



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГАВАНЬ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ**

---

**РЕШЕНИЕ**

**31.10.2013**

**№ 25**

**Об утверждении проекта новой  
редакции Устава МО Гавань**

В целях приведения Устава МО Гавань в соответствие с федеральным законодательством о местном самоуправлении, Законами Санкт-Петербурга, Муниципальный Совет

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить проект новой редакции Устава МО Гавань (прилагается).
2. В соответствии с «Порядком организации и проведения публичных слушаний по вопросам местного значения с участием жителей МО Гавань» провести публичные слушания по проекту Устава МО Гавань 02 декабря 2013 года в 17.30 час. в помещении Муниципального Совета и Местной Администрации МО Гавань по адресу: ул. Шевченко, д.29.
3. Оповещение жителей МО Гавань и организацию проведения публичных слушаний возложить на Главу Местной Администрации Базана И.Н.
4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу МО Гавань Прокопова Б.И.
5. Решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

Глава Муниципального образования,  
исполняющий полномочия председателя  
Муниципального Совета

Б.И.Прокопов

**ПРИНЯТ**

Решением Муниципального Совета  
Муниципального образования Гавань

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 г. № \_\_\_\_\_

Глава Муниципального образования Гавань,  
исполняющий полномочия председателя  
Муниципального Совета

\_\_\_\_\_ Б.И.Прокопов

М.П.

**УСТАВ  
муниципального образования  
муниципальный округ  
Гавань**

Санкт-Петербург

2013 г.

Настоящий Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Гавань (далее – Устав) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом Санкт-Петербурга и законами Санкт-Петербурга устанавливает порядок организации местного самоуправления на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Гавань (далее – Муниципальное образование), исходя из интересов населения Муниципального образования, его исторических и иных местных традиций.

## **ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **Статья 1. Наименование и официальные символы Муниципального образования**

1. Официальное наименование Муниципального образования – внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань.

2. Сокращённое наименование Муниципального образования – МО Гавань (Муниципальное образование Гавань).

3. Официальными символами Муниципального образования являются герб Муниципального образования и флаг Муниципального образования.

4. Детальное описание герба Муниципального образования и флага Муниципального образования и порядок их официального использования устанавливаются нормативными правовыми актами Муниципального Совета Муниципального образования (далее – Муниципальный Совет).

### **Статья 2. Население Муниципального образования**

К населению Муниципального образования относятся граждане Российской Федерации, проживающие в Санкт-Петербурге на территории Муниципального образования, а также иностранные граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории Муниципального образования и обладающие при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

### **Статья 3. Граница Муниципального образования**

1. Муниципальное образование является внутригородской территорией субъекта Российской Федерации – города федерального значения Санкт-Петербурга.

2. Муниципальное образование расположено в границах Василеостровского района Санкт-Петербурга.

3. Граница Муниципального образования проходит от улицы Беринга по оси улицы Нахимова до улицы Кораблестроителей, далее по оси улицы Кораблестроителей до проезда между гостиницей «Прибалтийская» и домом № 9 по Морской набережной до площади Европы, далее по южной стороне площади Европы и далее на юго-запад до Невской губы, далее по берегу Невской губы до продолжения Косой линии, далее по продолжению оси Косой линии и по оси Косой линии до Детской улицы, далее по оси Детской улицы до Большого проспекта В.О., далее по оси Большого проспекта В.О. до 24 - 25-й линий В.О., далее по оси 24 – 25-й линий В.О. до Малого проспекта В.О., далее по оси Малого проспекта В.О. до улицы Беринга, далее по оси улицы Беринга до улицы Нахимова.

4. Изменение границы муниципального образования осуществляется путём внесения изменений в закон Санкт-Петербурга о территориальном устройстве Санкт-Петербурга с учетом мнения населения муниципального образования, выраженного муниципальным советом муниципального образования, по инициативе населения муниципального образования, органов местного самоуправления, органов государственной власти Санкт-Петербурга, федеральных органов государственной власти.

5. Инициатива населения муниципального образования об изменении границ муниципального образования, его преобразовании реализуется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Санкт-Петербурга для выдвижения инициативы проведения местного референдума. Инициатива органов местного самоуправления муниципального образования об изменении границ муниципального образования, его преобразовании оформляется решениями соответствующих органов местного самоуправления, органов государственной власти Санкт-Петербурга.

#### **Статья 4. Состав территории Муниципального образования**

В состав территории Муниципального образования входят земли в границах Муниципального образования независимо от форм собственности и целевого назначения.

## **ГЛАВА 2. ВОПРОСЫ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

#### **Статья 5. Вопросы местного значения Муниципального образования**

1. Вопросы местного значения Муниципального образования - вопросы непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения Муниципального образования, решение которых осуществляется населением и (или) органами местного самоуправления самостоятельно.

2. К вопросам местного значения Муниципального образования относятся:

1) принятие Устава Муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;

2) формирование, утверждение, исполнение бюджета Муниципального образования и контроль за исполнением данного бюджета;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Муниципального образования;

4) установление официальных символов, памятных дат Муниципального образования и учреждение звания «Почётный житель Муниципального образования»;

5) принятие и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития Муниципального образования, а также организация в пределах ведения сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы Муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

6) содействие в установленном порядке исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также содействие в информировании населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации;

7) проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;

8) контроль за обеспечением твёрдым топливом населения, проживающего на территории Муниципального образования в домах, не имеющих центрального отопления, независимо от вида жилищного фонда по розничным ценам на твёрдое топливо, устанавливаемым Правительством Санкт-Петербурга;

9) оказание натуральной помощи малообеспеченным гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, нарушающей жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно, в виде обеспечения их топливом;

10) содействие в осуществлении контроля за соблюдением законодательства в сфере благоустройства, включая согласование закрытия ордеров на производство земляных,

строительных и ремонтных работ, связанных с благоустройством внутриквартальных территорий, законодательства о розничной торговле, о применении контрольно-кассовых машин на территории Муниципального образования;

11) представление в уполномоченный Правительством Санкт-Петербурга исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга предложений по схемам размещения нестационарных торговых объектов;

12) выдача разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством;

13) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора с территории Муниципального образования, на которой расположены жилые дома частного жилищного фонда;

14) участие в проведении публичных слушаний по проектам правил землепользования и застройки, деятельности комиссий по подготовке проектов правил землепользования и застройки в соответствии с законами Санкт-Петербурга;

15) внесение в органы исполнительной власти Санкт-Петербурга предложений по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта, установке светофорных объектов, дорожных знаков, нанесению дорожной разметки;

16) определение прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, в порядке, установленном законом Санкт-Петербурга;

17) выдача религиозным группам подтверждений существования на территории Муниципального образования;

18) организация информирования, консультирования и содействия жителям Муниципального образования по вопросам создания товариществ собственников жилья, советов многоквартирных домов, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома;

19) осуществление регистрации трудового договора, заключаемого работником с работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, а также регистрации факта прекращения указанного договора;

20) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

21) осуществление защиты прав потребителей;

22) содействие развитию малого бизнеса на территории Муниципального образования;

23) содержание муниципальной информационной службы;

24) учреждение печатного средства массовой информации, опубликование муниципальных правовых актов, иной информации;

25) формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений;

26) участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории Муниципального образования;

27) участие в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в формах и порядке, установленных законодательством Санкт-Петербурга;

28) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории Муниципального образования;

29) участие в организации и финансировании:

- проведения оплачиваемых общественных работ;

- временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников

образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые;

- ярмарок вакансий и учебных рабочих мест;

30) согласование адресного перечня территорий, предназначенных для организации выгула собак;

31) осуществление противодействия коррупции в пределах своих полномочий;

32) формирование и размещение муниципального заказа;

33) назначение, выплата, перерасчёт ежемесячной доплаты за стаж (общую продолжительность) работы (службы) в органах местного самоуправления Муниципального образования к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования (далее - доплата к пенсии), а также приостановление, возобновление, прекращение выплаты доплаты к пенсии в соответствии с законом Санкт-Петербурга;

34) участие в деятельности по профилактике наркомании в Санкт-Петербурге в соответствии с законами Санкт-Петербурга;

35) организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов представительных органов муниципальных образований, а также профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений;

36) участие в мероприятиях по охране окружающей среды в границах Муниципального образования, за исключением организации и осуществления мероприятий по экологическому контролю;

37) разработка и реализация муниципальных социальных программ за счет средств местных бюджетов;

38) организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

39) организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов;

40) создание условий для развития на территории Муниципального образования массовой физической культуры и спорта;

41) проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации на территории Муниципального образования, участие в работе призывной комиссии и комиссии по постановке граждан на воинский учет на территории Муниципального образования;

42) организация и проведение досуговых мероприятий для жителей Муниципального образования;

43) осуществление благоустройства территории Муниципального образования, включающее:

- текущий ремонт придомовых территорий и дворовых территорий, включая проезды и въезды, пешеходные дорожки;

- устройство искусственных неровностей на проездах и въездах на придомовых территориях и дворовых территориях;

- организацию дополнительных парковочных мест на дворовых территориях;

- установку, содержание и ремонт ограждений газонов;

- установку и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования, необходимого для благоустройства территории Муниципального образования;

- создание зон отдыха, в том числе обустройство, содержание и уборку территорий детских площадок;

- обустройство, содержание и уборку территорий спортивных площадок;

- оборудование контейнерных площадок на дворовых территориях;
  - выполнение оформления к праздничным мероприятиям на территории Муниципального образования;
  - участие в пределах своей компетенции в обеспечении чистоты и порядка на территории Муниципального образования, включая ликвидацию несанкционированных свалок бытовых отходов, мусора и уборку территорий, водных акваторий, тупиков и проездов, не включённых в адресные программы, утверждённые исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга;
  - озеленение территорий зелёных насаждений внутриквартального озеленения, в том числе организацию работ по компенсационному озеленению, осуществляемому в соответствии с законом Санкт-Петербурга, содержание территорий зелёных насаждений внутриквартального озеленения, ремонт расположенных на них объектов зелёных насаждений, защиту зелёных насаждений на указанных территориях, утверждение перечней территорий зелёных насаждений внутриквартального озеленения;
  - организацию учета зелёных насаждений внутриквартального озеленения на территории Муниципального образования;
  - проведение санитарных рубок, а также удаление аварийных, больных деревьев и кустарников в отношении зелёных насаждений внутриквартального озеленения;
- 44) проведение в установленном порядке минимально необходимых мероприятий по обеспечению доступности городской среды для маломобильных групп населения на территориях дворов Муниципального образования;
- 45) осуществление в порядке и формах, установленных законом Санкт-Петербурга, поддержки деятельности граждан, общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории Муниципального образования;
- 46) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казённых учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями;
- 47) иные вопросы местного значения в соответствии со статьёй 10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009г. № 420-79 « Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге».

3. В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления Муниципального образования обладают полномочиями в соответствии с федеральными законами, Уставом Санкт-Петербурга, законами Санкт-Петербурга и настоящим Уставом.

4. Финансовые обязательства, возникающие в связи с решением вопросов местного значения, исполняются за счет средств местного бюджета за исключением субвенций, предоставляемых местному бюджету из федерального бюджета и бюджета Санкт-Петербурга. В случаях и порядке, установленных федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, обязательства, возникающие в связи с решением вопросов местного значения, могут дополнительно финансироваться за счет средств федерального бюджета, федеральных государственных внебюджетных фондов и бюджета Санкт-Петербурга.

5. Отдельные полномочия органов местного самоуправления Муниципального образования могут временно осуществляться органами государственной власти Санкт-Петербурга в случаях и порядке, установленных федеральными законами.

### **ГЛАВА 3. НАДЕЛЕНИЕ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ОТДЕЛЬНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ПОЛНОМОЧИЯМИ**

#### **Статья 6. Исполнение органами местного самоуправления Муниципального образования отдельных государственных полномочий**

1. Органы местного самоуправления Муниципального образования могут

наделяться отдельными государственными полномочиями Российской Федерации и Санкт-Петербурга (далее – отдельные государственные полномочия) с одновременной передачей необходимых финансовых и материальных средств.

2. Наделение органов местного самоуправления Муниципального образования отдельными государственными полномочиями осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3. Органы местного самоуправления Муниципального образования несут ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий в пределах выделенных Муниципальному образованию на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

4. Муниципальный совет Муниципального образования вправе принять решение дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных органам местного самоуправления муниципального образования отдельных государственных полномочий в случаях, если это не повлечет неисполнение финансовых обязательств, возникающих в связи с решением вопросов местного значения.

