



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГАВАНЬ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.06.2018

№ 44-ПА

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из средств местного бюджета на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан, в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на 2018 год.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Решением Муниципального Совета МО Гавань от 19.12.2017 № 36 «Об утверждении местного бюджета МО Гавань на 2018 год», Местная Администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из средств местного бюджета на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории Муниципального образования Гавань, на 2018 год согласно Приложению № 1.
2. Утвердить форму заявки о заключении договора на предоставление субсидии Приложению № 2.
3. Утвердить примерную форму договора о предоставлении субсидии для временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на 2018 год согласно Приложению № 3.
4. Утвердить форму заявки-отчета на перечисление субсидии за отчетный месяц согласно Приложению № 4.
5. Утвердить форму акта сдачи-приемки работ по договору о предоставлении субсидии согласно Приложению № 5.
6. Утвердить форму бухгалтерской справки по договору предоставления субсидии согласно Приложению № 6.
7. Утвердить форму информационно-аналитического отчета согласно Приложению N 7.

8. Утвердить форму финансового отчета о фактическом расходовании средств субсидии согласно Приложению № 8
9. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на главу Местной Администрации Широкова С.Г.
10. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).

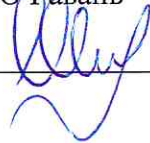
Глава Местной Администрации МО Гавань



С.Г.Широков

Приложение № 1
к Постановлению
МА МО Гавань
от 15.06.2018 № 44-ПА

УТВЕРЖДАЮ
Глава Местной Администрации
МО Гавань


Широков С.Г.

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из средств местного бюджета на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории Муниципального образования Гавань на 2018 год.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 07.05.2017 N 541 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями", Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 14.09.2016 N 790 "Об утверждении Порядка участия органов местного самоуправления в организации временного трудоустройства отдельных категорий граждан", Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань и устанавливает правила предоставления субсидии за счет средств бюджета Муниципального образования Гавань (далее – местный бюджет).

1.2. Порядок регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением субсидии, определяет правовые и организационные основы осуществления Местной администрацией МО Гавань (далее по тексту – Местная администрация) мероприятий по реализации вопроса местного значения, предусмотренного пп. 30 ч. 2 ст. 10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 N 420-79 "Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге" («участие в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время», далее – временные работы).

1.3. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – получатели субсидии), за счет средств местного бюджета МО Гавань на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат на осуществление мероприятий по организации временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории Муниципального образования «Гавань».

1.4. Субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями предоставляются по результатам конкурсного отбора представленных документов, определенного конкурсной комиссией Местной администрации по проведению конкурсного отбора на право получения субсидии путем заключения договора.

Субсидия является софинансированием возмещения затрат некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями на осуществление мероприятий по организации временных работ на территории Муниципального образования «Гавань» с финансированием временных работ за счет средств работодателей, у которых эти

работы проводятся.

1.5. Местная Администрация участвует в организации и финансировании временных работ во взаимодействии с Санкт-Петербургским государственным автономным учреждением "Центр занятости населения Санкт-Петербурга" (далее по тексту – СПб ГАУ ЦЗН).

1.6. Полномочия главного распорядителя бюджетных средств и администратора доходов местного бюджета от возврата субсидии, имеющей целевое назначение, осуществляет Местная Администрация Муниципального образования «Гавань».

1.7. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных действующим законодательством РФ.

2. Временные работы

2.1. Под временными работами понимается трудовая деятельность сроком до двух месяцев, имеющая социально полезную направленность и организуемая в качестве дополнительной социальной поддержки несовершеннолетних граждан, в возрасте от 14 до 18 лет, в свободное от учебы время на территории Муниципального образования «Гавань».

2.2. Местная Администрация Муниципального образования «Гавань» участвует в организации временного трудоустройства отдельных категорий граждан в целях:

- удовлетворения потребности Муниципального образования «Гавань» и организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Муниципального образования «Гавань» в рабочих местах для временного трудоустройства отдельных категорий граждан, зарегистрированных в Санкт-Петербургском государственном автономном учреждении "Центр занятости населения Санкт-Петербурга";

- решения социальных вопросов с учетом особенностей органов местного самоуправления Муниципального образования «Гавань»;

- обеспечения на территории Муниципального образования «Гавань» сбалансированности количества рабочих мест, организуемых Муниципальным образованием «Гавань» для временного трудоустройства отдельных категорий граждан, и численности граждан, обратившихся в СПб ГАУ ЦЗН для участия во временном трудоустройстве по направлениям трудовой деятельности, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.3. Временные работы могут быть организованы по следующим направлениям:

- озеленение и благоустройство территорий;
- участие в проведении мероприятий общественно-культурного назначения (перепись населения, спортивные соревнования, фестивали, общественно полезные услуги в библиотеках, детско-юношеских центрах и т.д.);

- выполнение работ в организациях связи.

3. Порядок организации временных работ

3.1. Местная Администрация по предложению и при участии СПб ГАУ ЦЗН ежегодно принимает решение об организации временных работ для несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет и определяет объемы и виды временных работ, исходя из необходимости развития социальной инфраструктуры муниципального образования.

3.2. Для координации деятельности ГАУ ЦЗН и органов местного самоуправления Муниципального образования «Гавань» в процессе проведения мероприятий по организации временного трудоустройства отдельных категорий граждан Местная Администрация заключает с ГАУ ЦЗН соглашение, определяющее порядок взаимодействия ГАУ ЦЗН и Местной Администрации по организации временного трудоустройства.

3.3. Для осуществления мероприятий по участию в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время (в части определения работодателя – получателя субсидии) Местная Администрация

проводит конкурсный отбор на право получения субсидии путем заключения договора на предоставление субсидии по организации временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на 2018 год.

3.4. Местная Администрация не позднее трех рабочих дней после организации рабочих мест письменно уведомляет ГАУ ЦЗН в целях заключения договоров между работодателем и ГАУ ЦЗН о направлении отдельных категорий граждан для участия во временном трудоустройстве на организованных рабочих местах. В соответствии с планом мероприятий, разработанным и утвержденным Местной Администрацией в форме Постановления МА МО Гавань от 20.10.2017 № 42-ПА «Об утверждении ведомственной целевой программы «Участие в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время» на 2018 год, ГАУ ЦЗН осуществляют мероприятия по информированию населения Санкт-Петербурга о возможности участия отдельных категорий граждан в мероприятиях по временному трудоустройству.

