



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГАВАНЬ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

РЕШЕНИЕ

00.00.2013

№ 00

**Об учреждении печатного издания
Муниципального Совета и Местной
Администрации МО Гавань**

В целях опубликования муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Гавань, проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Муниципального образования Гавань, доведения до сведения жителей Муниципального образования Гавань официальной информации, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом СПб от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», статьями 7, 12 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» и Уставом муниципального образования Гавань, Муниципальный Совет

РЕШИЛ:

1. Учредить официальное периодическое издание Муниципального Совета и Местной Администрации Муниципального образования Гавань – бюллетень «Информационный вестник Муниципального образования Гавань».
2. Утвердить Положение о периодическом издании Муниципального образования Гавань «О бюллетене «Информационный вестник Муниципального образования Гавань», согласно приложению 1.
3. Утвердить состав редакционной коллегии бюллетеня «Информационный вестник Муниципального образования Гавань», согласно приложению 2.

4. Организацию деятельности по подготовке, тиражированию и распространению бюллетеня возложить на редакционную коллегию.
5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу МО Гавань Прокопова Б.И.
6. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава Муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
Муниципального Совета

Б.И.Прокопов

Положение о бюллетене «Информационный вестник Муниципального образования Гавань»

1. Общие положения

1.1 Бюллетень «Информационный вестник Муниципального образования Гавань» (далее – бюллетень) является официальным периодическим изданием Муниципального Совета и Местной Администрации Муниципального образования Гавань.

1.2 Бюллетень в качестве официального периодического издания учреждается Муниципальным Советом. В соответствии со статьёй 12 Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации» его регистрация как средства массовой информации не требуется.

1.3 Бюллетень выходит по мере необходимости, но не реже чем один раз в 2 месяца.

1.4 Тираж издания составляет 500 экземпляров. В отдельных случаях он может быть увеличен.

2. Содержание и структура бюллетеня

2.1 В бюллетене на русском языке публикуются муниципальные правовые акты (далее – правовые акты) Муниципального Совета, Местной Администрации, Главы Муниципального образования и проекты правовых актов.

2.2 Бюллетень состоит из 4 разделов:

➤ в первом разделе публикуются правовые акты Муниципального Совета и проекты правовых актов Муниципального Совета, подлежащие публикации;

➤ во втором разделе публикуются правовые акты Местной Администрации и проекты правовых актов Местной Администрации, подлежащие публикации;

➤ в третьем разделе публикуются правовые акты Главы Муниципального образования и проекты правовых актов Главы Муниципального образования, подлежащие публикации;

➤ в четвёртом разделе публикуются иные официальные сообщения и материалы.

2.3 Публикация официального документа, ранее опубликованного в средствах массовой информации, должна сопровождаться ссылкой на первоисточник с указанием его названия, даты и номера выхода в свет.

2.4 Последняя страница бюллетеня и обложка могут использоваться для публикации официальных объявлений и обращений к населению Муниципального образования.

2.5 Каждый выпуск бюллетеня должен содержать следующие сведения:

➤ название;

➤ фамилию, инициалы руководителя редакционной коллегии;

➤ фамилию, инициалы ответственного за выпуск и номер его контактного телефона;

➤ порядковый номер выпуска;

➤ дату его выхода в свет;

➤ адрес учредителя и редакции, телефон;

➤ тираж.

2.6 Установленный стандарт оформления бюллетеня – брошюра форматом А5.

3. Редакционная коллегия

3.1 Органом управления бюллетеня является редакционная коллегия.

3.2 Редакционная коллегия является постоянно действующим органом, обеспечивающим выпуск бюллетеня.

3.3 Редакционная коллегия состоит из руководителя, ответственного секретаря и членов редакционной коллегии.

3.4 Состав редакционной коллегии утверждается Муниципальным Советом.

3.5 Основные функции редакционной коллегии:

➤ определение и разработка структуры и содержания каждого номера издания с утверждением сигнального экземпляра;

➤ внесение предложений по изменению количественного и персонального состава редакционной коллегии.

4. Руководитель редакционной коллегии

4.1. Основные функции руководителя редакционной коллегии:

➤ организация редакционно-издательской деятельности;

➤ взаимодействие с Муниципальным Советом, Главой Муниципального образования и Местной Администрацией.

5. Обеспечение выпуска бюллетеня

5.1 Главой муниципального образования предоставляются в редакционную коллегию правовые акты Главы Муниципального образования и Муниципального Совета на следующий день после их принятия (подписания).

Главой Местной Администрации предоставляются в редакционную коллегию правовые акты Местной Администрации на следующий день после их принятия (подписания).

5.2 Контроль за сроками опубликования правовых актов осуществляет ответственный секретарь редакционной коллегии.

5.3 Техническое редактирование и корректуру осуществляют ответственный секретарь и ответственный за выпуск.

5.4 Руководитель редакционной коллегии производит созыв редакционной коллегии после утверждения сигнального номера, даёт разрешение на выпуск в свет всего тиража издания путём подписания в печать каждого выпуска, контролирует соблюдение сроков изготовления тиража, своевременность его печатания и раздачи.

5.5 Контроль за соблюдением условий выпуска бюллетеня, установленных стандартов его оформления, изготовления оригинала – макета осуществляет редакционная коллегия.

6. Распространение бюллетеня

6.1. Бюллетень распространяется на территории Муниципального образования Гавань путём раздачи жителям.

6.2. Раздача бюллетеня осуществляется Местной Администрацией.

6.3. Глава Местной Администрации обеспечивает доступность информации для населения путём размещения на информационных стендах.

6.4. Глава Местной Администрации направляет экземпляры бюллетеня в библиотеки Василеостровского района, прокуратуру Василеостровского района и другие органы, в день выхода в свет первой партии тиража.

7. Прекращение выпуска бюллетеня

Вопросы прекращения выпуска бюллетеня, его переименования, изменения профиля, периодичности выпуска, порядка распространения решаются Муниципальным Советом.

Состав
редакционной коллегии бюллетеня «Информационный вестник Муниципального образования Гавань»

1. Прокопов Б.И. – Глава МО Гавань – руководитель редакционной коллегии.
2. Меркушева Е.О. – Председатель Ревизионной комиссии МО Гавань – ответственный секретарь редакционной коллегии.
3. Попова Н.В. – заместитель Главы Местной Администрации – член редакционной коллегии.
4. Недорезова С.И. – секретарь МО Гавань – член редакционной коллегии.