



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГАВАНЬ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

---

---

РАСПОРЯЖЕНИЕ

26.12.2018

№ 246-РА

**Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в Местной Администрации Муниципального образования «Гавань», при замещении которых муниципальные служащие обязаны подавать сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.**

В соответствии с пунктом 3 Указа Президента РФ от 18.05.2009 № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 21.07.2009 № 837

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы в Местной Администрации Муниципального образования «Гавань», при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению, к настоящему распоряжению.
2. Руководителю структурного подразделения по организационному обеспечению, ответственному за кадровую службу, ознакомить заинтересованных муниципальных служащих Местной Администрации Муниципального образования «Гавань» с Перечнем, указанным в пункте 1 настоящего распоряжения.
3. Считать утратившим силу Распоряжение МА МО Гавань от 30/12/2014 № 118-РА.
4. Настоящее распоряжение вступает в силу с «01» января 2019 года.
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Перечень должностей муниципальной службы в Местной Администрации  
Муниципального образования Гавань, при замещении которых муниципальные  
служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и  
обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об  
имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и  
несовершеннолетних детей**

- 1) Заместитель Главы Местной Администрации МО «Гавань».
- 2) Заместитель Главы Местной Администрации - начальник финансово-экономической службы МО «Гавань».
- 3) Главный бухгалтер Местной Администрации МО «Гавань».
- 4) Главный специалист-бухгалтер Местной Администрации «Гавань».
- 5) Ведущий специалист-бухгалтер Местной Администрации «Гавань»
- 6) Руководитель структурного подразделения по опеке и попечительству Местной Администрации МО «Гавань».
- 7) Ведущий специалист структурного подразделения по опеке и попечительству Местной Администрации МО «Гавань».
- 8) Руководитель структурного подразделения по благоустройству Местной Администрации МО «Гавань».
- 9) Заместитель руководителя структурного подразделения по благоустройству Местной Администрации МО «Гавань».
- 10) Главный специалист структурного подразделения по благоустройству Местной Администрации МО «Гавань».
- 11) Руководитель структурного подразделения по организационному обеспечению Местной Администрации МО «Гавань».
- 12) Ведущий специалист Местной Администрации МО «Гавань».
- 13) Ведущий специалист Местной Администрации МО «Гавань».
- 14) Специалист 1-й категории Местной Администрации МО «Гавань».
- 15) Руководитель структурного подразделения по правовому обеспечению и муниципальным закупкам Местной Администрации МО «Гавань».
- 16) Главный специалист- контрактный управляющий структурного подразделения по правовому обеспечению и муниципальным закупкам Местной Администрации МО «Гавань».
- 17) Главный специалист структурного подразделения по правовому обеспечению и муниципальным закупкам Местной Администрации МО «Гавань».