3.4. В договорах определяются права и обязанности сторон по выполнению обязательств по организации и проведению временных работ.

3.5. Условия договора должны определять производственные возможности, количество создаваемых рабочих мест и численность участников, место проведения и характер работ, сроки начала и окончания работ, уровень оплаты труда, стоимость выполнения работ, размеры и порядок их финансирования, требования по обеспечению условий охраны труда.

3.6. Порядок направления несовершеннолетних граждан в организации для выполнения временных работ, информирование зарегистрированных в органах службы занятости несовершеннолетних граждан о видах организуемых временных работ и порядке их проведения, условиях, режимах и оплате труда, а также о льготах, предоставляемых организациями при выполнении этих работ, определяется действующим законодательством.

4. Условия предоставления субсидии

4.1. Обязательными условиями предоставления субсидии, которым должен соответствовать претендент на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, являются:

4.1.1. претендентом на получение субсидии является юридическое лицо, имеющее правовой статус некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением и соответствующее требованиям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.1.2. наличие государственной регистрации претендента на получение субсидии в качестве юридического лица на территории Санкт-Петербурга;

4.1.3. наличие права на осуществление деятельности на территории г. Санкт-Петербурга в соответствии с учредительными документами претендента и действующим законодательством;

4.1.4. отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение), по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20.01.2017 N ММВ-7-8/20@;

4.1.5. отсутствие проведения в отношении претендента процедур банкротства и(или) ликвидации, реорганизации, приостановки осуществления финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с действующим законодательством по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора;

4.1.6. отсутствие информации о получателе субсидии в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", на 1 число месяца, предшествующего

месяцу, в котором планируется заключение договора;

4.1.7. претендент на получение субсидии не должен получать иные средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение (возмещение) затрат.

4.2. Наличие согласия претендента на получение субсидии на осуществление муниципального финансового контроля Местной Администрацией Муниципального образования «Гавань» обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее - проверки).

4.3. Наличие согласия претендента на трудоустройство граждан, направляемых Санкт-Петербургским государственным автономным учреждением "Центр занятости населения Санкт-Петербурга" (далее - ГАУ ЦЗН) для участия во временных работах, при средней продолжительности временного трудоустройства один месяц и обеспечении безопасных условий труда, соответствующих санитарным нормам и правилам;

4.4. Подача претендентом заявления на участие в конкурсном отборе на право заключения договора на предоставление субсидии по организации временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на 2018 год, на территории Муниципального образования «Гавань» по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением комплекта документов, указанных в разделе 8 настоящего Порядка.

5. Комиссия по проведению конкурсного отбора на право получения субсидии

5.1. Местная Администрация создает и формирует комиссию по проведению конкурсного отбора на право получения субсидии некоммерческой организацией, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением на осуществление мероприятий по организации и проведению временных работ на территории муниципального образования (далее - комиссия).

5.2. Комиссия создается в целях определения победителя на право получения субсидии на осуществление мероприятий по организации и проведению временных работ на территории муниципального образования.

5.3. Деятельность комиссии осуществляется на началах гласного и коллегиального обсуждения и принятия решений, и направлена на отбор представленных документов претендентами по наиболее эффективному и оптимальному расходованию средств бюджета Муниципального образования Гавань в интересах жителей округа.

5.4. Общие принципы формирования комиссии

- Местная Администрация создает комиссию, определяет ее состав и порядок работы, назначает председателя комиссии;

- Местная Администрация правомочна исключить члена комиссии из состава комиссии;

- полномочия председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии, членов комиссии возникают (прекращаются) с момента подписания правового акта Местной администрации о включении в состав, назначении на должность (исключении из состава, освобождении от должности) председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря, членов комиссии;

- число членов комиссии - 5 человек;

- членами комиссии являются муниципальные служащие Муниципального образования «Гавань»;

- замена члена комиссии допускается только по решению Местной администрации, принявшей решение о создании комиссии.

5.5. Организация деятельности комиссии

1) При проведении конкурсов комиссия имеет право:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение комиссии документами и материалами.

- рассматривать заявки на право получения субсидии с приложенными к ним документами,

указанными в разделе 8 настоящего порядка;

- определять организацию своей текущей работы;
- принимать решение о результатах конкурсного отбора.

2) Члены комиссии обязаны:

- соблюдать законодательство Российской Федерации и Санкт-Петербурга;
- обеспечивать законные права и интересы участников конкурса;
- обеспечивать конфиденциальность информации, содержащейся в заявках на участие в конкурсе и документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3) Комиссию возглавляет председатель комиссии. Председатель комиссии несет ответственность за организацию работы комиссии.

В период отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

4) Комиссия имеет право приглашать на заседания комиссии представителей претендентов в целях уточнения вопросов, необходимых для принятия решения.

5) Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами и по одному решающему голосу. Решение комиссии о признании претендента на получение субсидии победителем конкурсного отбора и предоставлении ему субсидии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии при наличии кворума и оформляется протоколом.

6. Организация размещения информации о проведении конкурса на предоставление субсидии

6.1. Извещение о проведении конкурса на право получения субсидии на осуществление мероприятий по организации и проведению временных работ на территории муниципального образования размещается Местной Администрацией на официальном сайте, в официальном печатном издании, на информационных стендах Муниципального образования «Гавань».

Срок подачи заявки на участие в конкурсе на право получения субсидии на осуществление мероприятий по организации и проведению временных работ на территории муниципального образования составляет не менее 10 календарных дней с даты размещения извещения, указанного в настоящем пункте.

6.2. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны следующие сведения:

- 1) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Местной Администрации;
- 2) цели, условия, сроки подачи заявки на участие в конкурсе и размер субсидии;
- 3) порядок ознакомления с документацией о проведении конкурсного отбора (в случае ее наличия);
- 4) место, дата и время начала и окончания приема заявки на участие в конкурсном отборе;
- 5) требования к содержанию заявки на участие в конкурсном отборе;
- 6) критерии конкурсного отбора.

