативные затраты на оплату услуг подвижной связи; Чр - расчетная численность работников Местной Администрации МО Гавань; Нц пс - норматив цены услуг подвижной связи; Мпс - количество месяцев оказания услуг подвижной связи.</p>
1.2.	Затраты на содержание имущества	312 205,65	<p>Расчет нормативных затрат на содержание имущества включают в себя: Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники</p>
1.2.1.	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	312 205,65	<p>Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники определяются по формуле:</p> $З_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i, \text{рпм}} \times P_{i, \text{рпм}}$ <p>где: $Q_{i, \text{рпм}}$ - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами федеральных государственных органов; $P_{i, \text{рпм}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х</p>

1.3.	<p>Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества</p> <p>- Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации;</p> <p>- Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению программного продукта 1С Бухгалтерия.</p> <p>- Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;</p> <p>- Затраты на оплату услуг по сопровождению и обновлению программного обеспечения.</p>	<p>448 412,06</p>	<p>принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.</p> <p>Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества включают в себя:</p> <p>- Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации;</p> <p>- Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению программного продукта 1С Бухгалтерия.</p> <p>- Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;</p> <p>- Затраты на оплату услуг по сопровождению и обновлению программного обеспечения.</p> <p>Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{ип}$) определяются по формуле:</p> $Z_{ип} = \sum_{i=1}^n Q_{i,ип} \times P_{i,ип}$ <p>где:</p> <p>$Q_{i,ип}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;</p> <p>$P_{i,ип}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.</p>
1.3.1.	<p>Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации (антивирусная программа, программа СБИС, криптографические ключи)</p>	<p>16 509,78</p>	<p>Расчет нормативных затрат, связанных с оплатой услуг по сопровождению и приобретению программного продукта 1С Бухгалтерия, определяется в соответствии с положениями статьи 22 Закона 44-ФЗ.</p>
1.3.2.	<p>Затраты на оплату услуг по обслуживанию программного продукта 1С Бухгалтерия</p>	<p>92 189,62</p>	<p>Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{спс}$) определяются по формуле:</p> $Z_{спс} = \sum_{i=1}^n P_{i,спс}$ <p>где $P_{i,спс}$ - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или</p>
1.3.3.	<p>Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем (СПС Консультант Плюс)</p>	<p>336 473,63</p>	<p>Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{спс}$) определяются по формуле:</p> $Z_{спс} = \sum_{i=1}^n P_{i,спс}$ <p>где $P_{i,спс}$ - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или</p>

			<p>утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.</p>
<p>1.3.4.</p>	<p>Затраты на оплату услуг по сопровождению и обновлению программного обеспечения (Электронная отчетность)</p>	<p>3 239,03</p>	<p>Расчет нормативных затрат, связанных с оплатой услуг по изготовлению электронной цифровой подписи, определяется в соответствии с положениями статьи 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон).</p>
<p>2.</p>	<p>Прочие затраты</p>	<p>642 234,42</p>	<p>Нормативные прочие затраты включают в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Затраты на оплату услуг почтовой связи; - Затраты на коммунальные услуги; - Затраты на аренду помещений и оборудования; - Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии; - Затраты на оплату услуг по уходу за ковровыми покрытиями; - Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещений; - Затраты на проведение работ по ремонту защитной руллеты; - Затраты на клиринговые услуги: мытье окон, внутренних стеклянных перегородок.
<p>2.1.</p>	<p>Затраты на оплату услуг почтовой связи (в том числе почтовые марки, маркированные конверты)</p>	<p>32 228,67</p>	<p>Затраты на оплату услуг почтовой связи (Z_n) определяются по формуле:</p> $Z_n = \sum_{i=1}^n Q_{i,n} \times P_{i,n}$ <p>где:</p> <p>$Q_{i,n}$ - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;</p> <p>$P_{i,n}$ - цена 1 i-го почтового отправления.</p> <p>НЗ гз = Нц гз x И пц x К гз, где:</p> <p>НЗ гз = нормативные затраты на приобретение государственных знаков почтовой оплаты;</p> <p>Нц гз - цена за единицу государственных знаков почтовой оплаты (государственные знаки почтовой оплаты состоят из конверта литера А, Д, марок номиналом 25, 10, 2,50 рубля) в соответствии с тарифами на дополнительные услуги, утвержденными приказом УФПС г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области - филиала ФГУП "Почта России" и в соответствии с положениями статьи 22 Закона 44-ФЗ и рассчитываемый в ценах на очередной финансовый год и на плановый период;</p> <p>И пц - индекс потребительских цен согласно письму Комитета финансов Санкт-Петербурга (2018 - 105,6; 2019 - 105,4; 2020 - 105,3);</p> <p>К гз - количество продукции, планируемой к приобретению</p>