#### **ГЛАВА 4. ФОРМЫ, ПОРЯДОК И ГАРАНТИИ УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

##### **Статья 7. Право граждан на осуществление местного самоуправления в Муниципальном образовании**

1. Граждане Российской Федерации, указанные в статье 2 настоящего Устава, осуществляют местное самоуправление в Муниципальном образовании в соответствии с установленными федеральными законами и законами Санкт-Петербурга гарантиями посредством участия в местных референдумах, муниципальных выборах, посредством иных форм прямого волеизъявления, а также через выборные и иные органы местного самоуправления Муниципального образования (далее – органы местного самоуправления).

Иностранные граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории Муниципального образования, обладают при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

2. Граждане имеют равные права на осуществление местного самоуправления независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

3. Граждане имеют право избирать и быть избранными в органы местного самоуправления.

4. Граждане вправе обращаться в органы местного самоуправления и к должностным лицам местного самоуправления.

5. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны обеспечить гражданам возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими права и свободы человека и гражданина, а также возможность получения другой полной и достоверной информации о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

##### **Статья 8. Местный референдум**

1. Местный референдум проводится в целях решения непосредственно населением Муниципального образования вопросов местного значения в соответствии с федеральными законами и законом Санкт-Петербурга.



2. Решение о назначении местного референдума принимает Муниципальный Совет:

1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;

2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) по инициативе Муниципального Совета и Главы Местной администрации, выдвинутой ими совместно.

3. Инициатива проведения местного референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, указанными в подпункте 2 пункта 2 настоящей статьи, оформляется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Санкт-Петербурга.

Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно Муниципальным Советом и Главой Местной администрации, оформляется правовыми актами Муниципального Совета и Главы Местной администрации.

4. Муниципальный Совет обязан назначить местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в Муниципальный Совет документов, на основании которых назначается местный референдум.

5. Гарантии права граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются действующим законодательством.

#### **Статья 9. Муниципальные выборы**

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов Муниципального Совета, членов иных выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Решение о назначении выборов депутатов Муниципального Совета нового созыва принимает Муниципальный Совет не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования.

3. Решение о назначении муниципальных выборов подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации Муниципального образования не позднее чем через пять дней со дня его принятия.

4. При назначении досрочных муниципальных выборов сроки, указанные в настоящей статье, а также сроки осуществления иных избирательных действий могут быть сокращены, но не более чем на одну треть.

5. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются действующим законодательством.

#### **Статья 10. Голосование по отзыву депутата Муниципального Совета Муниципального образования, голосование по вопросам изменения границ Муниципального образования, преобразования Муниципального образования**

1. Голосование по отзыву депутата Муниципального Совета Муниципального образования проводится по инициативе населения Муниципального образования в порядке, установленном федеральными законами и законом Санкт-Петербурга для проведения местного референдума, с учётом особенностей, предусмотренных федеральным законом для голосования по отзыву депутата.

2. Основанием для отзыва депутата Муниципального Совета Муниципального образования могут служить конкретные противоправные решения или действия (бездействие) указанного лица в случае их подтверждения в судебном порядке.

3. Основаниями для отзыва депутата Муниципального Совета Муниципального образования могут являться:

1) неоднократный в течение одного года пропуск без уважительных причин заседаний Муниципального Совета Муниципального образования;

2) неоднократный в течение одного года пропуск без уважительных причин заседаний комиссии (комиссий) Муниципального Совета Муниципального образования, в состав которой (которых) входит данный депутат;

3) неоднократное в течение одного года нарушение депутатом Муниципального Совета Муниципального образования настоящего Устава и (или) соответствующих законодательству Российской Федерации, законодательству Санкт-Петербурга, настоящему Уставу решений Муниципального Совета Муниципального образования и (или) решений местного референдума Муниципального образования.

Отзыв депутата по иным основаниям не допускается.

4. Депутату Муниципального Совета Муниципального образования обеспечивается возможность дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва, в том числе путём их размещения в средствах массовой информации Муниципального образования.

5. Депутат Муниципального Совета Муниципального образования считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в соответствующем избирательном округе Муниципального образования.

6. В случаях, предусмотренных федеральным законодательством, в целях получения согласия населения при изменении границ Муниципального образования, преобразовании Муниципального образования проводится голосование по вопросам изменения границ Муниципального образования, преобразования Муниципального образования.

7. Голосование по вопросам изменения границ Муниципального образования, преобразования Муниципального образования проводится на всей территории Муниципального образования или на части его территории в соответствии с федеральным законодательством.

8. Голосование по вопросам изменения границ Муниципального образования, преобразования Муниципального образования назначается Муниципальным Советом Муниципального образования и проводится в порядке, установленном федеральным законодательством и принимаемыми в соответствии с ним законами Санкт-Петербурга.

9. Голосование по вопросам изменения границ Муниципального образования, преобразования Муниципального образования считается состоявшимся, если в нём приняло участие более половины жителей Муниципального образования или части Муниципального образования, обладающих избирательным правом. Согласие населения на изменение границ Муниципального образования, преобразование Муниципального образования считается полученным, если за указанные изменение, преобразование проголосовало более половины принявших участие в голосовании жителей Муниципального образования или части Муниципального образования.

10. Итоги голосования по отзыву депутата Муниципального Совета Муниципального образования, итоги голосования по вопросам изменения границ Муниципального образования, преобразования Муниципального образования и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

### **Статья 11. Правотворческая инициатива граждан**

1. Граждане имеют право на правотворческую инициативу по вопросам местного значения в соответствии с настоящим Уставом.

Под правотворческой инициативой граждан понимается право граждан, указанных в статье 2 настоящего Устава, вносить в органы местного самоуправления и должностным

лицам местного самоуправления Муниципального образования проекты муниципальных правовых актов.

2. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан (далее – инициативная группа), обладающих избирательным правом на муниципальных выборах в Муниципальном образовании.

3. Минимальная численность инициативной группы составляет 3 процента населения Муниципального образования, обладающего избирательным правом.

4. Подготовленные в порядке правотворческой инициативы проекты правовых актов по вопросам местного значения (далее – проекты правовых актов) представляются гражданами в Муниципальный Совет, Главе Муниципального образования, Главе Местной администрации.

5. Проект правового акта должен сопровождаться пояснительной запиской, содержащей предмет правового регулирования и изложение концепции проекта правового акта, предложения по ресурсному (финансовому) обеспечению (в случае, если реализация правового акта потребует материальных затрат), прогноз ожидаемых результатов по итогам принятия правового акта, обоснование социальной значимости правового акта.

6. Поступивший в Муниципальный Совет проект правового акта направляется в Местную администрацию для подготовки заключения о целесообразности и обоснованности проекта правового акта.

7. Проект правового акта, принятие которого относится к компетенции Муниципального Совета, подлежит обязательному рассмотрению на открытом заседании Муниципального Совета с участием представителей инициативной группы не позднее чем через 30 дней со дня его поступления в Муниципальный Совет.

8. Глава Муниципального образования, не позднее чем за 3 дня, информирует граждан, внесших проект правового акта в порядке реализации правотворческой инициативы, о месте и времени проведения заседания Муниципального Совета.

9. Рассмотрение проектов правовых актов, внесённых гражданами в порядке реализации правотворческой инициативы, Главой Муниципального образования, Главой Местной администрации осуществляется не позднее 30 дней со дня их внесения с участием представителей инициативной группы.

10. Представителям инициативной группы должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении проекта правового акта.

11. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта правового акта, внесённого в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесших его в порядке правотворческой инициативы граждан и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

## **Статья 12. Территориальное общественное самоуправление**

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

2. Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются Муниципальным Советом Муниципального образования по предложению населения, проживающего на данной территории.

3. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

4. Территориальное общественное самоуправление осуществляется в Муниципальном образовании в соответствии с действующим законодательством.

### **Статья 13 . Публичные слушания**

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием населения Муниципального образования могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения Муниципального образования, Муниципального Совета или Главы Муниципального образования.

3. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения Муниципального образования или Муниципального Совета, назначает Муниципальный Совет.

4. Публичные слушания, проводимые по инициативе Главы Муниципального образования, назначает Глава Муниципального образования.

5. Для реализации инициативы населения Муниципального образования о проведении публичных слушаний создается инициативная группа численностью не менее 10 человек.

6. Инициативная группа реализует инициативу проведения публичных слушаний путем направления в Муниципальный Совет обращения в письменном виде.

7. В обращении указывается наименование проекта муниципального правового акта, который предлагается обсудить на публичных слушаниях.

К обращению прилагаются:

- проект муниципального правового акта (если проект муниципального правового акта подготовлен инициативной группой в порядке реализации правотворческой инициативы граждан);

- подписи не менее 3 процентов населения Муниципального образования, обладающих избирательным правом и поддерживающих инициативу проведения публичных слушаний.

8. Обращение подлежит рассмотрению на ближайшем заседании Муниципального Совета, но не позднее чем в тридцатидневный срок со дня регистрации обращения.

Муниципальный Совет по итогам рассмотрения обращения принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в назначении публичных слушаний.

9. Отказ в назначении публичных слушаний должен быть мотивированным. Основаниями для отказа в назначении публичных слушаний могут быть:

- противоречие предлагаемого к обсуждению проекта муниципального правового акта Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Уставу Санкт-Петербурга, закону Санкт-Петербурга;

- нарушение установленного настоящим Уставом порядка выдвижения инициативы проведения публичных слушаний.

10. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект Устава, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития Муниципального образования;

4) вопросы о преобразовании Муниципального образования.

11. Население Муниципального образования не позднее чем за 10 дней до дня проведения публичных слушаний оповещается о месте и времени их проведения через средства массовой информации Муниципального образования или иным способом, обеспечивающим информирование населения Муниципального образования о проведении публичных слушаний.

12. Проект Устава, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава, внесении изменений и дополнений в Устав подлежит официальному

опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Муниципальным Советом порядка учёта предложений по проекту Устава, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, а также порядка участия населения Муниципального образования в его обсуждении.

13. Проект иного муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, не позднее чем за 10 дней до дня их проведения публикуется в средствах массовой информации Муниципального образования.

14. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется решением Муниципального Совета Муниципального образования в соответствии с настоящим Уставом и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей Муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального образования, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.

15. Обсуждение проектов муниципальных правовых актов на публичных слушаниях проходит в форме выступлений участников публичных слушаний. Продолжительность публичных слушаний и продолжительность выступлений участников публичных слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов и количеством участников, заявивших о желании выступить на публичных слушаниях.

16. К участию в публичных слушаниях с правом выступления могут привлекаться представители политических партий и иных общественных объединений, других некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Муниципального образования и специализирующихся в рассматриваемых вопросах, представители органов государственной власти и органов местного самоуправления.

17. Состав участников публичных слушаний устанавливается исходя из характера рассматриваемого вопроса и особенностей места проведения публичных слушаний. При этом не может быть отказано в выступлении представителям группы жителей Муниципального образования, выступивших с инициативой проведения публичных слушаний, а также гражданам, проживающим в Муниципальном образовании и обратившимся в письменной форме не позднее, чем за семь дней до дня начала публичных слушаний, в адрес организаторов публичных слушаний с извещением о своем желании выступить на публичных слушаниях.

18. Слушания могут быть прекращены в 20 часов по местному времени при условии, что с начала их проведения прошло не менее 4 часов, в слушаниях может быть сделан перерыв с возобновлением их в другое время, но не позднее 10 дней со дня объявления перерыва.

19. На слушаниях ведётся протокол. В протоколе слушаний в обязательном порядке должны быть отражены позиции и мнения участников слушаний по каждому из обсуждаемых на слушаниях вопросов, высказанные ими в ходе слушаний.

20. По итогам слушаний могут быть приняты решения, имеющие рекомендательный характер.

21. Принятые решения, иные результаты публичных слушаний, а также протокол слушаний подлежат обязательному обнародованию (опубликованию).

#### **Статья 14. Собрание граждан**

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения Муниципального образования о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения Муниципального образования, Муниципального Совета, Главы Муниципального образования.

3. Собрание граждан, проводимое по инициативе Муниципального Совета или Главы Муниципального образования, назначается соответственно Муниципальным Советом или Главой Муниципального образования.

4. Для реализации инициативы населения Муниципального образования о проведении собрания граждан создаётся инициативная группа численностью не менее 10 человек.