7. Порядок предоставления субсидий и критерии отбора

7.1. Претенденты на участие в конкурсе на право получения субсидии на осуществление мероприятий по организации и проведению временных работ на территории муниципального образования для получения субсидии представляют в Местную Администрацию заявку с приложением пакета документов, утвержденного настоящим порядком, в срок и место, указанные в извещении о проведении конкурса. Документы претендента должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью за подписью руководителя.

7.2. Местная Администрация осуществляет прием и регистрацию заявок. Регистрация осуществляется в журнале приема входящей корреспонденции Местной администрации, где фиксируется дата, время, а также подпись с указанием фамилии, инициалов и должности

сотрудника, принявшего заявку.

7.3. По требованию лица, подавшего заявку, Местная Администрация выдает расписку в получении заявки с указанием даты и времени её получения. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день и время рассмотрения заявок, указанного в извещении.

7.4. Конкурсный отбор претендента на право получения субсидии осуществляется конкурсной комиссией не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе. Конкурсная комиссия проверяет заявки, а также рассматривает приложенные к ним документы на предмет соответствия претендента на получение субсидии категории получателя субсидии и условиям предоставления субсидии (согласно требованиям, установленным разделами 4 и 8 настоящего порядка), после чего принимает решение о допуске или недопуске соответствующих заявок к конкурсному отбору.

Основанием для принятия Конкурсной комиссией решения о недопуске заявки является:

- 1) непредставление (представление не в полном объеме) необходимых документов;
- 2) недостоверность представленной претендентом на получение субсидии информации;
- 3) несоответствие документов, представленных претендентом на получение субсидии, требованиям, утверждаемым Местной Администрацией;
- 4) поступление заявки после окончания срока, указанного в извещении о проведении конкурса;

7.5. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление допущенных к конкурсному отбору заявок на:

- выбор наиболее предпочтительного предложения по критерию отбора.

7.6. На основании результатов оценки и сопоставления конкурсных заявок комиссия каждой конкурсной заявке относительно других по мере оценки значимости представленных документов присваивается порядковый номер. Конкурсной заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия в конкурсной заявке, и которой присвоен первый номер.

7.7. На основании результатов рассмотрения заявок комиссия принимает решение о признании участника конкурса победителем на получение субсидии. Решение, принимаемое комиссией, является обязательным для всех участников конкурса.

7.8. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе должен содержать сведения об участниках, подавших заявки, и подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день проведения оценки и сопоставления конкурсных заявок.

7.9. Протокол составляется в двух экземплярах и подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в течение дня после дня подписания указанного протокола.

7.10. Решение о предоставлении субсидии принимается комиссией на основании результатов рассмотрения заявок и утверждается Постановлением Местной Администрации.

7.11. Местная Администрация в течение 3-х рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора.

Договор заключается в соответствии с требованиями Гражданского Кодекса Российской Федерации в течение 3 (трех) рабочих дней со дня передачи победителю конкурса протокола и проекта договора.

7.12. В случае непредставления организацией – победителем конкурса в установленный срок подписанного договора, она лишается права на заключение договора. В этом случае Местная Администрация вправе заключить договор с участником конкурса, заявке которого комиссией присвоен второй номер.

7.13. Если к сроку рассмотрения заявок на участие в конкурсе на получение субсидии не подана ни одна заявка, конкурс признается не состоявшимся и Местная Администрация заново размещает извещение о проведении конкурса.

Критерии отбора:

- субсидии предоставляются организациям, предоставившим временные работы и нанявшим

на эти работы не менее 4 (четырёх) жителей МО Гавань;

- организация и проведение временных работ на территории Муниципального образования «Гавань»;

- наличие опыта взаимодействия с органами местного самоуправления г. Санкт-Петербурга и органами государственной власти в сфере трудоустройства.

7.14. Целевым показателем предоставления субсидии (далее - целевой показатель) является численность граждан, трудоустроенных на рабочие места, организуемые для выполнения временных работ, подтверждаемая копиями трудовых договоров и приказов о приеме на работу.

Значение целевого показателя - не менее 4 (четырёх) человек.

В случае недостижения целевого показателя, выявленного по результатам проводимых Местной администрацией проверок, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в порядке и в сроки, определенные соглашением.

8. Перечень документов, представляемых для участия в конкурсном отборе

8.1. Заявка на участие в конкурсном отборе на право заключения договора на предоставление субсидии по организации временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на 2018 год, на территории Муниципального образования «Гавань» по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующего комплекта документов:

8.1.1. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копия листа записи Единого государственного реестра юридических лиц, предусмотренного приказом Федеральной налоговой службы от 12.09.2016 N ММВ-7-14/481@, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

8.1.2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 30 дней до дня опубликования (обнародования) извещения о проведении конкурсного отбора (заверенная печатью и подписью руководителя);

8.1.3. Копии учредительных документов;

8.1.4. Копия протокола общего собрания юридического лица или решение единственного учредителя об образовании исполнительного органа юридического лица;

8.1.5. Копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

8.1.6. Копия документа, подтверждающего назначение руководителя и главного бухгалтера юридического лица;

8.1.7. Справка об отсутствии у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20.01.2017 N ММВ-7-8/20@;

8.1.8. Обоснование и расчеты необходимого объема финансирования (смета);

8.1.9. Образец заполнения банковских реквизитов для перечисления субсидии, заверенный подписью руководителя и печатью претендента;

8.1.10. Копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени претендента;

8.1.8. информационное письмо, включающее в себя:

подтверждение отсутствия у претендента иных средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на осуществление мероприятий по организации временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории Муниципального образования «Гавань»;

подтверждение отсутствия проведения в отношении претендента процедур банкротства и(или) ликвидации, реорганизации, приостановки осуществления финансово-хозяйственной

деятельности в соответствии с действующим законодательством по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора;

информацию о налоговых льготах претендента (при наличии);

согласие претендента на осуществление муниципального финансового контроля Местной администрацией муниципального образования «Гавань» обязательных проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии;

подтверждение отсутствия у претендента нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидии, в котором планируется заключение договора;

подтверждение отсутствия информации о получателе субсидии в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора;

согласие претендента на трудоустройство граждан, направляемых Санкт-Петербургским государственным автономным учреждением "Центр занятости населения Санкт-Петербурга" (далее - ГАУ ЦЗН) для участия во временных работах, при средней продолжительности временного трудоустройства один месяц и обеспечении безопасных условий труда, соответствующих санитарным нормам и правилам;

сведения о наличии опыта взаимодействия с органами местного самоуправления г. Санкт-Петербурга и органами государственной власти в сфере трудоустройства;

подтверждение соответствия требованиям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

8.2. Если документы, представляемые в Местную Администрацию, содержат персональные данные, то в их состав должны быть включены в письменной форме согласия субъектов персональных данных на их обработку (статья 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных").