2.2.	Затраты на коммунальные услуги	294 609,89	<p>Затраты на коммунальные услуги включают в себя: Затраты на электроснабжение; Затраты на теплоснабжение; Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;</p>
2.2.1.	Затраты на электроснабжение	194 474,40	<p>Затраты на электроснабжение ($Z_{эс}$) определяются по формуле:</p> $Z_{эс} = \sum_{i=1}^n T_{i,эс} \times \Pi_{i,эс},$ <p>где: $T_{i,эс}$ - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа); $\Pi_{i,эс}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа).</p>
2.2.2.	Затраты на теплоснабжение	89 057,43	<p>Затраты на теплоснабжение ($Z_{тс}$) определяются по формуле:</p> $Z_{тс} = \Pi_{топл} \times T_{тс},$ <p>где: $\Pi_{топл}$ - расчетная потребность в теплоснабжении на отопление зданий, помещений и сооружений; $T_{тс}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.</p>
2.2.3.	Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение	11 078,06	<p>Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{хв}$) определяются по формуле:</p> $Z_{хв} = \Pi_{хв} \times T_{хв} + \Pi_{во} \times T_{во},$ <p>где:</p>

			<p> $\Pi_{хв}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении; $T_{хв}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение; $\Pi_{во}$ - расчетная потребность в водоотведении; $T_{во}$ - регулируемый тариф на водоотведение. </p>
<p>2.3.</p>	<p> Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии </p>	<p>171 949,58</p>	<p> Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии включают в себя: $Z_{ос}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации; $Z_{тр}$ - затраты на проведение текущего ремонта помещений; $Z_{аутп}$ - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещений; $Z_{тбо}$ - затраты на вывоз твердых бытовых отходов; $Z_{куэзон}$ - Затраты на коммунальные услуги по электрической энергии на общедомовые нужды $Z_{кувхв}$ - Затраты на коммунальные услуги по водопотреблению холодного водоснабжения на общедомовые нужды $Z_{сп} = Z_{ос} + Z_{тр} + Z_{аутп} + Z_{тбо} + Z_{куэзон} + Z_{кувхв}$ </p>
<p>2.3.1.</p>	<p>затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации</p>	<p>87 013,32</p>	
<p>2.3.2.</p>	<p>затраты на проведение текущего ремонта имущества</p>	<p>55 772,41</p>	
<p>2.3.3.</p>	<p>затраты на вывоз твердых бытовых отходов</p>	<p>26 521,83</p>	
<p>2.3.4.</p>	<p>Затраты на коммунальные услуги по электрической</p>	<p>2 480,92</p>	