5. Инициативная группа организует сбор подписей населения Муниципального образования и направляет в Муниципальный Совет обращение в письменном виде. В обращении указываются вопрос (вопросы) местного значения, который (которые) предлагается обсудить на собрании граждан. К обращению прилагаются подписи не менее 3 процентов населения Муниципального образования, обладающих избирательным правом и поддерживающих инициативу проведения собрания граждан.

6. Обращение подлежит рассмотрению на ближайшем заседании Муниципального Совета, но не позднее чем в тридцатидневный срок со дня регистрации обращения. По итогам рассмотрения обращения Муниципальный Совет принимает решение о назначении собрания граждан либо об отказе в назначении собрания граждан.

7. Отказ в назначении собрания граждан должен быть мотивированным. В назначении собрания граждан может быть отказано, если:

- предлагаемый к обсуждению вопрос (вопросы) не может быть отнесён (не могут быть отнесены) в соответствии с действующим законодательством к вопросам местного значения;

- нарушен установленный настоящим Уставом порядок выдвижения инициативы проведения собрания граждан.

8. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

9. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа не позднее чем через 30 дней со дня регистрации обращения.

10. Порядок проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяет Муниципальный Совет в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом.

11. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через 5 дней со дня его проведения.

### **Статья 15. Конференция граждан (собрание делегатов)**

1. В случаях, предусмотренных решениями Муниципального Совета, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

2. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяется Муниципальным Советом.

3. Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через 5 дней со дня её проведения.

### **Статья 16. Опрос граждан**

1. Опрос граждан проводится на всей территории Муниципального образования или на части территории Муниципального образования для выявления мнения населения Муниципального образования и его учёта при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти Санкт-Петербурга.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители Муниципального образования, обладающие избирательным правом.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Муниципального Совета или Главы Муниципального образования - по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти Санкт-Петербурга - для учёта мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель Муниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения.

4. Порядок проведения опроса граждан определяет Муниципальный Совет в соответствии с настоящим Уставом.

5. Решение о назначении опроса граждан принимает Муниципальный Совет.

Решением Муниципального Совета устанавливается:

1) дата и сроки проведения опроса;

2) формулировка вопроса (вопросов) опроса;

3) методика проведения опроса;

4) форма опросного листа;

5) минимальная численность опрашиваемого населения Муниципального образования.

6. Население Муниципального образования должно быть проинформировано о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

7. Финансирование мероприятий, связанных подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

1) за счёт средств местного бюджета – при проведении опроса по инициативе Муниципального Совета или Главы Муниципального образования;

2) за счёт бюджета Санкт-Петербурга – при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Санкт-Петербурга.

## **Статья 17. Обращения граждан в органы местного самоуправления Муниципального образования**

1. Граждане имеют право обращаться лично, а также направлять коллективные и индивидуальные обращения в органы местного самоуправления и к должностным лицам местного самоуправления.

2. Порядок и сроки рассмотрения обращений граждан, поступивших в органы местного самоуправления и к должностным лицам местного самоуправления, устанавливаются действующим законодательством.

## **Статья 18. Другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении**

1. Наряду с предусмотренными Федеральным законом формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления граждане вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в иных формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, Федеральному закону и иным федеральным законам, законам Санкт-Петербурга.

2. Непосредственное осуществление населением местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления основываются на принципах законности, добровольности.

3. Государственные органы Санкт-Петербурга и их должностные лица, органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны содействовать населению в непосредственном осуществлении населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления.

## **ГЛАВА 5. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

### **Статья 19. Структура органов местного самоуправления Муниципального образования**

Структуру органов местного самоуправления Муниципального образования составляют:

- 1) представительный орган Муниципального образования - **Муниципальный Совет Муниципального образования** (далее – Муниципальный Совет);
- 2) **Глава Муниципального образования**, исполняющий полномочия председателя Муниципального Совета;
- 3) исполнительно-распорядительный орган Муниципального образования - **Местная администрация Муниципального образования** (далее – Местная администрация);
- 4) контрольно-счётный орган Муниципального образования – **Ревизионная комиссия Муниципального образования** (далее - Ревизионная комиссия).

### **Статья 20. Муниципальный Совет**

1. Муниципальный Совет - постоянно действующий представительный орган Муниципального образования.

2. Официальное наименование органа местного самоуправления - Муниципальный Совет Муниципального образования муниципальный округ Гавань.

Сокращённое официальное наименование органа местного самоуправления - МС МО Гавань.

3. Срок полномочий Муниципального Совета – 5 (пять) лет.

4. Муниципальный Совет представляет все население Муниципального образования и осуществляет от его имени местное самоуправление в пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и настоящим Уставом.

5. Муниципальный Совет обладает правами юридического лица.

6. Место нахождения Муниципального Совета - 199406, Россия, Санкт-Петербург, ул. Шевченко, д.29.

### **Статья 21. Состав и структура Муниципального Совета**

1. Муниципальный Совет состоит из 10 депутатов Муниципального Совета (далее – депутатов), избранных сроком на 5 лет на муниципальных выборах в двух многомандатных избирательных округах (в каждом избирательном округе распределяется пять депутатских мандатов).

2. Муниципальный Совет из своего состава избирает Главу Муниципального образования.

3. Глава Муниципального образования исполняет полномочия Председателя Муниципального Совета.

4. Муниципальный Совет из своего состава избирает заместителя (заместителей) Главы Муниципального образования, исполняющего (исполняющих) полномочия заместителя (заместителей) Председателя Муниципального Совета.

5. Муниципальный Совет формирует Ревизионную комиссию.

6. Муниципальный Совет формирует Аппарат Муниципального Совета (далее – Аппарат).

7. Муниципальный Совет является правомочным при избрании не менее двух третей от установленной пунктом 1 настоящей статьи численности депутатов.

8.. Расходы по обеспечению деятельности Муниципального Совета



предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

## **Статья 22. Постоянные комиссии Муниципального Совета**

1. Для предварительной подготовки и рассмотрения проектов Решений Муниципального Совета из числа депутатов Муниципального Совета могут образовываться постоянные комиссии Муниципального Совета (далее – постоянные комиссии).

2. Постоянные комиссии формируются на срок полномочий Муниципального Совета.

3. Постоянная комиссия должна иметь в своём составе не менее трёх членов – депутатов Муниципального Совета.

4. Постоянную комиссию возглавляет Председатель постоянной комиссии, избранный членами соответствующей постоянной комиссии.

5. Депутат вправе входить в состав не более двух постоянных комиссий и быть председателем не более одной постоянной комиссии. Глава Муниципального образования координирует работу комиссий и не вправе быть членом и (или) председателем постоянной комиссии.

6. Постоянная комиссия считается сформированной с момента принятия Муниципальным Советом решения об утверждении наименования, персонального состава членов постоянной комиссии и кандидатуры Председателя постоянной комиссии, избранного её членами.

7. В случае принятия решения Муниципальным Советом о распределении и закреплении за депутатом (депутатами) обязанностей по предварительной подготовке и рассмотрению проектов Решений Муниципального Совета по отдельным вопросам местного значения, постоянные комиссии по соответствующим вопросам не формируются.

## **Статья 23. Временные комиссии Муниципального Совета**

1. Муниципальный Совет, на основании представления Главы Муниципального образования, для рассмотрения отдельных вопросов компетенции Муниципального образования (в том числе для проведения конкурсов и аттестаций) создает временные комиссии Муниципального Совета (далее – временные комиссии).

2. Временные комиссии возглавляет Глава Муниципального образования.

3. В состав временных комиссий в качестве членов (экспертов) могут входить депутаты, муниципальные служащие Муниципального образования, работники органов местного самоуправления Муниципального образования и соответствующие специалисты.

4. С членами (экспертами) временных комиссий, за исключением депутатов, исполняющих свои обязанности на постоянной основе, муниципальных служащих Муниципального образования и работников органов местного самоуправления Муниципального образования, могут заключаться трудовые договоры.

## **Статья 24. Аппарат Муниципального Совета**

1. Аппарат Муниципального Совета обеспечивает деятельность Муниципального Совета и Главы Муниципального образования.

2. Глава Муниципального образования является руководителем Аппарата и представляет на утверждение в Муниципальный Совет структуру и штатное расписание Аппарата.

4. В штатное расписание Аппарата могут быть включены муниципальные должности муниципальной службы и должности технического обеспечения деятельности Муниципального Совета и Главы Муниципального образования.

5. С работниками Аппарата заключаются срочные трудовые договоры в пределах

срока полномочий Муниципального Совета.

С момента досрочного прекращения полномочий Муниципального Совета действие срочных трудовых договоров с работниками Аппарата прекращается.

### **Статья 25. Полномочия Муниципального Совета**

1. В исключительной компетенции Муниципального Совета находятся:

- 1) принятие Устава Муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений;
- 2) утверждение бюджета Муниципального образования и отчёта о его исполнении;
- 3) принятие планов и программ развития Муниципального образования, утверждение отчётов об их исполнении;
- 4) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Муниципального образования;
- 5) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
- 6) определение порядка участия Муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества;
- 7) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Муниципального образования;
- 8) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Муниципального образования полномочий по решению вопросов местного значения;
- 9) принятие решения об удалении Главы Муниципального образования в отставку;
- 10) иные полномочия, отнесённые федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и настоящим Уставом к исключительному ведению Муниципального Совета.

2. Муниципальный Совет также:

- 1) назначает местный референдум;
- 2) назначает муниципальные выборы;
- 3) назначает голосования по отзыву депутата Муниципального Совета Муниципального образования;
- 4) назначает опрос граждан;
- 5) назначает собрания граждан;
- 6) назначает публичные слушания по инициативе населения или Муниципального Совета;
- 7) устанавливает официальные символы Муниципального образования и определяет порядок их официального использования, устанавливает памятные даты Муниципального образования, учреждает звание «Почётный житель Муниципального образования», устанавливает условия и порядок присвоения звания «Почётный житель Муниципального образования»;
- 8) формирует постоянные и временные комиссии Муниципального совета, определяет их наименования и порядок работы;
- 9) утверждает регламент Муниципального совета;
- 10) формирует избирательную комиссию Муниципального образования;
- 11) принимает решение об учреждении Местной администрации Муниципального образования;
- 12) утверждает структуру Местной администрации;
- 13) устанавливает порядок проведения конкурса на замещение должности Главы Местной администрации, в том числе устанавливает общее число членов конкурсной

комиссии в Муниципальном образовании;

14) устанавливает порядок проведения конкурса на замещение должностей муниципальной службы в Муниципальном образовании;

15) устанавливает порядок проведения квалификационного экзамена муниципального служащего;

16) устанавливает в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга денежное содержание муниципальных служащих;

17) устанавливает порядок отчёта Главы Муниципального образования перед Муниципальным Советом;

18) заслушивает ежегодные отчёты Главы Муниципального образования, Главы Местной администрации о результатах их деятельности, деятельности Местной администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Муниципальным Советом Муниципального образования;

19) обеспечивает доступ к информации о деятельности Муниципального Совета, в том числе устанавливает порядок предоставления информации о деятельности Муниципального Совета в занимаемом им помещении и контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Муниципального Совета;

20) учреждает муниципальное печатное средство массовой информации;

21) выступает в качестве соучредителя межмуниципального печатного средства массовой информации;

22) устанавливает порядок реализации правотворческой инициативы граждан;

23) устанавливает порядок организации и проведения публичных слушаний;

24) устанавливает порядок назначения и проведения собрания граждан, а также его полномочия;

25) устанавливает порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов);

26) устанавливает порядок назначения и проведения опроса граждан;

27) принимает решение о дополнительном использовании собственных материальных ресурсов и финансовых средств Муниципального образования для осуществления переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий;

28) утверждает дополнительные ограничения по муниципальному долгу Муниципального образования;

29) устанавливает порядок предоставления Местной администрацией муниципальных гарантий от имени Муниципального образования;

30) устанавливает порядок привлечения заёмных средств, в том числе выпуска муниципальных ценных бумаг;

31) устанавливает порядок формирования, обеспечения размещения, исполнения муниципального заказа и контроля за его исполнением в соответствии с настоящим Уставом, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

32) определяет в соответствии с федеральными законами порядок и условия приватизации муниципального имущества, устанавливает порядок принятия решения об условиях приватизации муниципального имущества;

33) устанавливает порядок планирования приватизации муниципального имущества;

34) утверждает перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг;

35) устанавливает порядок определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг.