8.3. В случае если документы представляются представителем претендента, дополнительно представляется доверенность, подтверждающая полномочия представителя, или договор, в том числе договор между представителем и представляемым, между представляемым и третьим лицом, либо решение собрания, в котором содержатся соответствующие полномочия, если иное не установлено законом или не противоречит существу отношений.

Копии документов должны быть удостоверены подписью руководителя и печатью претендента (при наличии).

Все представленные документы должны быть читаемы, сформированы в единый комплект в последовательности, указанной в настоящем пункте, прошиты и пронумерованы.

Претендент может представить и иные документы, характеризующие его деятельность.

9. Финансирование временных работ

9.1. Финансирование временных работ осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в Решении Муниципального Совета МО Гавань о местном бюджете на 2018 год и лимитов бюджетных обязательств.

Средства местного бюджета при организации временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории Муниципального образования «Гавань» могут быть направлены:

- на выплату заработной платы участникам мероприятий по временному трудоустройству;
- на выплату компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении работников;
- на выплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- на оплату организационных расходов, связанных с организацией временных рабочих мест, а

именно: транспортных расходов по доставке несовершеннолетних граждан к месту проведения работ и обратно, оплату труда, выплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды привлеченным специалистам по гражданско-правовым договорам (с учетом НДС), затрат на приобретение мелкого инвентаря, оборудования, спецодежды, атрибутики (с учетом НДС), изготовление наглядной информации, канцелярские расходы, медикаменты, услуги связи, размещение материалов в средствах массовой информации (с учетом НДС).

9.2. Расчет затрат на одного участника мероприятий, реализуемых за счет средств местного бюджета:

9.2.1. При определении среднемесячной величины расходов на создание одного субсидируемого рабочего места для организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время (далее - Свт):

$$\text{Свт} = \text{МРОТ} + \text{МРОТ} \times \text{Кнн} + \text{Сно} + \text{Сно} \times \text{Кнн} + \text{Зпс} + \text{Зпс} \times \text{Кнн} + \text{Пр}, \text{ где:}$$

МРОТ – размер минимальной заработной платы в соответствии с Региональным соглашением Правительства Санкт-Петербурга, Межрегиональным объединением «Федерации профессиональных союзов Санкт-Петербурга и Ленинградской области» и Регионального объединения работодателей «Союз промышленников и предпринимателей Санкт-Петербурга» о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на очередной финансовый год.

Кнн – коэффициент страховых взносов в государственные внебюджетные фонды (30,2 %);

Сно – сумма компенсации за неиспользованный отпуск ($\text{МРОТ}/29,3 \times 2$);

Зпс – вознаграждение организаторов мероприятий (привлеченных специалистов), в т.ч. руководителей подростковых трудовых коллективов, обслуживающего персонала (не более 2,5-х МРОТ);

Пр – Прочие расходы (покупка инвентаря, материалов, спецодежды, канцелярские товары, услуги банка, услуги связи, аптечки и т.д.);

9.3. Получатель субсидии в рамках представления отчетности о достижении целевого показателя, а также отчетности об использовании субсидии, подтверждающей произведенные затраты, в соответствии с заключенным соглашением представляет в Местную Администрацию на бумажном носителе и в электронном виде не позднее пяти рабочих дней по истечении отчетного месяца, следующие отчеты и документы:

информационно-аналитический отчет по форме согласно приложению N 7 к настоящему Постановлению;

финансовый отчет о фактическом расходовании средств субсидии по форме согласно Приложению N 8 к настоящему Постановлению с приложением заверенных руководителем получателя субсидии первичных учетных документов, подтверждающих произведенные расходы на организацию временного трудоустройства на рабочие места, организуемые для выполнения временных работ;

заявку-отчет на перечисление субсидий за отчетный месяц по форме согласно Приложению N 4 к настоящему Постановлению:

а) заверенные в установленном порядке копии приказов Получателя субсидии о приеме несовершеннолетних граждан в возрасте 14-18 лет на временные работы;

б) заверенные в установленном порядке копии срочных трудовых договоров с несовершеннолетними гражданами в возрасте 14-18 лет, принятыми на временные работы;

в) список несовершеннолетних граждан в возрасте 14-18 лет, занятых (участвующих) на временных работах;

г) табель учета использования рабочего времени за отчетный месяц;

д) расчетные ведомости и табель учета использования рабочего времени за отчетный месяц;

е) бухгалтерская справка утвержденной формы за отчетный месяц о фактическом количестве участников работ и сумме возмещаемых затрат по договору.

ж) копии платежных или расчетных ведомостей по оплате труда; копии платежных поручений о перечислении средств на оплату труда на счета граждан, открытые ими в

банках/кредитных учреждениях и копии платежных поручений о перечислении страховых взносов в государственные внебюджетные фонды или справку о начисленных страховых взносах с ФОТ.

з) копии счетов, счет-фактур и товарных накладных в случае приобретения инвентаря, материалов, спецодежды, канцелярских товаров, аптечки и т.д., подтверждение услуг банка, услуг связи по договору.

к) акт о сдаче-приемке работ по форме согласно Приложение № 5 к настоящему Постановлению;

9.4. Проверка документов, указанных в п.9.3 настоящего порядка, и проверка расчета размера субсидий, подлежащих перечислению получателям субсидий, обеспечивается Главным бухгалтером Местной Администрации и Заместителем Главы Местной администрации-начальником финансово-экономической службы, после чего заявка-отчет с прилагаемыми документами направляются для утверждения Главе Местной администрации.

9.5. Местная Администрация осуществляет перечисление субсидии по казначейской системе исполнения местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань в 2018 году ежемесячно в течение 5 рабочих дней со дня утверждения Главой Местной Администрации отчетных документов, предусмотренных пунктом 9.3 настоящего Порядка.