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

	энергии на общедомовые нужды	161,10	
2.3.5.	Затраты на коммунальные услуги по водопотреблению холодного водоснабжения на общедомовые нужды		
2.4.	Затраты на оплату услуг по уходу за ковровыми покрытиями	45 588,48	<p>$H3 = \text{Нпл кд} * \text{Нц хчкд} * \text{Нк хчкд}$, где: H3- норматив затрат на услуги по чистке ковровых дорожек; Нпл кд - норматив площади ковровых дорожек (м2); Нц хчкд- норматив цены услуги по химической 1 м2 ковровых дорожек, определяемый в соответствии с положениями статьи 22 Закона 44-ФЗ и рассчитываемый в ценах на очередной финансовый год и на плановый период; Нк хчкд - норматив количества раз оказания услуги по химической чистке ковровых дорожек в год;</p>
2.5.	затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения	16 790,40	Расчет нормативных затрат, связанных с затратами на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения, определяется в соответствии с положениями статьи 22 Закона 44-ФЗ.
2.6.	Затраты на проведение работ по ремонту защитной роллеты	42 200,73	Затраты на оплату работ по ремонту защитной роллеты определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году
2.7.	Затраты на клиринговые услуги: мытье окон, внутренних стеклянных перегородок	38 866,67	<p>$H3 = \text{Нпл окон} * \text{Нц мо} * \text{Нк мо}$, где: H3 - норматив затрат на услуги по мытью окон Нпл окон - норматив площади окон (м2); Нц мо - норматив цены услуги по мытью 1 м2 окон, определяемый в соответствии с положениями статьи 22 Закона 44-ФЗ и рассчитываемый в ценах на очередной финансовый год и на плановый период; Нк мо - норматив количества раз оказания услуги по мытью окон в год.</p>
3	Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на приобретение работ и услуг, связанных с проездом и на услуги связи, транспортные	475 848,60	Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии включает в себя:

	<p>договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны; - Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий; - Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств; - Затраты на транспортные услуги связанные с проездом по служебному заданию; - Затраты на проведение диспансеризации работников.
3.1.	Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны	149 497,14	Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.
3.2	Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий	31 013,55	<p>Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ($Z_{т}$), определяются по формуле:</p> $Z_{т} = Z_{ж} + Z_{иу},$ <p>где: $Z_{ж}$ - затраты на приобретение спецжурналов; $Z_{иу}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты</p>

			<p>на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{пу}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.</p>
<p>3.3.</p>	<p>Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (ОСАГО, КАСКО)</p>	<p>129 340,14</p>	<p>Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($Z_{осаго}$) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 г. № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:</p> $Z_{осаго} = \sum_{i=1}^n TB_i \times KT_i \times KBM_i \times KO_i \times KM_i \times KC_i \times KN_i \times КП_{pi}$ <p>где:</p> <ul style="list-style-type: none"> TB_i - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству; KT_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства; KBM_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству; KO_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством; KM_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства; KC_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства; KN_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона «Об обязательном страховании

			гражданской ответственности владельцев транспортных средств»; $KП_{pi}$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему. Расчет нормативных затрат на транспортные услуги осуществляется исходя из следующих подгрупп затрат: -затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов;- -затраты на оплату услуг аренды транспортных средств; -затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания; -затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно; -иные затраты, относящиеся к затратам на транспортные услуги.
3.4.	Затраты на транспортные услуги связанные с проездом по служебному заданию	73 776,00	
3.5.	Затраты на проведение диспансеризации работников	92 221,77	Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{дисп}$) определяются по формуле: $Z_{дисп} = Ч_{дисп} \times P_{дисп},$ где: $Ч_{дисп}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации; $P_{дисп}$ - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.
4.	Затраты на приобретение основных средств	160 127,66	Затраты на приобретение основных средств, включают в себя: - Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).
4.1.	Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, ноутбуков и копировальных аппаратов (оргтехники)	132 131,66	Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, ноутбуков и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{пм}$) определяются по формуле: $Z_{пм} = \sum_{i=1}^n Q_{iпм} \times P_{iпм},$ где: $Q_{iпм}$ - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми Местной Администрацией Муниципального образования Гавань;