36) представляет в уполномоченный Правительством Санкт-Петербурга исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга предложения по схемам

размещения нестационарных торговых объектов;

37) вносит в органы исполнительной власти Санкт-Петербурга предложения по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта, установке светофорных объектов, дорожных знаков, нанесению дорожной разметки;

38) определяет прилегающие территории, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, в порядке, установленном законом Санкт-Петербурга;

39) определяет правовое положение помощников, указанных в подпункте 5 пункта 17 статьи 32 настоящего Устава;

40) может принимать решения об учреждении межмуниципальных хозяйственных обществ в форме закрытых акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью для совместного решения вопросов местного значения.

3. Муниципальный Совет осуществляет также иные полномочия в соответствии с федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними Уставом Санкт-Петербурга, законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом.

4. Муниципальный Совет обладает правом законодательной инициативы в Законодательном Собрании Санкт – Петербурга.

## **Статья 26. Порядок проведения заседаний Муниципального Совета**

1. Муниципальный Совет правомочен, если в его состав избрано не менее двух третей от установленной пунктом 1 статьи 21 настоящего Устава численности депутатов Муниципального Совета.

2. Муниципальный Совет нового созыва собирается на первое заседание не позднее, чем на тридцатый день со дня избрания Муниципального Совета нового созыва в правомочном составе.

3. В день начала работы Муниципального Совета нового созыва (в день первого заседания) начинаются полномочия Муниципального Совета нового созыва и прекращаются полномочия Муниципального Совета предыдущего созыва.

4. Организацию деятельности Муниципального Совета осуществляет Глава Муниципального образования, исполняющий полномочия Председателя Муниципального Совета.

5. Заседание Муниципального Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа избранных депутатов. Заседания Муниципального Совета проводятся не реже одного раза в три месяца.

6. Решения Муниципального Совета, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Муниципального образования, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено действующим законодательством.

7. Решения по иным вопросам компетенции Муниципального Совета считаются принятыми, если за них проголосовало более половины от числа депутатов, присутствующих на заседании.

8. Решения Муниципального Совета, предусматривающие осуществление расходов местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Муниципального Совета только по инициативе Главы Местной администрации или при наличии положительного заключения Главы Местной администрации.

9. Порядок созыва, подготовки и проведения заседаний Муниципального Совета, рассмотрения и принятия решений (включая требования к проектам решений Муниципального Совета), порядок реализации полномочий депутатов в заседаниях Муниципального Совета, порядок осуществления контрольных полномочий Муниципального Совета, порядок участия должностных лиц Местной администрации, других органов местного самоуправления, представителей населения Муниципального образования в работе Муниципального Совета определяются регламентом

Муниципального Совета, утверждаемым Муниципальным Советом.

10. Заседания Муниципального Совета являются открытыми. Муниципальный Совет в порядке, установленном регламентом, может принять решение о проведении закрытого заседания или закрытом рассмотрении отдельных вопросов повестки дня.

### **Статья 27. Прекращение полномочий Муниципального Совета**

1. Полномочия Муниципального Совета предыдущего созыва прекращаются со дня начала работы Муниципального Совета нового созыва (первого заседания).
2. Полномочия Муниципального Совета могут быть прекращены досрочно:
  - 1) в случае принятия Муниципальным Советом решения о самороспуске, порядок принятия которого устанавливается пунктом 3 настоящей статьи;
  - 2) в случае вступления в силу решения Санкт-Петербургского городского суда о неправомочности данного состава депутатов Муниципального Совета, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;
  - 3) роспуска Муниципального Совета в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, в том числе по основаниям, установленным статьей 73 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
  - 4) в случае преобразования Муниципального образования, осуществляемого в соответствии с частями 3, 4 – 7 статьи 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения Муниципального образования;
  - 5) в случае увеличения численности избирателей Муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Муниципального образования;
  - 6) в иных случаях, установленных действующим законодательством.
3. Решение о самороспуске Муниципального Совета принимается единогласно всеми избранными депутатами Муниципального Совета.
4. Досрочное прекращение полномочий Муниципального Совета влечёт досрочное прекращение полномочий его депутатов.
5. В случае досрочного прекращения полномочий Муниципального Совета досрочные выборы в Муниципальный Совет проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

### **Статья 28. Глава Муниципального образования**

1. Глава Муниципального образования является высшим должностным лицом Муниципального образования и наделяется настоящим Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения Муниципального образования.
2. Глава Муниципального образования исполняет полномочия Председателя Муниципального Совета.
3. Глава Муниципального образования исполняет свои полномочия на постоянной основе.
4. Полномочия Главы Муниципального образования начинаются со дня, следующего за днём его избрания на заседании Муниципального Совета, и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного Главы Муниципального образования. Днём вступления в должность вновь избранного Главы Муниципального образования считается день, следующий за днём его избрания на заседании Муниципального Совета.
5. Глава Муниципального образования подконтролен и подотчётен населению Муниципального образования и Муниципальному Совету.
6. Глава Муниципального образования представляет ежегодные отчёты о результатах своей деятельности Муниципальному Совету.

7. Расходы по обеспечению деятельности Главы Муниципального образования предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

### **Статья 29. Выборы Главы Муниципального образования**

1. Глава Муниципального образования избирается на заседании Муниципального Совета из числа избранных депутатов Муниципального Совета.

2. Муниципальный Совет избирает Главу Муниципального образования в срок не позднее одного месяца со дня формирования Муниципального Совета нового созыва.

3. Глава Муниципального образования избирается тайным голосованием.

4. Избранным на должность Главы Муниципального образования считается кандидат, набравший более половины голосов от установленной численности депутатов.

### **Статья 30. Полномочия Главы Муниципального образования**

1. Глава Муниципального образования: в пределах своих полномочий:

1) представляет Муниципальное образование в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, предприятиями, учреждениями, организациями и иными юридическими лицами, должностными лицами и гражданами, действует от имени Муниципального образования (в том числе выступает в суде) без доверенности;

2) исполняет полномочия Председателя Муниципального Совета Муниципального образования и организует его работу в порядке установленном настоящим Уставом и решениями Муниципального Совета;

3) выдает доверенности от имени Муниципального Совета Муниципального образования;

4) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Муниципальным Советом Муниципального образования;

5) издает в пределах своих полномочий правовые акты, предусмотренные федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и настоящим Уставом ;

6) подписывает от имени Муниципального образования и Муниципального Совета Муниципального образования договоры и соглашения, финансовые (в том числе платёжные) документы, протоколы заседаний Муниципального Совета, исковые заявления и другие документы, направляемые в суд, а также иные документы;

7) осуществляет управление и распоряжение средствами местного бюджета, предусмотренными на обеспечение деятельности Муниципального Совета и Главы Муниципального образования, в том числе депутатов Муниципального Совета, муниципальных служащих и иных работников Аппарата Муниципального Совета;

8) организует деятельность Муниципального Совета, в том числе созывает и председательствует на заседаниях Муниципального Совета, формирует проект повестки дня заседаний Муниципального Совета, осуществляет общее руководство подготовкой заседаний Муниципального Совета, вправе требовать созыва внеочередного заседания Муниципального Совета Муниципального образования;

9) осуществляет общее руководство и координирует деятельность комиссий Муниципального Совета, организует взаимодействие работы Муниципального Совета и Местной администрации Муниципального образования;

10) осуществляет в соответствии с действующим законодательством приём и увольнение муниципальных служащих, работников Аппарата Муниципального Совета;

11) оказывает содействие депутатам Муниципального Совета Муниципального образования в осуществление ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией, рассматривает иные вопросы, связанные с осуществлением депутатами Муниципального Совета своих полномочий;

12) обеспечивает осуществление Муниципальным Советом Муниципального образования полномочий по решению вопросов местного значения, в том числе организует контроль выполнения решений Муниципального Совета;

13) поощряет за труд и привлекает к дисциплинарной ответственности в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, муниципальных служащих и иных работников Apparата Муниципального Совета;

14) в порядке, установленном настоящим Уставом, подписывает нормативные правовые акты, принятые Муниципальным Советом Муниципального образования, и решения Муниципального Совета, не имеющие нормативного характера, обеспечивает их опубликование (обнародование);

15) осуществляет контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Муниципального Совета;

16) осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом и (или) нормативными правовыми актами Муниципального Совета.

2. Полномочия Главы Муниципального образования прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) удаления в отставку по решению Муниципального Совета;

4) отрешения от должности в соответствии с действующим законодательством;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) отзыва избирателями;

11) установленной в судебном порядке стойкой неспособностью по состоянию здоровья осуществлять полномочия Главы Муниципального образования;

12) преобразования Муниципального образования, осуществляемого в соответствии с действующим законодательством, а также в случае упразднения Муниципального образования;

13) увеличения численности избирателей Муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Муниципального образования.

3. В случае досрочного прекращения полномочий Главы Муниципального образования его полномочия временно исполняет заместитель Главы Муниципального образования.

4. Глава Муниципального образования должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

### **Статья 31. Заместитель Главы Муниципального образования**

1. Заместитель (заместители) Главы Муниципального образования избирается (избираются) на заседании Муниципального Совета из числа избранных депутатов Муниципального Совета.

2. Заместитель (заместители) Главы Муниципального образования избирается (избираются) тайным голосованием.

3. Избранным на должность заместителя Главы Муниципального образования считается кандидат, набравший в результате голосования более половины голосов от установленной численности депутатов.

4. Заместитель Главы Муниципального образования (один из его заместителей), на основании Распоряжения Главы Муниципального образования, временно исполняет его полномочия в период пребывания Главы Муниципального образования в отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности.

5. В случае досрочного прекращения полномочий Главы Муниципального образования, до вступления в должность вновь избранного Главы Муниципального образования, его полномочия временно исполняет заместитель Главы Муниципального образования (один из его заместителей), назначенный Решением Муниципального Совета.

6. Основаниями для досрочного прекращения полномочий заместителя Главы Муниципального образования являются основания, предусмотренные пунктом 13 статьи 32 настоящего Устава.

### **Статья 32. Гарантии прав и статус депутата Муниципального Совета, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления Муниципального образования**

1. Депутаты Муниципального Совета избираются сроком на пять лет населением Муниципального образования, обладающим в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами активным избирательным правом, на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Депутатом Муниципального Совета может быть избран гражданин Российской Федерации, обладающий в соответствии с действующим законодательством пассивным избирательным правом и достигший на день голосования 18 лет, а также иностранный гражданин, постоянно или преимущественно проживающий на территории МО Гавань на основании международных договоров Российской Федерации и в порядке, установленном законом.

3. Депутат в Муниципальном Совете представляет население избирательного округа, в котором он был избран, организует свою деятельность в Муниципальном Совете в соответствии со своей предвыборной программой, руководствуется при её осуществлении Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Санкт-Петербурга и настоящим Уставом, отчитывается о своей деятельности перед избирателями не реже одного раза в год.

4. Депутату Муниципального Совета, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления МО Гавань обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

5. Гарантии прав депутатов Муниципального Совета, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления МО Гавань при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении их иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления МО



Гавань, занимаемого ими жилого и (или) служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов устанавливаются федеральными законами.

6. Депутат Муниципального Совета, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления МО Гавань не могут быть привлечены к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу депутата Муниципального Совета, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, в том числе по истечении срока их полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда депутатом Муниципального Совета, членом выборного органа местного самоуправления, выборным должностным лицом местного самоуправления МО Гавань были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

7. Депутат Муниципального Совета, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо органа местного самоуправления МО Гавань должны соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.

8. Осуществляющие свои полномочия на постоянной основе депутат Муниципального Совета, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления МО Гавань не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью;

2) состоять членом управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

5) участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

9. Выборные должностные лица местного самоуправления не могут быть депутатами Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, членами Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатами Законодательного Собрания Санкт-Петербурга, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности Санкт-Петербурга, а также должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы. Выборное должностное лицо местного самоуправления не может одновременно исполнять полномочия депутата Муниципального Совета, за исключением случаев, установленных Федеральным законом.

10. Депутат Муниципального Совета, выборное должностное лицо местного самоуправления не могут одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа (муниципального совета) иного муниципального образования или выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования, за исключением случаев, установленных Федеральным законом.

11. Полномочия депутата Муниципального Совета начинаются со дня его избрания и прекращаются с момента начала работы Муниципального Совета нового созыва. Днем начала работы Муниципального Совета нового созыва считается день первого заседания Муниципального Совета нового созыва.

Полномочия выборного должностного лица местного самоуправления МО Гавань начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного должностного лица местного самоуправления.

12. Решение об изменении срока полномочий, а также решение об изменении перечня полномочий и (или) порядка избрания выборного должностного лица местного самоуправления МО Гавань применяется только к выборным должностным лицам местного самоуправления МО Гавань, избранным после вступления в силу соответствующего решения.