10. Контроль за целевым использованием средств субсидии и ответственность получателей субсидии. Условия и порядок возврата субсидий

10.1. Местная Администрация имеет право в течение срока действия договора осуществлять муниципальный финансовый контроль, запрашивать у получателя субсидии документы, расчеты, пояснения в письменной форме, подтверждающие целевое использование средств субсидии, и соответствие расходов, осуществляемых за счет средств местного бюджета, требованиям действующего законодательства.

10.2. В случае выявления при проведении проверок нарушений получателем субсидии условий предоставления субсидии и (или) нецелевого использования субсидии, обязанности достижения целевого показателя, Местная Администрация в течение 5 дней с момента выявленных нарушений одновременно составляет акт о нарушении условий предоставления субсидий (далее - Акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, и (или) обосновывается временное прекращение предоставления субсидии до устранения выявленных нарушений и направляет получателю субсидии уведомление о нарушениях условий предоставления субсидии и (или) нецелевого использования субсидии, обязанности достижения целевого показателя (далее - уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения получателем субсидии.

10.3. В случае не устранения нарушений в установленные в Акте и уведомлении сроки Местная Администрация в течение трех рабочих дней со дня истечения указанных в уведомлении сроков принимает решение в форме распоряжения о возврате в местный бюджет Муниципального образования «Гавань» субсидии, полученной получателем субсидии, и направляет копию указанного распоряжения вместе с требованием о возврате субсидии в местный бюджет, содержащим сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, получателю субсидии в течении одного рабочего дня со дня вступления в силу указанного распоряжения Местной Администрации.

На основании Акта Местная Администрация в течение 3 дней с момента составления Акта принимает решение о возврате в местный бюджет субсидии, которое оформляется нормативным актом Местной Администрации и направляется вместе с требованием о возврате субсидии в местный бюджет, содержащим сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации,

Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, получателю субсидии в течении одного рабочего дня со дня вступления в силу указанного нормативного акта Местной администрации.

10.4. В случае выявления в результате проверки уполномоченными органами нарушений получателем субсидии условий предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в местный бюджет в сумме, указанной в Акте проверки. Местная Администрация направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии, подготовленное согласно Акту проверки. Срок, реквизиты и иные условия возврата субсидий указываются в уведомлении о возврате субсидии.

10.5. Местная Администрация осуществляет контроль возврата денежных средств получателем субсидий в местный бюджет.

10.6. В случае не перечисления получателем субсидии денежных средств в местный бюджет в сумме и в срок, указанные в требовании и (или) уведомлении о возврате субсидии, Местная Администрация в течение 5 (пяти) дней с даты, указанной в уведомлении направляет в суд исковое заявление о возврате субсидии в местный бюджет.


10.7. При досрочном расторжении договора по соглашению Сторон, финансирование субсидии осуществляется по факту выполненных работ.

10.8. В соответствии с абзацем третьим пункта 2 статьи 78.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации получатель субсидии обеспечивает условия для осуществления финансового контроля Местной Администрацией Муниципального образования Гавань проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

10.9. Все вопросы, не урегулированные настоящим порядком, разрешаются путем переговоров Сторон в соответствии с действующим законодательством. В случае невозможности урегулирования споров Сторонами, они подлежат разрешению в судебном порядке.

Приложение № 2
к Постановлению
МА МО Гавань
от 15.06.2018 № 44-ПА

УТВЕРЖДАЮ
Глава Местной Администрации
МО Гавань

 Широков С.Г.

Главе Местной Администрации МО Гавань
_____ ФИО

от _____
(Ф.И.О. руководителя юридического лица)
(наименование юридического лица)

ЗАЯВКА

о заключении договора на предоставление субсидии по организации временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время

Настоящим прошу заключить договор на предоставление субсидии по организации временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории Муниципального образования Гавань Санкт-Петербурга согласно адресного списка на _____ период _____ 2018 _____ года с _____ (месяц)

_____ (полное наименование юридического лица, ОГРН, ИНН, адрес местонахождения, почтовые реквизиты)

Представители организации, подавшей заявку:

	Должность	Ф.И.О.	Контактный телефон, факс, e-mail
	Руководитель		
	Главный бухгалтер		
	Ответственное лицо		

Потребность в работниках для временного трудоустройства:

№ п/п	Основные характеристики работ (виды работ, условия, адрес проведения, продолжительность рабочей недели и т.д.)	Срок начала работ, Д.М.Г.	Срок окончания работ, Д.М.Г.	Наименование профессии (специальности)	Заработная плата на 1 чел. (руб.)	Количество рабочих мест (ед.)	Период проведения работ (мес.)	Расчетное количество работников в (чел.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

	Итого:							

С порядком представления субсидии по организации временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории Муниципального образования Гавань Санкт-Петербурга, на 2018 год ознакомлен, после заключения договора с Местной Администрацией МО Гавань согласен заключить дополнительное соглашение с Центром занятости Василеостровского района Санкт-Петербурга и представлять требуемую информацию.

Все расходы по организации временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время до окончания работ по договору, заключенному с Местной Администрацией МО Гавань, производятся за счет

(наименование юридического лица)

Приложения:

1. _____
2. _____


«__» _____ 20__ года

_____ (подпись руководителя)

М.П.

Приложение № 3
к Постановлению
МА МО Гавань
от 15.06.2018 № 44-ПА

УТВЕРЖДАЮ
Глава Местной Администрации
МО Гавань


Широков С.Г.

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ДОГОВОРА
о предоставлении субсидии для временного трудоустройства
на территории Муниципального образования Гавань несовершеннолетних граждан в
возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время**

Санкт-Петербург

«__» _____ 20__ г.

Местная Администрация Муниципального образования Гавань Санкт-Петербурга, именуемая в дальнейшем «**Главный распорядитель**» в лице Главы Местной Администрации Муниципального образования «Гавань», действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____ (наименование юридического лица)

в лице _____,
(для юридических лиц - должность и Ф.И.О руководителя юридического лица)
действующего на основании _____,
именуемый (-ое) в дальнейшем «**Получатель субсидии**», с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые «**Стороны**», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является предоставление Главным распорядителем из местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань на 2018 год Получателю субсидии на срок до «20» декабря 2018 года субсидии на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан, в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на 2018 год, на территории Муниципального образования «Гавань» на условиях, определяемых настоящим договором и сметой расходов (Приложение № 1 к настоящему договору).

