



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГАВАНЬ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

РЕШЕНИЕ

31.01.2013

№ 01

Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых Местной Администрацией МО Гавань, предоставление которых должно осуществляться в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг в Санкт-Петербурге

В целях обеспечения реализации органами местного самоуправления Муниципального образования Гавань положений Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 24.12.2012 № 1366 «Об утверждении типового (рекомендованного) перечня муниципальных услуг, предоставляемых по принципу одного окна в многофункциональных центрах предоставления государственных (муниципальных) услуг в Санкт-Петербурге», Муниципальный Совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить Перечень муниципальных услуг, предоставляемых Местной Администрацией Муниципального образования Гавань, предоставление которых должно осуществляться в многофункциональных центрах предоставления государственных (муниципальных) услуг в Санкт-Петербурге, согласно Приложению № 1.
2. Контроль за исполнением Решения возложить на Главу МО Прокопова Б.И.
3. Решение вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).

Глава Муниципального образования,
исполняющий полномочия
председателя Муниципального Совета

Б.И. Прокопов

**Перечень муниципальных услуг, предоставляемых Местной Администрацией
Муниципального образования Гавань, предоставление которых должно
осуществляться в многофункциональных центрах предоставления государственных
(муниципальных) услуг в Санкт-Петербурге**

№	Наименования муниципальной услуги
1	Предоставление консультаций жителям муниципального образования по вопросам создания товариществ собственников жилья.
2	Предоставление консультаций жителям муниципального образования по вопросам формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома.
3	Регистрация трудового договора, заключаемого работником с работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем.
4	Регистрация факта прекращения трудового договора, заключаемого работником с работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем.
5	Выдача архивных справок, выписок, копий архивных документов органов местного самоуправления.
6	Выдача религиозным группам подтверждений существования на территории муниципального образования.
7	Консультирование потребителей по вопросам защиты прав потребителей.
8	Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста 16-ти лет.