13. Полномочия депутата Муниципального Совета прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 8) отзыва избирателями;
- 9) досрочного прекращения полномочий соответствующего органа местного самоуправления;
- 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую её альтернативную гражданскую службу;
- 11) в иных случаях, установленных Федеральным законом.

14. Полномочия депутата Муниципального Совета, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления МО Гавань, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом.

15. Решение Муниципального Совета о досрочном прекращении полномочий депутата Муниципального Совета принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между заседаниями Муниципального Совета, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

16. В случае отставки депутата Муниципального Совета по собственному желанию, депутат подаёт в Муниципальный Совет письменное заявление о сложении им своих

депутатских полномочий. Муниципальный Совет обязан рассмотреть заявление депутата о сложении депутатских полномочий на заседании Муниципального Совета не позднее чем через 30 дней со дня поступления заявления в Муниципальный Совет. Прекращение полномочий депутата Муниципального Совета оформляется решением Муниципального Совета, которое подлежит обязательному опубликованию в печатном средстве массовой информации МО Гавань для официального опубликования муниципальных правовых актов (газета «Гаванский Городок»).

17. Депутат Муниципального Совета, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления (в случае если выборное должностное лицо местного самоуправления входит в состав Муниципального Совета) при осуществлении полномочий в Муниципальном Совете вправе:

1) лично участвовать в обсуждении и принятии решений Муниципальным Советом, в том числе в установленном порядке:

а) избирать и быть избранным на муниципальные должности, в комиссии, рабочие группы и другие органы, формируемые Муниципальным Советом в соответствии с настоящим Уставом;

б) вносить вопросы на рассмотрение Муниципального Совета;

в) вносить предложения и замечания по повестке дня заседания Муниципального Совета, порядку рассмотрения вопросов на заседании Муниципального Совета, ведению заседаний Муниципального Совета, а также по существу обсуждаемых вопросов;

г) выступать по обсуждаемым вопросам на заседаниях Муниципального Совета, а также с обоснованием своих предложений по мотивам голосования, давать справки;

д) вносить проекты муниципальных правовых актов для рассмотрения органами местного самоуправления МО Гавань и (или) должностными лицами местного самоуправления МО Гавань в случаях, установленных Федеральным законом и настоящим Уставом;

2) информировать избирателей о своей деятельности и деятельности органов местного самоуправления МО Гавань, в том числе посредством проведения встреч с избирателями, отчётов перед избирателями, ведения приёма избирателей;

3) направлять обращения в государственные органы, органы местного самоуправления муниципальных образований, иные муниципальные органы и к должностным лицам, в организации в соответствии с действующим законодательством;

4) знакомиться с текстами выступлений в протоколах заседаний Муниципального Совета, делать копии указанных протоколов;

5) иметь помощника (помощников), работающего (-щих) на общественных началах;

6) пользоваться правом приёма в первоочередном порядке должностными лицами органов местного самоуправления;

7) вносить на рассмотрение Муниципального Совета обращение для признания его депутатским запросом;

8) осуществлять иные права, предусмотренные федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, Уставом Муниципального образования и другими муниципальными правовыми актами.

18. Выборное должностное лицо местного самоуправления, которое не входит в состав Муниципального Совета, при осуществлении своих полномочий обладает:

1) правом вносить проекты муниципальных правовых актов для рассмотрения органами местного самоуправления МО Гавань и (или) должностными лицами местного самоуправления МО Гавань в случаях, установленных Федеральным законом и настоящим Уставом;

2) информировать избирателей о своей деятельности и деятельности органов местного самоуправления МО Гавань, в том числе посредством проведения встреч с избирателями, отчётов перед избирателями, ведения приёма избирателей;

3) направлять обращения в государственные органы, органы местного самоуправления муниципальных образований, иные муниципальные органы и к должностным лицам, в организации в соответствии с действующим законодательством;

4) иными правами, предусмотренными федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом и другими муниципальными правовыми актами.

19. Депутат или группа депутатов Муниципального Совета вправе обращаться с депутатским запросом к органам местного самоуправления Муниципального образования, иным муниципальным органам по вопросам своей депутатской деятельности.

Соответствующее обращение вносится в письменной форме на рассмотрение Муниципального Совета, который принимает решение о признании обращения депутатским запросом.

Орган или должностное лицо, в адрес которого был направлен депутатский запрос, даёт на него ответ в письменной форме не позднее чем через 15 дней со дня его получения.

Письменный ответ на депутатский запрос оглашается председательствующим на очередном заседании Муниципального Совета или доводится до сведения депутатов иным путём.

20. Депутату Муниципального Совета обеспечивается возможность пользования правовыми актами, принятыми органами местного самоуправления МО Гавань, а также документами и информационно-справочными материалами, поступающими в указанные органы в соответствии с федеральными законами. Информация, составляющая государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, представляется депутату Муниципального Совета в соответствии с требованиями, установленными федеральными законами.

21. Депутат Муниципального Совета имеет удостоверение об избрании депутатом Муниципального Совета, подтверждающее личность и полномочия, которые он осуществляет в течение срока своих полномочий.

Удостоверение выдается депутату Муниципального Совета избирательной комиссией Муниципального образования, проводившей муниципальные выборы, в порядке, установленном законом Санкт-Петербурга от 14.11.2008 года № 681-118 "О выборах депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга".

22. Депутат Муниципального Совета имеет нагрудный знак. Нагрудный знак носится на левой стороне груди и представляет собой вид развевающегося флага Российской Федерации с надписью «ДЕПУТАТ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА».

Право на ношение нагрудного знака прекращается с прекращением полномочий депутата Муниципального Совета. После прекращения срока своих полномочий депутат Муниципального Совета обязан передать нагрудный знак в Аппарат Муниципального Совета МО Гавань.

23. На постоянной основе осуществляют свои полномочия не более 10 процентов депутатов от установленной пунктом 1 статьи 21 настоящего Устава численности депутатов Муниципального Совета.

24. Депутату Муниципального Совета, осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе, выплачивается денежная компенсация в связи с осуществлением им своего мандата.

Размер и порядок выплаты денежной компенсации устанавливается решением Муниципального Совета в соответствии с законом Санкт-Петербурга.

25. Финансовое обеспечение гарантий осуществления полномочий депутата Муниципального Совета, устанавливаемых настоящим Уставом в соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и законом Санкт-Петербурга от

23.09.2009 года № 420-79 "Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге", осуществляется за счёт средств местного бюджета МО Гавань.

### **Статья 33. Местная администрация**

1. Местная администрация - исполнительно-распорядительный орган Муниципального образования, наделённый полномочиями по решению вопросов местного значения и осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

2. Полное наименование Местной администрации – Местная администрация муниципального образования муниципального округа Гавань. Сокращённое наименование Местной администрации - Местная администрация МО Гавань (МА МО Гавань).

Местонахождение Местной администрации: 199406, Россия, Санкт-Петербург, ул. Шевченко, д.29.

3. Местная администрация обладает правами юридического лица.

4. Местной администрацией руководит Глава Местной администрации на принципах единоначалия.

5. Структура Местной администрации утверждается Муниципальным Советом по представлению Главы Местной администрации.

6. Штатное расписание Местной администрации и должностные инструкции, устанавливающие должностные обязанности работников (служащих) Местной администрации, утверждаются правовыми актами Местной администрации.

7. В штатном расписании Местной администрации могут быть установлены должности для осуществления технического обеспечения деятельности Местной администрации, не являющиеся должностями муниципальной службы.

8. Расходы по обеспечению деятельности Местной администрации предусматриваются в местном бюджете Муниципального образования отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

### **Статья 34. Полномочия Местной администрации**

1. Местная Администрация:

1) разрабатывает проект местного бюджета, иных муниципальных правовых актов, представляемых Главой Местной администрации на рассмотрение Муниципального Совета;

2) исполняет местный бюджет;

3) исполняет решения Муниципального Совета, принятые в пределах его компетенции;

4) утверждает и направляет в Муниципальный Совет и Ревизионную комиссию Муниципального образования отчёт об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;

5) направляет в Муниципальный Совет годовой отчёт об исполнении местного бюджета;

6) обеспечивает содержание и использование имущества, находящегося в муниципальной собственности Муниципального образования;

7) управляет муниципальной и иной переданной в управление Муниципального образования собственностью;

8) принимает в порядке, установленном решением Муниципального Совета, решение о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений;

9) определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждает их уставы, назначает на должность и освобождает от

должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивает отчёты об их деятельности, осуществляет в отношении указанных предприятий и учреждений иные полномочия, установленные федеральными законами;

10) осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления Муниципального образования федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;

11) устанавливает полномочия органов и (или) должностных лиц Местной администрации в сфере муниципального финансового контроля, формы и порядок его осуществления органами и (или) должностными лицами Местной администрации;

12) управляет муниципальным долгом Муниципального образования;

13) осуществляет муниципальные заимствования от имени Муниципального образования;

14) выступает эмитентом ценных бумаг Муниципального образования;

15) предоставляет муниципальные гарантии от имени Муниципального образования;

16) устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития Муниципального образования, одобряет прогноз социально-экономического развития Муниципального образования;

17) устанавливает порядок и форму разработки среднесрочного финансового плана Муниципального образования;

18) обеспечивает составление проекта среднесрочного финансового плана Муниципального образования;

19) устанавливает порядок принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ Муниципального образования, порядок и их формирование и реализации, порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации долгосрочных целевых программ Муниципального образования;

20) утверждает долгосрочные целевые программы (подпрограммы), реализуемые за счёт средств местного бюджета;

21) определяет сроки реализации долгосрочных целевых программ Муниципального образования и порядок определения указанных сроков, принимает решение о сокращении бюджетных ассигнований на реализацию долгосрочной целевой программы Муниципального образования или о досрочном прекращении её реализации;

22) устанавливает порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ;

23) определяет официальное печатное издание для опубликования информации о размещении муниципального заказа, а также официальный сайт Муниципального образования в сети «Интернет» для размещения информации о размещении муниципального заказа;

24) утверждает положение о проведении аттестации муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Местной администрации;

25) устанавливает размер платы труда работников муниципальных предприятий и учреждений, организаций;

26) осуществляет ведение реестра муниципальных служащих Муниципального образования;

27) устанавливает порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг и осуществляет его ведение;

28) устанавливает порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг;

29) обеспечивает доступ к информации о деятельности Местной администрации;

30) устанавливает порядок предоставления возможности ознакомления с информацией о деятельности Местной администрации в помещениях, занимаемых

Местной администрацией Муниципального образования и порядок контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Местной администрации;

31) осуществляет полномочия по вопросам местного значения, не отнесённые федеральным законодательством, законодательством Санкт-Петербурга, настоящим Уставом к компетенции других органов местного самоуправления Муниципального образования;

32) осуществляет иные полномочия, установленные федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и нормативными правовыми актами Муниципального Совета Муниципального образования.

### **Статья 35. Глава Местной администрации**

1. Глава Местной администрации является муниципальным служащим. Глава Местной администрации назначается на должность по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности, на срок полномочий Муниципального Совета, принявшего решение о назначении лица на должность Главы Местной администрации (до дня начала работы муниципального совета нового созыва), но не менее чем на два года.

2. Порядок проведения конкурса на замещение должности Главы Местной администрации, общее число членов конкурсной комиссии в Муниципальном образовании устанавливаются решениями Муниципального Совета.

Условия контракта для Главы Местной администрации утверждаются Муниципальным Советом в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, и законом Санкт-Петербурга в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

При формировании конкурсной комиссии две трети её членов назначаются Муниципальным Советом, а одна треть - Законодательным Собранием Санкт-Петербурга по представлению Губернатора Санкт-Петербурга в соответствии с законом Санкт-Петербурга.

3. Кандидаты на должность Главы Местной администрации должны соответствовать следующим требованиям:

1) иметь высшее профессиональное образование и стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее 5 лет или стаж работы по специальности не менее 6 лет;

2) обладать знанием Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Санкт-Петербурга, законов Санкт-Петербурга, нормативных правовых актов Губернатора Санкт-Петербурга, Правительства Санкт-Петербурга, иных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, Устава Муниципального образования, других муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей по должности Главы Местной администрации, нормативных требований охраны труда и правил противопожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка в Местной администрации, порядка работы со служебной информацией, основ управления и организации труда, делопроизводства, норм делового общения;

3) иметь навыки руководства, оперативного принятия и реализации управленческих решений, организации работы по взаимодействию с государственными органами, органами местного самоуправления, иными муниципальными органами, организациями и гражданами, эффективного планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, подбора и расстановки кадров, ведения деловых переговоров, публичного выступления, нормотворческой деятельности

4. Соответствие кандидата на должность Главы Местной администрации



требованиям, установленным пунктом 3 настоящей статьи, определяет конкурсная комиссия. Лицо назначается на должность Главы Местной администрации из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса. Контракт с Главой Местной администрации заключает Глава Муниципального образования, исполняющий полномочия Председателя Муниципального Совета.