1.2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных Решением Муниципального Совета Муниципального образования «Гавань» от 19.12.2018 № 36 «Об утверждении местного бюджета МО Гавань на 2018 год».

1.3. Настоящий договор заключен в целях возмещения затрат на осуществление мероприятий по организации временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории Муниципального образования «Гавань» в рамках совместной деятельности сторон по предоставлению общественно полезной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы, по следующим направлениям трудовой деятельности (при заключении договора указывается конкретное направление деятельности из возможных):

- озеленение и благоустройство территорий;

- участие в проведении мероприятий общественно-культурного назначения (перепись населения, спортивные соревнования, фестивали, общественно полезные услуги в библиотеках, детско-юношеских центрах и т.д.);

- выполнение работ в организациях связи.

1.4. Настоящим договором установлен следующий перечень профессий, планируемых для проведения временных работ: подсобный рабочий.

1.5. Участие в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время осуществляются в соответствии с Законом РФ от 19.04.1991 N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации", Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 N 420-79 "Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге", Постановлением Местной Администрации Муниципального образования «Гавань» от 18.06.2018 № 90-ПА «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из средств местного бюджета на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан, в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на 2018 год».

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Получатель субсидии обязуется:

2.1.1. определяет конкретные объекты (участки), объемы временных работ, количество создаваемых временных рабочих мест, численность участников, сроки начала и окончания работ;

2.1.2. своевременно, не менее чем за 5 дней до начала проведения временных работ, представляет Главному распорядителю информацию об условиях работы и оплате труда, характере и режиме работы, требованиях, предъявляемых к работникам;

2.1.3. на основании заключенного с Главным распорядителем договора, заключает договор с СПб ГАУ «Центр занятости населения Василеостровского района Санкт-Петербурга» (далее по тексту – СПб ГАУ ЦЗН) на проведение временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;

2.1.4. создает __ рабочих мест для временного трудоустройства несовершеннолетних граждан на срок с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.;

2.1.5. принимает на работу ____ человек(а) из числа несовершеннолетних граждан по направлению СПб ГАУ ЦЗН;

2.1.6. в 5-дневный срок информирует Главного распорядителя и СПб ГАУ ЦЗН:

а) о приеме несовершеннолетних граждан на временные работы с указанием номера, даты приказа и места работы в отрывной части рекомендательного письма СПб ГАУ ЦЗН;

б) об увольнении несовершеннолетних граждан, принятых по направлению СПб ГАУ ЦЗН с приложением копии приказа или выписки приказа об увольнении.

2.1.7. заключает с несовершеннолетними гражданами, направленными СПб ГАУ ЦЗН, срочные трудовые договоры на их участие во временных работах. Срочный трудовой договор может быть расторгнут досрочно (в том числе в связи с устройством на постоянную работу). Соблюдает в отношении несовершеннолетних граждан, направленных СПб ГАУ ЦЗН на временные работы, распространяющиеся на них нормы законодательства о труде и социальном страховании;

2.1.8. несет ответственность за соблюдение требований по охране труда и технике безопасности;

2.1.9. назначает ответственного руководителя по организации временной занятости несовершеннолетних граждан;

2.1.10. производит оплату труда несовершеннолетних граждан в соответствии с нормами федерального законодательства о труде для данной категории граждан. В соответствии со статьёй 271 ТК РФ Получатель субсидии может за счет собственных средств производить несовершеннолетним гражданам доплаты до уровня оплаты труда работников соответствующих категорий при полной продолжительности ежедневной работы;

2.1.11. ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представлять Главному распорядителю:

1) информационно-аналитический отчет по форме согласно Приложению N 7 к Постановлению;

2) финансовый отчет о фактическом расходовании средств субсидии по форме согласно Приложению N 8 к Постановлению с приложением заверенных руководителем получателя субсидии первичных учетных документов, подтверждающих произведенные расходы на организацию временного трудоустройства на рабочие места, организуемые для выполнения временных работ;

3) заявку-отчет на перечисление субсидий за отчетный месяц по форме согласно Приложению № 4 с приложением документов:

а) заверенные в установленном порядке копии приказов Получателя субсидии о приеме несовершеннолетних граждан в возрасте 14-18 лет на временные работы;

б) заверенные в установленном порядке копии срочных трудовых договоров с несовершеннолетними гражданами в возрасте 14-18 лет, принятыми на временные работы;

в) список несовершеннолетних граждан в возрасте 14-18 лет, занятых (участвующих) на временных работах;

г) табель учета использования рабочего времени за отчетный месяц;

д) расчетные ведомости и табель учета использования рабочего времени за отчетный месяц;

е) бухгалтерская справка утвержденной формы (Приложение № 6) за отчетный месяц о фактическом количестве участников работ и сумме возмещаемых затрат по договору.

ж) копии платежных или расчетных ведомостей по оплате труда; копии платежных поручений о перечислении средств на оплату труда на счета граждан, открытые ими в банках/кредитных учреждениях и копии платежных поручений о перечислении страховых взносов в государственные внебюджетные фонды или справку о начисленных страховых взносах с ФОТ.

з) копии счетов, счет-фактур и товарных накладных в случае приобретения инвентаря, материалов, спецодежды, канцелярских товаров, аптечки и т.д., подтверждение услуг банка, услуг связи по договору.

к) акт о сдаче-приемке работ по форме согласно Приложения № 5 к Постановлению.

2.1.12. обеспечивать условия для осуществления финансового контроля Местной Администрацией и органом муниципального финансового контроля Главного распорядителя проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

2.1.13 по требованию Главного распорядителя представлять документы, подтверждающие виды работ, выполнение условий и объемов работ;

2.1.14. выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и Постановлением Местной Администрации Муниципального образования «Гавань», регулирующим порядок предоставления субсидии из средств местного бюджета на организацию и финансирование временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.

2.2. Главный распорядитель обязуется:

2.2.1. информировать через муниципальные средства массовой информации об организации работ для несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;

2.2.2. предоставляет Получателю субсидии адресный список перечня работ для организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;

2.2.3. осуществлять перечисление денежных средств целевым назначением за счет средств местного бюджета на расчетный счет Получателя субсидии на основании документов, представленных Получателем субсидии в соответствии с п. 2.1.11. настоящего договора.