			<p>$P_{i\text{пм}}$ - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами, определяемыми Местной Администрацией Муниципального образования Гавань;</p>
<p>4.2.</p>	<p>Затраты на приобретение средств подвижной связи (сотовые телефоны)</p>	<p>27 996,00</p>	<p>Расчет нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи осуществляется по формуле:</p> $NЗ_{\text{сот}} = 0,2 \times N_{\text{ц сот}} \times \left(\frac{Ч_{\text{пр}}}{N_{\text{спл сот}}} + Ч_{\text{пл}} \right),$ <p>где: $NЗ_{\text{сот}}$ - нормативные затраты на приобретение средств подвижной связи; $N_{\text{ц сот}}$ - норматив цены средства подвижной связи; $Ч_{\text{пр}}$ - прогнозируемая численность работников МА МО Гавань; $N_{\text{спл сот}}$ - норматив срока полезного использования средства подвижной связи; $Ч_{\text{пл}}$ - количество должностей, планируемых к замещению в МА МО Гавань</p>
<p>5.</p>	<p>Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии</p>	<p>545 937,91</p>	<p>Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии включают в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей; - Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей; - Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники; - Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники; - Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.
<p>5.1.</p>	<p>Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей</p>	<p>201 086,32</p>	<p>Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($З_{\text{канц}}$) определяются по формуле:</p> $З_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i\text{ канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i\text{ канц}}$ <p>где: $N_{i\text{ канц}}$ - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с</p>

			<p>нормативами федеральных государственных органов в расчете на основного работника;</p> <p>$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 – 22 Общих правил определения нормативных затрат;</p> <p>$P_{i, \text{канц}}$ - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами федеральных государственных органов.</p>
<p>5.2.</p>	<p>Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей</p>	<p>44 875,01</p>	<p>Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{\text{хп}}$) определяются по формуле:</p> $Z_{\text{хп}} = \sum_{i=1}^n P_{i, \text{хп}} \times Q_{i, \text{хп}},$ <p>где:</p> <p>$P_{i, \text{хп}}$ - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами федеральных государственных органов;</p> <p>$Q_{i, \text{хп}}$ - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами федеральных государственных органов.</p>
<p>5.3.</p>	<p>Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники</p>	<p>250 933,56</p>	<p>Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{рм}}$) определяются по формуле:</p> $Z_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i, \text{рм}} \times N_{i, \text{рм}} \times P_{i, \text{рм}},$ <p>где:</p> <p>$Q_{i, \text{рм}}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми Местной Администрацией Муниципального образования Гавань;</p> <p>$N_{i, \text{рм}}$ - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми Местной Администрацией Муниципального образования Гавань;</p>

			<p>$P_{i \text{ рм}}$ - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми Местной Администрацией Муниципального образования Гавань.</p>
5.4.	<p>Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники</p>	38 205,58	<p>Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{зп}}$) определяются по формуле:</p> $Z_{\text{зп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ зп}} \times P_{i \text{ зп}},$ <p>где:</p> <p>$Q_{i \text{ зп}}$ - количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;</p> <p>$P_{i \text{ зп}}$ - цена 1 единицы i-й запасной части.</p>
5.5.	<p>Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники</p>	10 837,44	<p>Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{дсо}}$) определяются по формуле:</p> $Z_{\text{дсо}} = Z_{\text{рм}} + Z_{\text{зп}},$ <p>где:</p> <p>$Z_{\text{рм}}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;</p> <p>$Z_{\text{зп}}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.</p> <p>Иные затраты включоаю в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Затраты на поставку бутылированной питьевой воды; - Затраты на посещение семинаров - Затраты на техническую поддержку и обслуживание сайта муниципального образования
6.	Иные затраты	581 321,39	
6.1.	Затраты на поставку бутылированной питьевой воды	14 009,43	Расчет нормативных затрат, связанных с поставкой бутылированной питьевой воды, определяется в соответствии с положениями статьи 22 Закона 44-ФЗ.
6.2.	Затраты на посещение	63 176,00	Расчет нормативных затрат, связанных с посещением семинаров, определяется в

	семинаров		соответствии с положениями статьи 22 Закона 44-ФЗ.
6.3.	Затраты на техническую поддержку и обслуживание сайта муниципального образования	504 135,96	Расчет нормативных затрат, связанных с технической поддержкой и обслуживанием сайта муниципального образования , определяется в соответствии с положениями статьи 22 Закона 44-ФЗ.
	Итого: затраты учреждения на 2019 год	3 473 894,27	