5. Глава Местной администрации обеспечивает осуществление Местной администрацией Муниципального образования полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

6. Глава Местной администрации подконтролен и подотчётен Муниципальному Совету, представляет Муниципальному Совету ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности Местной администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Муниципальным Советом.

7. Полномочия Главы Местной администрации, осуществляемые на основе контракта, прекращаются досрочно в случаях:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) расторжения контракта в соответствии с действующим законодательством и пунктом 8 настоящей статьи;
- 4) отрешения от должности в соответствии с действующим законодательством;
- 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую её альтернативную гражданскую службу;
- 11) преобразования Муниципального образования, осуществляемого в соответствии с федеральным законом, а также в случае упразднения Муниципального образования;
- 12) увеличения численности избирателей Муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Муниципального образования;
- 13) вступления в должность Главы Муниципального образования, исполняющего полномочия Главы Местной администрации.

8. Контракт с Главой Местной администрации может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявлений:

- 1) Муниципального Совета или Главы Муниципального образования, исполняющего полномочия Председателя Муниципального Совета - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных пунктом 2 статьи 36 настоящего Устава;
- 2) Губернатора Санкт-Петербурга - в связи с нарушением условий контракта в



части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных Местной администрации федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных пунктом 2 статьи 36 настоящего Устава;

3) Главы Местной администрации - в связи с нарушением условий контракта органами местного самоуправления Муниципального образования и (или) органами государственной власти Санкт-Петербурга.

9. Расходы по обеспечению деятельности Главы Местной администрации предусматриваются в бюджете Муниципального образования отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

### **Статья 36. Полномочия Главы Местной администрации**

1. Глава Местной администрации МО Гавань, осуществляющий свои полномочия на основе контракта:

1) подконтролен и подотчётен Муниципальному Совету;

2) представляет Муниципальному Совету ежегодные отчёты о результатах своей деятельности и деятельности Местной администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Муниципальным Советом;

3) обеспечивает осуществление Местной администрацией полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления МО Гавань федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;

4) разрабатывает и представляет в установленном порядке на утверждение Муниципального Совета структуру Местной администрации;

5) принимает муниципальные правовые акты в порядке и в случаях, установленных действующим законодательством;

6) исполняет основные обязанности муниципального служащего, предусмотренные федеральным законодательством о муниципальной службе, соблюдает ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой и осуществлением полномочий Главы Местной администрации;

7) своевременно в пределах своих полномочий рассматривает обращения граждан и организаций и принимает по ним решения в порядке, установленном федеральным законодательством;

8) в установленном порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Местной администрации, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры, утверждает должностные инструкции муниципальных служащих Местной администрации;

9) обеспечивает целевое и эффективное использование средств местного бюджета МО Гавань, субвенций, предоставляемых местному бюджету МО Гавань из федерального бюджета и бюджета Санкт-Петербурга;

10) обеспечивает проведение аттестации, присвоение классных чинов муниципальным служащим в Местной администрации в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами, создает условия для переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих Местной администрации;

11) осуществляет управление муниципальной собственностью в порядке, установленном Муниципальным Советом;

12) организует и осуществляет контроль за ведением делопроизводства в Местной администрации;

13) осуществляет контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Местной администрации Муниципального образования;

14) организует и осуществляет контроль за ведением хозяйственной деятельности Местной администрации;

15) участвует в разработке проектов бюджета МО Гавань и отчёта о его исполнении, планов и программ развития МО Гавань и иных нормативных правовых актов по предметам ведения МО Гавань, а также представляет вышеуказанные проекты на утверждение Муниципального Совета;

16) организует исполнение бюджета МО Гавань и нормативно-правовых актов, принимаемых Муниципальным Советом;

17) открывает и закрывает расчётные и иные счета, подписывает финансовые документы, выполняет иные банковские операции;

18) организует, обеспечивает и контролирует исполнение Местной администрацией и её структурными подразделениями федерального законодательства, законодательства Санкт-Петербурга, Устава МО Гавань, иных муниципальных правовых актов МО Гавань;

19) сообщает Главе МО Гавань о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимает меры по предотвращению подобного конфликта;

20) проявляет корректность в обращении с гражданами и не допускает конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Местной администрации, соблюдает нормы служебной этики при исполнении своих должностных обязанностей;

21) предоставляет в установленном порядке предусмотренные федеральным законодательством сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о полученных им доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера;

22) поддерживает уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей Главы Местной администрации;

23) соблюдает при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций, Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Санкт-Петербурга, законы и иные нормативные правовые акты Санкт-Петербурга, нормативные правовые акты органов государственной власти Санкт-Петербурга, Устав МО Гавань, решения Муниципального Совета, другие муниципальные правовые акты;

24) вправе без доверенности представлять интересы Местной администрации в судах, административных, правоохранительных органах, государственных и иных учреждениях и организациях, подписывать договоры и муниципальные контракты заключаемые от имени Местной администрации.

25) осуществляет иные полномочия, установленные федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и настоящим Уставом, нормативными правовыми актами Муниципального Совета Муниципального образования.

2. Глава Местной администрации МО Гавань не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счёт средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

Глава Местной администрации МО Гавань не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории

Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3. Глава Местной администрации МО Гавань должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.

### **Статья 37. Ревизионная комиссия Муниципального образования**

1. Ревизионная комиссия Муниципального образования является контрольно-счётным органом Муниципального образования и образуется в целях контроля за исполнением местного бюджета, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта местного бюджета, отчёта о его исполнении, а также в целях контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Муниципального образования.

2. Полное наименование ревизионной комиссии – Ревизионная комиссия Муниципального образования Гавань.

Сокращённое наименование ревизионной комиссии – Ревизионная комиссия МО Гавань.

3. Ревизионная комиссия МО Гавань формируется Муниципальным Советом на срок, не превышающий пяти лет.

4. Муниципальный Совет назначает руководителя Ревизионной комиссии - Председателя Ревизионной комиссии МО Гавань - на конкурсной основе.

5. Председатель Ревизионной комиссии является муниципальным служащим Аппарата Муниципального Совета.

6. Председатель Ревизионной комиссии - должностное лицо местного самоуправления, возглавляет и без доверенности действует от имени Ревизионной комиссии.

7. Ревизионная комиссия может быть наделена правами юридического лица по решению Муниципального Совета.

8. Положение о Ревизионной комиссии и персональный состав членов Ревизионной комиссии утверждает Муниципальный Совет на основании представления Председателя Ревизионной комиссии.

9. Члены Ревизионной комиссии не являются муниципальными служащими Муниципального образования.

10. С членами Ревизионной комиссии могут заключаться срочные трудовые договоры в пределах срока полномочий Муниципального Совета.

11. С момента досрочного прекращения полномочий Муниципального Совета Ревизионная комиссия считается расформированной, действие срочного трудового договора с Председателем Ревизионной комиссии и срочных трудовых договоров с членами Ревизионной комиссии прекращаются.

12. Ревизионная комиссия осуществляет следующие основные полномочия:

- 1) контроль за исполнением местного бюджета;
- 2) экспертиза проектов местного бюджета;
- 3) внешняя проверка годового отчёта об исполнении местного бюджета;
- 4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

б) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ,

бюджетных кредитов за счёт средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счёт средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств МО Гавань, а также муниципальных программ;

8) анализ бюджетного процесса в МО Гавань и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведённых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Муниципальный Совет и Главе МО Гавань;

10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

11) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, настоящим уставом и нормативными правовыми актами Муниципального Совета.

13. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Ревизионной комиссией:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий МО Гавань, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности МО Гавань;

2) в отношении иных организаций путём осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счёт средств бюджета МО Гавань в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств местного бюджета, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счёт средств соответствующего бюджета.

14. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Ревизионной комиссией в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

При проведении контрольного мероприятия Ревизионной комиссией составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Ревизионной комиссией составляется отчёт.

При проведении экспертно-аналитического мероприятия Ревизионной комиссией составляются отчёт или заключение.

15. Ревизионная комиссия при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

16. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации, в отношении которых Ревизионная комиссия вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, их должностные лица, а также их структурные подразделения в установленные законами субъектов Российской Федерации сроки обязаны представлять в контрольно-счётные органы по их запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

### **Статья 38. Избирательная комиссия Муниципального образования**

1. Избирательная комиссия Муниципального образования (далее - избирательная комиссия) организует подготовку и проведение в Муниципальном образовании муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Муниципального Совета, голосования по вопросам изменения границ Муниципального образования, преобразования Муниципального образования.

2. Полное наименование избирательной комиссии – Избирательная комиссия Муниципального образования Гавань. Сокращенное наименование избирательной комиссии – ИКМО Гавань.

3. Избирательная комиссия является муниципальным органом и не входит в структуру органов местного самоуправления Муниципального образования.

4. Срок полномочий избирательной комиссии составляет пять лет.

5. Избирательная комиссия формируется Муниципальным Советом в количестве 10 членов с правом решающего голоса в порядке, определенном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Санкт-Петербурга.

6. Избирательная комиссия осуществляет полномочия, определенные федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Санкт-Петербурга.

7. Организация деятельности избирательной комиссии осуществляется в порядке, определенном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Санкт-Петербурга.

8. От имени избирательной комиссии в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными органами, муниципальными органами, гражданами, организациями без доверенности действует (в том числе выступает без доверенности в суде, выдает доверенности на право представительства от имени избирательной комиссии, в том числе доверенности с правом передоверия) председатель избирательной комиссии.

9. Председатель избирательной комиссии избирается тайным голосованием на её первом заседании из числа членов избирательной комиссии с правом решающего голоса в порядке, установленном действующим законодательством.

10. Председателю избирательной комиссии обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления им своих полномочий, в том числе для беспрепятственной реализации им своих прав.

11. Решением Муниципального Совета избирательной комиссии может быть придан статус юридического лица. В соответствии с решением Муниципального Совета председатель или секретарь избирательной комиссии, действующей на постоянной основе и являющейся юридическим лицом, работают в избирательной комиссии на постоянной (штатной) основе.

12. Финансирование деятельности избирательной комиссии осуществляется за счёт средств бюджета Муниципального образования.

## **ГЛАВА 6. МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА**

### **Статья 39. Общие положения**

1. Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путём заключения трудового договора (контракта).

2. Должность муниципальной службы - должность в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии Муниципального образования, которые образуются в соответствии с настоящим Уставом, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления, избирательной комиссии Муниципального образования или лица, замещающего муниципальную должность.

3. Нанимателем для муниципального служащего является Муниципальное образование, от имени которого полномочия нанимателя осуществляет Глава МО Гавань, Глава Местной администрации, председатель избирательной комиссии МО Гавань или иное лицо, уполномоченное исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя).

4. Должности муниципальной службы утверждаются муниципальным правовым актом в соответствии с реестром муниципальных должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге, утверждаемым законом Санкт-Петербурга.

При составлении и утверждении штатного расписания органа местного самоуправления МО Гавань используются наименования должностей муниципальной службы, предусмотренные вышеуказанным реестром.

5. В реестре должностей муниципальной службы могут быть предусмотрены должности муниципальной службы, учреждаемые для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность. Такие должности муниципальной службы замещаются муниципальными служащими путём заключения трудового договора (контракта) на срок полномочий указанного лица.

6. Лица, не замещающие должности муниципальной службы и исполняющие обязанности по техническому и материальному обеспечению деятельности Муниципального Совета, Местной администрации, иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления МО Гавань, не являются муниципальными служащими.

7. Порядок прохождения муниципальной службы, организация муниципальной службы и правовое положение муниципальных служащих определяются настоящим Уставом и муниципальными нормативными правовыми актами, принимаемыми Муниципальным Советом и Местной администрацией в соответствии с федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

8. Муниципальным служащим гарантируются условия работы, обеспечивающие исполнение ими должностных обязанностей, и предоставляются иные гарантии в соответствии с федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

Муниципальным служащим гарантируется медицинское обслуживание, а также добровольное медицинское страхование.

9. Финансирование муниципальной службы осуществляется за счёт средств местного бюджета МО Гавань.