3. Финансирование

3.1. Финансирование временных работ для несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время производится:

а) за счет средств местного бюджета Муниципального образования «Гавань» в сумме 90 500 (девяносто тысяч пятьсот) рублей 00 копеек;

б) за счет средств Получателя субсидии в сумме _____ рублей _____ копеек.

3.2. Главный распорядитель осуществляет перечисление субсидии по казначейской системе исполнения местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань в 2018 году ежемесячно в течение 5 рабочих дней со дня утверждения Главой Местной Администрации отчетных документов, предусмотренных пунктом 2.1.11 настоящего договора.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий договор заключен сроком до «25» декабря 2018 года и вступает в силу с момента его подписания.

4.2. При нарушении Получателем субсидии условий настоящего договора Главный распорядитель вправе инициировать расторжение договора в одностороннем порядке.

4.3. Действие договора может быть также прекращено досрочно по инициативе Главного распорядителя в случае признания факта несостоятельности (банкротства) организации в соответствии с действующим законодательством или неисполнения Получателем субсидии положений пункта 2.1 настоящего договора.

4.4. При досрочном расторжении договора по соглашению сторон, финансирование субсидии осуществляется по факту выполненных работ.

По результатам исполнения договора составляется акт об окончании действия договора.

4.5. Условия настоящего договора могут быть изменены только по соглашению Сторон в письменной форме.

4.6. Спорные вопросы и взаимные претензии, связанные с исполнением настоящего договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Настоящий договор составлен в двух экземплярах (по одному для каждой из сторон), имеющих одинаковую юридическую силу.

5. Юридические адреса и реквизиты Сторон

<p>ГЛАВНЫЙ РАСПОРЯДИТЕЛЬ</p> <p>Местная Администрация Муниципального образования Гавань Юридический и фактический адрес: 199406, Санкт-Петербург, ул. Шевченко, д.29, тел./факс 355-54-19 ИНН 7801397921 КПП 780101001 ОКТМО 40309000 УФК по г.Санкт-Петербургу (Местная Администрация МО «Гавань», Местная Администрация МО «Гавань» л/с 03723001678) СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ г. Санкт-Петербург БИК 044030001 р/с № 402048102000000000125 ОКПО 79734707</p>	<p>ПОЛУЧАТЕЛЬ СУБСИДИИ</p>
<p>Глава Местной администрации МО Гавань</p> <p>_____ /ФИО/</p> <p>« ____ » _____ 20__ г.</p>	<p>Получатель субсидии</p> <p>_____ /ФИО руководителя/</p> <p>« ____ » _____ 20__ г.</p>

Приложение №1
к договору о предоставлении субсидии
для временного трудоустройства
на территории Муниципального
образования «Гавань»
несовершеннолетних граждан в возрасте
от 14 до 18 лет в свободное от учебы
время от «__» _____ 2018 г. №__ -

**Сметный расчет
на временную занятость для несовершеннолетних граждан в возрасте 14-18 лет в свободное
от учебы время**

Минимальная заработная плата в Санкт-Петербурге на 2018 год составляет 17 000 рублей, при этом тарифная ставка (оклад) рабочего 1-го разряда не должна быть менее 13500 рублей в соответствии с Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на 2018 год (заключено в Санкт-Петербурге 20 сентября 2017 года, N 323/17-С)
Период функционирования организованных рабочих мест: июль-август 2018 г.

№№	Наименование статьи	Сумма	Примечание
1.	ФОТ несовершеннолетних граждан (н/г) чел.* 13 500 руб.		
2.	Компенсация за неиспользованный отпуск (п.1/29,3*2)		
3.	Страховые взносы на ФОТ (30,2%)		
4.	Привлеченный специалист 1 чел. (администрирование, бухгалтерия, кадры)		
5.	Прочие расходы (хозтовары, инвентарь, спецодежда, канцтовары, услуги банка, услуги связи, аптечки и пр.)		
6.	ИТОГО:		

ПОДПИСИ СТОРОН

Главный распорядитель

Получатель субсидии

Глава Местной Администрации
муниципального образования «Гавань»

Наименование должности

_____ Широков С.Г.

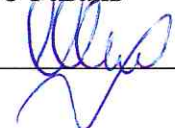
_____ ФИО руководителя

М.П.

М.П.

Приложение № 4
к Постановлению
МА МО Гавань
от 15.06.2018 № 44-ПА

УТВЕРЖДАЮ
Глава Местной Администрации
МО Гавань


Широков С.Г.

Главе Местной Администрации МО Гавань
ФИО

от _____
(Ф.И.О. руководителя юридического лица,
(наименование юридического лица)

ЗАЯВКА-ОТЧЕТ

на предоставление в 2018 году субсидии на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории Муниципального образования «Гавань»

Настоящим прошу перечислить _____ (наименование юридического лица, ОГРН, ИНН) субсидию на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории Муниципального образования «Гавань» за _____ месяц 2018 года, согласно приведенного расчета:

№ п/п	ФИО гражданина	Количество отработанных дней, согласно табеля	Заработная плата (в т.ч. компенсация за неиспользованный отпуск) с учетом начислений (30,2%) (руб.)	Заработная плата привлеченного специалиста с учетом начислений (30,2%) (руб.)	Компенсация прочих расходов	Всего финансовых затрат (руб.)
1	2	3	4	5	6	7

Итого за _____ месяц: _____ (прописью) рублей

Получатель субсидии:

(ФИО и подпись физического лица либо руководителя юридического лица)

« _____ » _____ 20__ год
МП юридического лица

Приложение № 5
к Постановлению
МА МО Гавань
от 15.06.2018 № 44-ПА

УТВЕРЖДАЮ
глава Местной Администрации
МО Гавань

 Широков С.Г.

АКТ
сдачи-приемки работ по договору о предоставлении субсидии
№ ____ от « ____ » _____ 20__ г.
за _____ 20__ г.
(отчетный месяц)

Санкт-Петербург

« ____ » _____ 20__ год

Мы нижеподписавшиеся, Местная Администрация Муниципального образования «Гавань», именуемая в дальнейшем «**Главный распорядитель**», в лице главы Местной Администрации ФИО, действующего на основании Устава, с одной стороны и

_____ (наименование юридического лица ИНН, КПП)

в лице _____,
(для юридических лиц - должность и Ф.И.О руководителя юридического лица)
действующего на основании _____,
именуемый (-ое) в дальнейшем «**Получатель субсидии**», с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем как «**Стороны**» составили настоящий акт на предмет выполнения работ к договору о предоставлении субсидии на организацию общественных работ о нижеследующем:

1. Трудоустроено Получателем субсидии в отчетном месяце _____ человек.
2. Всего участвовало несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет _____ человек.
3. Сумма субсидии по бухгалтерской справке за отчетный месяц _____ руб.
4. Сумма субсидии к оплате по настоящему акту _____ руб.
сумма (прописью): _____.
5. Основные результаты выполнения работ по договору:
 - 5.1. выполнены работы _____
 - 5.2. в работе принимало участие: _____ человек
 - 5.3. уволилось по окончании трудового договора: _____ человек
 - 5.4. уволилось досрочно: _____ человек
 - 5.5. переведено на постоянную работу: _____ человек
 - 5.6. всего отработано человеко-дней: _____
6. Взаимных претензий по выполнению договорных обязательств не имеем.
7. Настоящий акт составлен в 2 (двух) экземплярах, один из которых находится у Главного распорядителя, второй у Получателя субсидии.

ПОДПИСИ СТОРОН

Главный распорядитель

Получатель субсидии

Глава Местной Администрации МО Гавань

Наименование должности

_____ ФИО


_____ ФИО руководителя

М.П.

М.П.

Приложение № 6
к Постановлению
МА МО Гавань
от 15.06.2018 № 44-ПА

УТВЕРЖДАЮ
Глава Местной Администрации
МО Гавань

 Широков С.Г.

Бухгалтерская справка № _____ за _____ месяц 2018 года
по договору № _____ от «___» _____ 20__ года

№ п/п	Ф.И.О.участника (полностью)	Регистра- ционный номер участника в СПб ГКЗ	Оплати- ваемый период участия с _ по _	Количество календарных дней участия (дн.)	Количество рабочих дней участия (дн.)	Фактич. величина зарботной платы (руб.)	Сумма возмеща- емых затрат (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8

ИТОГО:

Расчет субсидии за отчетный месяц

1	Общая сумма фактической заработной платы	
2	Общая сумма страховых взносов в государственные внебюджетные фонды (30,2 % от стр.1)	
3	Общая сумма возмещаемых затрат по фактической заработной плате	
4	Общая сумма возмещаемых затрат по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды (30,2 % от стр.3)	
5	Общая сумма возмещаемых затрат (субсидии) по бухгалтерской справке (стр. 3 + стр.4)	
6	Общая сумма возмещения затрат на заработную плату привлеченного специалиста	
7	Общая сумма возмещаемых затрат по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды (30,2 % от стр.6)	
8	Общая сумма возмещения затрат на прочие расходы	

Сумма субсидии по бухгалтерской справке за отчетный месяц _____ руб. _____ коп.
(сумма прописью)

Получатель субсидии:

(ФИО и подпись физического лица либо руководителя юридического лица)

«___» _____ 20__ год

МП юридического лица

Приложение № 7
к Постановлению
МА МО Гавань
От 15.06.2018 № 44-ПА

УТВЕРЖДАЮ
Глава Местной Администрации
МО Гавань


Широков С.Г.

Информационно-аналитический отчет

(наименование Организации)
от _____ N _____
по Договору N _____ от "___" _____ 2018 г.

В информационно-аналитический отчет включаются:

1. Сведения о достижении целевого показателя использования субсидии, в том числе:

объем финансирования временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на рабочие места, организуемые для выполнения временных работ (в том числе за счет средств местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань на 2018 год) в руб. _____;

численность граждан, трудоустроенных на рабочие места, организуемые для выполнения временных работ (чел.), _____.

2. Информация об иных документах, подтверждающих реализацию мероприятия по временному трудоустройству несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.

Руководитель

(подпись)

(ФИО, мп)

Приложение № 8
к Постановлению
МА МО Гавань
от 15.06.2018 № 44-ПА

УТВЕРЖДАЮ
Глава Местной Администрации
МО Гавань


Широков С.Г.

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
о фактическом расходовании средств
по Соглашению N _____ от _____
за _____ 2018 года
(отчетный месяц)

Вид расходов (по утвержденной смете затрат)	План (сумма по смете)	Факт (сумма по факту)		Перечень документов, подтверждающих расход
		Нарастающи м итогом с _____ по _____	За _____ месяц	
2	3	4	5	6
Фонд оплаты труда участников временных работ с учетом компенсации за неиспользованный отпуск				1) Расчетно-платежная ведомость N ____ 2) Платежные поручения N _____ от _____ и т.д.
Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды				1) Платежные поручения N _____ от _____ в фонды и т.д.
Прочие расходы (оплата труда, начисленная привлеченным специалистам по гражданско-правовым договорам, затраты на приобретение медикаментов, мелкого инвентаря, спецодежды, атрибутики, изготовление наглядной информации, на канцелярские расходы, услуги связи, размещение информации в средствах				1) Расчетно-платежная ведомость N ____ 2) Платежные поручения N _____ от _____ в фонды и т.д. При покупке за наличные: 1) Товарно-кассовый чек от _____, ав. отчет N _____ от _____ 2) Накладная N _____ от _____ Приходно-кассовый ордер N _____ от _____ Акт списания N ____ на

массовой информации)				приобретенные товары от _____ При покупке по безналичному расчету: 3) Платежное поручение N ____ от _____ Накладная N _____ от _____ 4) Акты списания на приобретенные товары N _____ от _____
ИТОГО:				(См. Примечания 1 - 2)

Руководитель организации

(Фамилия И.О.)

МП

Главный бухгалтер организации

(Фамилия И.О.)

Примечания:

1. К отчету прилагаются ксерокопии первичных документов. В конце отчета ставится пометка: Первичные документы находятся в бухгалтерии (название организации, где хранятся бухгалтерские документы).
2. Финансовый отчет прилагается к Акту сдачи-приемки работ по договору о предоставлении субсидии.