#### **Статья 40. Основные принципы муниципальной службы**

1. Основными принципами муниципальной службы в МО Гавань являются:

- 1) приоритет прав и свобод человека и гражданина;
- 2) равный доступ граждан, владеющих государственным языком Российской Федерации, к муниципальной службе и равные условия её прохождения независимо от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего;
- 3) профессионализм и компетентность муниципальных служащих;
- 4) стабильность муниципальной службы;
- 5) доступность информации о деятельности муниципальных служащих;
- 6) взаимодействие с общественными объединениями и гражданами;
- 7) единство основных требований к муниципальной службе, а также учёт исторических и иных местных традиций при прохождении муниципальной службы;
- 8) правовая и социальная защищённость муниципальных служащих;
- 9) ответственность муниципальных служащих за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

10) внепартийность муниципальной службы.

#### **Статья 41. Порядок поступления на муниципальную службу**

1. Для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления МО Гавань согласно требованиям Закона Санкт-Петербурга от 15.02.2000 № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге» квалификационные требования предъявляются к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

2. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей и ограничений, предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3. Органами местного самоуправления, должностными лицами органов местного самоуправления МО Гавань не могут устанавливаться иные ограничения, связанные с прохождением муниципальной службы.

3. В МО Гавань при наличии вакантных муниципальных должностей муниципальной службы может проводиться конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

4. Глава МО Гавань, Глава Местной администрации, председатель избирательной комиссии МО Гавань или иное лицо, уполномоченное исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя) заключает трудовой договор и назначает на должность муниципальной службы одного из кандидатов, отобранных конкурсной комиссией по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы в МО Гавань.

#### **Статья 42. Основания для расторжения трудового договора с муниципальным служащим, прекращения муниципальной службы**

1. Помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, трудовой договор с муниципальным служащим может быть расторгнут по инициативе нанимателя в случае:

1) достижения муниципальным служащим предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы – 65 лет;

2) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

3) несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных статьями 13, 14, 14.1 и 15 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

4) применения административного наказания в виде дисквалификации.

2. Допускается продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы. Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего допускается не более чем на один год.

## **ГЛАВА 7. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ**

### **Статья 43. Муниципальные правовые акты**

1. В систему муниципальных правовых актов Муниципального образования входят:

- 1) Устав Муниципального образования;
- 2) правовые акты, принятые на местном референдуме, нормативные и иные правовые акты Муниципального Совета;
- 3) правовые акты Главы Муниципального образования, Местной администрации и иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных настоящим Уставом.

2. Устав Муниципального образования и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории Муниципального образования.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить Уставу и правовым актам, принятым на местном референдуме.

3. Муниципальный Совет по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и настоящим Уставом принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Муниципального образования, решение об удалении Главы Муниципального образования в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Муниципального Совета и по иным вопросам, отнесённым к его компетенции федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом.

4. Глава Муниципального образования в пределах своих полномочий издаёт постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Муниципального Совета.

5. Глава Местной администрации в пределах своих полномочий издаёт постановления Местной администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, а также распоряжения Местной администрации по вопросам организации работы Местной администрации.

6. Иные должностные лица местного самоуправления Муниципального образования издают распоряжения и приказы по вопросам, отнесённым к их полномочиям настоящим Уставом.

7. Устав Муниципального образования, муниципальные нормативные правовые акты, в том числе оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, подлежат включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга в порядке, установленном законом Санкт-Петербурга.

8. Муниципальные правовые акты, принятые органами местного самоуправления, подлежат обязательному исполнению на всей территории муниципального образования. За неисполнение муниципальных правовых актов граждане, руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица органов местного самоуправления несут ответственность в соответствии с федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.



#### **Статья 44. Подготовка, принятие, официальное опубликование (обнародование), вступление в силу, отмена муниципальных правовых актов**

1. Устав Муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав принимаются Муниципальным Советом большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Муниципального Совета, и после подписания Главой Муниципального образования подлежат государственной регистрации в органах юстиции в порядке, установленном федеральным законом.

2. Проект Устава, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава Муниципального образования, внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Муниципальным Советом порядка учёта предложений по проекту указанного Устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении. Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учёта предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если указанные изменения и дополнения вносятся в целях приведения Устава Муниципального образования в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

Устав Муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступают в силу на следующий день после дня их официального опубликования (обнародования). Глава Муниципального образования обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные Устав Муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

Изменения и дополнения, внесённые в Устав Муниципального образования и изменяющие структуру органов местного самоуправления Муниципального образования, полномочия органов местного самоуправления Муниципального образования (за исключением полномочий, срока полномочий и порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Муниципального Совета, принявшего муниципальный правовой акт о внесении в Устав Муниципального образования указанных изменений и дополнений.

3. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами Муниципального Совета, Главой Муниципального образования, Главой Местной администрации, инициативными группами граждан, прокурором Василеостровского района Санкт-Петербурга.

Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

Нормативные правовые акты Муниципального Совета, предусматривающие осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Муниципального Совета только по инициативе Главы Местной администрации или при наличии заключения Главы Местной администрации.

4. Решения Муниципального Совета принимаются большинством голосов от установленной частью 1 статьи 21 настоящего Устава численности депутатов Муниципального Совета, если иное не установлено федеральными законами, настоящим Уставом.

Решение о самороспуске Муниципального Совета принимается единогласно всеми избранными депутатами Муниципального Совета.

Решение, принятое Муниципальным Советом, направляется Главе Муниципального образования для подписания и обнародования в течение 10 дней и подлежит подписанию Главой Муниципального образования в течение двух рабочих дней после дня его поступления .

5. Муниципальные правовые акты вступают в силу с момента их принятия (издания), за исключением случаев, когда в принятом (изданном) муниципальном правовом акте предусматривается иной порядок вступления его в силу, а также за исключением случаев, предусмотренных настоящим Уставом.

Решение Муниципального Совета о местном бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) решением Муниципального Совета о местном бюджете.

Муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу на следующий день после дня их официального опубликования (обнародования).

Муниципальные правовые акты, подлежащие опубликованию (обнародованию) в соответствии с федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом, подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в течение 30 дней после дня их принятия (издания), если иное не установлено федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом.

Решение Муниципального Совета о местном бюджете подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

Муниципальные правовые акты или их отдельные положения, содержащие сведения, распространение которых ограничено федеральным законом, опубликованию (обнародованию) не подлежат, если иное не установлено федеральными законами.

6. Официальным опубликованием муниципального правового акта (проекта муниципального правового акта) является первая публикация его полного текста одним из следующих способов:

1) путем публикации в периодическом печатном издании, являющимся печатным средством массовой информации Муниципального образования;

2) путем публикации в виде отдельного издания, не являющегося периодическим печатным изданием.

Обнародованием муниципального правового акта является размещение его полного текста на стенде (стендах) в помещении Муниципального совета и (или) в помещении Местной администрации, доступ в которые обеспечен неопределенному кругу лиц.

Обнародованием муниципального правового акта (проекта муниципального правового акта) является также доведение его до всеобщего сведения по телевидению, или по радио, или в сети «Интернет».

7. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления Муниципального образования или должностными лицами местного самоуправления Муниципального образования, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц - органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, - уполномоченным органом государственной власти

Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Санкт-Петербурга).

## **ГЛАВА 8. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МО ГАВАНЬ**

### **Статья 45. Экономическая основа местного самоуправления**

1. Экономическую основу местного самоуправления Муниципального образования составляют:

- 1) находящееся в муниципальной собственности имущество;
- 2) средства местного бюджета Муниципального образования;
- 3) имущественные права Муниципального образования.

### **Статья 46. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом**

1. В собственности МО Гавань может находиться:

1) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных законами Санкт-Петербурга;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Муниципального Совета МО Гавань;

4) имущество, предназначенное для реализации мероприятий по охране окружающей среды в границах Муниципального образования;

5) имущество, предназначенное для оказания содействия в установленном порядке исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также содействия в информировании населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации;

6) имущество, предназначенное для проведения подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;

7) имущество, предназначенное для реализации муниципальных социальных программ;

8) имущество, предназначенное для организации досуга и обеспечения жителей Муниципального образования услугами организаций культуры;

9) имущество, предназначенное для развития на территории Муниципального образования массовой физической культуры и спорта;

10) имущество, предназначенное для текущего ремонта и озеленения придомовых территорий и территорий дворов, содержания и ремонта ограждений газонов; установки и содержания малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования; оформления праздничных мероприятий на территории Муниципального образования; обустройства и содержания спортивных площадок и детских площадок; оборудования контейнерных площадок; ликвидации несанкционированных свалок бытовых отходов и мусора; уборки территорий и водных акваторий;

11) имущество, предназначенное для охраны общественного порядка на территории Муниципального образования гражданами и общественными объединениями;

12) имущество, предназначенное для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной информации;

13) иное имущество, переданное в установленном порядке в собственность МО Гавань.

2. Органы местного самоуправления МО Гавань от имени муниципального образования самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами Муниципального Совета.

3. Органы местного самоуправления МО Гавань вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации (органам государственной власти Санкт-Петербурга) и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

4. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются правовыми актами Муниципального Совета в соответствии с федеральными законами. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в местный бюджет МО Гавань.

5. Органы местного самоуправления МО Гавань ведут реестры муниципального имущества в порядке, установленном законодательством.

6. В случаях возникновения у МО Гавань права собственности на имущество, не предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений либо не относящееся к видам имущества, перечисленным в настоящей статье, указанное имущество подлежит перепрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению в соответствии с Федеральным законом.

#### **Статья 47. Муниципальные предприятия и учреждения**

1. Муниципальное образование в соответствии с федеральными законами может создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

2. Полномочия учредителя муниципальных предприятий и учреждений от имени МО Гавань осуществляет Местная Администрация.

#### **Статья 48. Отношения органов местного самоуправления МО Гавань с муниципальными предприятиями и учреждениями**

1. Местная Администрация определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждает их уставы и структуру, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений, а также заслушивает отчеты об их деятельности, осуществляет в отношении указанных предприятий и учреждений иные полномочия, установленные федеральными законами и настоящим Уставом.

2. Местная Администрация от имени МО Гавань субсидиарно отвечает по обязательствам муниципальных казённых учреждений и обеспечивает их исполнение в порядке, установленном статьей 120 Гражданского Кодекса РФ.

3. Отношения между Местной Администрацией и руководителями муниципальных предприятий и учреждений строятся в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

## **Статья 49. Местный бюджет**

1. Муниципальное образование имеет собственный бюджет (далее – местный бюджет).

2. Местный бюджет предназначен для исполнения расходных обязательств Муниципального образования.

Использование органами местного самоуправления Муниципального образования иных форм образования и расходования денежных средств для исполнения расходных обязательств Муниципального образования не допускается.

3. Органы местного самоуправления Муниципального образования обеспечивают сбалансированность местного бюджета и соблюдение установленных федеральными законами требований к регулированию бюджетных правоотношений, осуществлению бюджетного процесса, размерам дефицита местного бюджета, уровню и составу муниципального долга, исполнению бюджетных и долговых обязательств Муниципального образования.

4. Формирование, утверждение, исполнение местного бюджета и контроль за его исполнением осуществляются органами местного самоуправления Муниципального образования самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, а также принимаемыми в соответствии с ними законами Санкт-Петербурга.

5. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления Муниципального образования, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию в соответствии с действующим законодательством в сроки, устанавливаемые Муниципальным Советом.

6. Формирование расходов бюджета Муниципального образования осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, вытекающими из установленных законами Санкт-Петербурга вопросов местного значения, либо возникающими при передаче органам местного самоуправления Муниципального образования отдельных государственных полномочий.

7. Расходы местного бюджета осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

8. Источники доходов местного бюджета определяются законами Санкт-Петербурга.

9. Кассовое обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

10. Порядок и сроки составления проекта местного бюджета устанавливаются Местной Администрацией с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации и решениями Муниципального Совета.

11. В решении Муниципального Совета о местном бюджете (далее – решение о местном бюджете) должны содержаться основные характеристики местного бюджета, к которым относятся общий объем доходов местного бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) местного бюджета.

12. Местная Администрация вносит на рассмотрение Муниципального Совета проект решения о местном бюджете в сроки, установленные решением Муниципального Совета, но не позднее 15 ноября текущего года.

Одновременно с проектом местного бюджета в Муниципальный Совет представляются документы и материалы в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

13. Порядок рассмотрения проекта решения о местном бюджете и его утверждения определяется решением Муниципального Совета в соответствии с требованиями

Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Порядок рассмотрения проекта решения о местном бюджете и его утверждения должен предусматривать вступление в силу решения о местном бюджете с 1 января очередного финансового года, а также утверждение указанным решением показателей и характеристик (приложений) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

14. Отчёт об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Местной Администрацией и направляется в Муниципальный Совет и Ревизионную комиссию.

15. Годовой отчёт об исполнении местного бюджета подлежит утверждению решением Муниципального Совета.

Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчёта об исполнении местного бюджета устанавливается Муниципальным Советом в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

По результатам рассмотрения годового отчёта об исполнении местного бюджета Муниципальный Совет принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении местного бюджета.

В случае отклонения Муниципальным Советом решения об исполнении местного бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

Годовой отчёт об исполнении местного бюджета представляется в Муниципальный Совет не позднее 1 апреля текущего года.

Решением Муниципального Совета об исполнении местного бюджета утверждается отчёт об исполнении местного бюджета за отчётный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) местного бюджета, а также утверждаются иные показатели в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

16. Муниципальный совет осуществляет следующие формы финансового контроля:

1) предварительный контроль - в ходе обсуждения и утверждения проекта решения о местном бюджете и иных проектов решений по бюджетно-финансовым вопросам;

2) текущий контроль - в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета на заседаниях Комиссий в связи с депутатскими запросами;

3) последующий контроль - в ходе рассмотрения и утверждения отчётов об исполнении местного бюджета.

17. Формы и порядок осуществления финансового контроля органами (должностными лицами) Местной Администрации устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства, муниципальными правовыми актами.

18. Ревизионная комиссия осуществляет финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами получателей средств местного бюджета, средствами администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, а также за соблюдением получателями бюджетных кредитов Муниципального образования, бюджетных инвестиций Муниципального образования и муниципальных гарантий Муниципального образования условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств Муниципального образования.

19. На основании решения Муниципального Совета полномочия по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля могут быть переданы ( полностью или частично) Контрольно-счётной палате Санкт-Петербурга в соответствии с действующим законодательством.

## **Статья 50. Муниципальный заказ**

1. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд осуществляется в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

2. Заказчиками по муниципальному заказу на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, за счёт средств местного бюджета и внебюджетных источников финансирования, выступают органы местного самоуправления, казённые учреждения и иные получатели средств местного бюджета.

3. Порядок формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа устанавливается в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

## **ГЛАВА 9. МЕЖМУНИЦИПАЛЬНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО**

### **Статья 51. Совет муниципальных образований Санкт-Петербурга**

1. Муниципальные образования Санкт-Петербурга образуют Совет муниципальных образований Санкт-Петербурга.

Организация и деятельность Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга осуществляются в соответствии с требованиями Федерального закона "О некоммерческих организациях", применяемыми к ассоциациям.

2. Съезд Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга:

- 1) утверждает устав Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга;
- 2) определяет размеры и порядок уплаты членских взносов муниципальных образований на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов;
- 3) избирает органы управления Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга;
- 4) осуществляет иные полномочия, определенные уставом Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга.

3. Совет муниципальных образований Санкт-Петербурга не вправе вмешиваться в деятельность муниципальных образований, ограничивать их деятельность.

### **Статья 52. Иные формы межмуниципального сотрудничества**

1. В целях объединения финансовых средств, материальных и иных ресурсов для решения вопросов местного значения могут быть образованы межмуниципальные объединения, учреждены межмуниципальные хозяйственные общества и другие межмуниципальные организации в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами представительных органов муниципальных образований (Муниципальных Советов).

2. В этих же целях органы местного самоуправления МО Гавань могут заключать договоры и соглашения.

3. Указанные межмуниципальные объединения не могут наделяться полномочиями органов местного самоуправления.

## **ГЛАВА 10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

### **Статья 53. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Муниципального образования**

1. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления МО Гавань несут ответственность перед населением МО Гавань, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

**Статья 54. Ответственность органов местного самоуправления, депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления перед населением Муниципального образования**

1. Основания наступления ответственности органов местного самоуправления, депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления МО Гавань перед населением и порядок решения соответствующих вопросов определяются настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом.

2. Население МО Гавань вправе отозвать депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления МО Гавань в соответствии с Федеральным законом.

**Статья 55. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления МО Гавань перед государством**

1. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления МО Гавань перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава Санкт-Петербурга, законов Санкт-Петербурга, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

**Статья 56. Ответственность Муниципального Совета перед государством**

1. В случае если соответствующим судом установлено, что Муниципальным Советом принят нормативный правовой акт, противоречащий Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Санкт-Петербурга, законам Санкт-Петербурга, настоящему Уставу, а Муниципальный Совет в течение трёх месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменил соответствующий нормативный правовой акт, высшее должностное лицо Санкт-Петербурга - Губернатор Санкт-Петербурга - в течение одного месяца после вступления в силу решения суда, установившего факт неисполнения данного решения, вносит в Законодательное Собрание Санкт-Петербурга проект закона Санкт-Петербурга о роспуске Муниципального Совета.

2. В случае если соответствующим судом установлено, что избранный и (или) вновь избранный в правомочном составе Муниципальный Совет в течение трёх месяцев подряд не проводил правомочного заседания, Губернатор Санкт-Петербурга в течение трёх месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Законодательное Собрание Санкт-Петербурга проект закона Санкт-Петербурга о роспуске Муниципального Совета.

3. Полномочия Муниципального Совета прекращаются со дня вступления в силу закона Санкт-Петербурга о его роспуске.

4. Закон Санкт-Петербурга о роспуске Муниципального Совета может быть обжалован в судебном порядке в соответствии с Федеральным законом в течение 10 дней со дня его вступления в силу.

**Статья 57. Ответственность Главы МО Гавань и Главы Местной администрации перед государством**



1. Высшее должностное лицо Санкт-Петербурга - Губернатор Санкт-Петербурга издает правовой акт об отрешении от должности Главы МО Гавань или Главы Местной администрации в случае:

1) издания указанным должностным лицом местного самоуправления МО Гавань нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Санкт-Петербурга, законам Санкт-Петербурга, настоящему Уставу, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а это должностное лицо в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

2) совершения указанным должностным лицом местного самоуправления МО Гавань действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и её обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое расходование субвенций из федерального бюджета или бюджета Санкт-Петербурга, если это установлено соответствующим судом, а указанное должностное лицо не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

2. Срок, в течение которого высшее должностное лицо Санкт-Петербурга - Губернатор Санкт-Петербурга - издает правовой акт об отрешении от должности Главы МО Гавань или Главы Местной администрации, не может быть менее одного месяца со дня вступления в силу последнего решения суда, необходимого для издания указанного акта, и не может превышать шести месяцев со дня вступления в силу этого решения суда.

3. Глава МО Гавань или Глава Местной администрации, в отношении которых высшим должностным лицом Санкт-Петербурга - Губернатором Санкт-Петербурга - был издан правовой акт об отрешении от должности, вправе обжаловать данный правовой акт в судебном порядке в соответствии с Федеральным законом в течение 10 дней со дня его официального опубликования.

### **Статья 58. Удаление Главы МО Гавань в отставку**

1. Муниципальный Совет в соответствии с Федеральным законом вправе удалить Главу МО Гавань в отставку по инициативе депутатов Муниципального Совета или по инициативе высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга.

2. Основаниями для удаления Главы МО Гавань в отставку являются:

1) решения, действия (бездействие) Главы МО Гавань, повлекшие (повлекшее) наступление следующих последствий:

а) возникновение просроченной задолженности МО Гавань по исполнению своих долговых и (или) бюджетных обязательств, определённой в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, превышающей 30 процентов собственных доходов бюджета МО Гавань в отчётном финансовом году, и (или) просроченной задолженности МО Гавань по исполнению своих бюджетных обязательств, превышающей 40 процентов бюджетных ассигнований в отчётном финансовом году, при условии выполнения бюджетных обязательств федерального бюджета и бюджета Санкт-Петербурга в отношении бюджета МО Гавань;

б) при осуществлении отдельных переданных государственных полномочий за счёт предоставления субвенций местному бюджету МО Гавань органом местного самоуправления было допущено нецелевое расходование бюджетных средств либо нарушение Конституции Российской Федерации, федерального закона, иных нормативных правовых актов, установленное соответствующим судом;

2) неисполнение в течение трёх и более месяцев обязанностей по решению

вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом, иными федеральными законами, настоящим Уставом, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления МО Гавань отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;

3) неудовлетворительная оценка деятельности Главы МО Гавань Муниципальным Советом Муниципального образования по результатам его ежегодного отчёта перед Муниципальным Советом, данная два раза подряд.

4) несоблюдение ограничений и запретов и неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.

3. Инициатива депутатов Муниципального Совета об удалении Главы МО Гавань в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов Муниципального Совета, оформляется в виде обращения, которое вносится в Муниципальный Совет. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Муниципального Совета об удалении Главы МО Гавань в отставку. О выдвижении данной инициативы Глава МО Гавань и высшее должностное лицо Санкт-Петербурга - Губернатор Санкт-Петербурга уведомляются не позднее дня, следующего за днём внесения указанного обращения в Муниципальный Совет.

4. Рассмотрение инициативы депутатов Муниципального Совета об удалении Главы МО Гавань в отставку осуществляется с учётом мнения высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга.

5. В случае если при рассмотрении инициативы депутатов Муниципального Совета об удалении Главы МО Гавань в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления МО Гавань отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, и (или) решений, действий (бездействия) Главы МО Гавань, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных подпунктами а) и б) подпункта 1 пункта 2 настоящей статьи, решение об удалении Главы МО Гавань в отставку может быть принято только при согласии высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга.

6. Инициатива высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга об удалении Главы МО Гавань в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в Муниципальный Совет вместе с проектом соответствующего решения Муниципального Совета. О выдвижении данной инициативы Глава МО Гавань уведомляется не позднее дня, следующего за днём внесения указанного обращения в Муниципальный Совет.

7. Рассмотрение инициативы депутатов Муниципального Совета или высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга об удалении Главы МО Гавань в отставку осуществляется Муниципальным Советом в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

8. Решение Муниципального Совета об удалении Главы МО Гавань в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Муниципального Совета.

9. Решение Муниципального Совета об удалении Главы МО Гавань в отставку подписывается депутатом, председательствующим на заседании Муниципального Совета по решению депутатов Муниципального Совета.

10. При рассмотрении и принятии Муниципальным Советом решения об удалении Главы МО Гавань в отставку должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов Муниципального Совета или высшего должностного лица Санкт-Петербурга -

Губернатора Санкт-Петербурга и с проектом решения Муниципального Совета об удалении его в отставку;

2) предоставление ему возможности дать депутатам Муниципального Совета объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

11. В случае если Глава МО Гавань не согласен с решением Муниципального Совета об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить своё особое мнение.

12. Решение Муниципального Совета об удалении Главы МО Гавань в отставку подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае если Глава МО Гавань в письменном виде изложил своё особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением Муниципального Совета.

13. В случае если инициатива депутатов Муниципального Совета или высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга об удалении Главы МО Гавань в отставку отклонена Муниципальным Советом, вопрос об удалении Главы МО Гавань в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Муниципального Совета не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания Муниципального Совета, на котором рассматривался указанный вопрос.

#### **Статья 59. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Муниципального образования перед физическими и юридическими лицами**

1. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления МО Гавань перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

#### **Статья 60. Контроль и надзор за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления МО Гавань**

1. Контроль и надзор за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления МО Гавань осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

#### **Статья 61. Обжалование в суд решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления МО Гавань**

1. Решения, принятые путём прямого волеизъявления граждан, решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления МО Гавань могут быть обжалованы в суд или арбитражный суд в порядке, установленном действующим законодательством.

### **ГЛАВА 11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

#### **Статья 62. Вступление в силу настоящего Устава**

1. Настоящий Устав после подписания его Главой Муниципального образования подлежит государственной регистрации в органах юстиции в порядке, установленном федеральным законом.

2. Настоящий Устав подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

3. Настоящий Устав вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования, за исключением положений настоящего Устава, в соответствии с федеральным законом вступающих в силу после истечения срока полномочий Муниципального Совета четвёртого созыва, принявшего настоящий Устав.

**Статья 63. Признание утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов**

Со дня вступления в силу настоящего Устава признать утратившими силу:

1) Устав Муниципального образования Гавань, принятый Решением Муниципального Совета от 11 сентября 2008 года № 16 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Гавань»;

2) Решение Муниципального Совета от 11 сентября 2008 года № 16 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Гавань».