



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГАВАНЬ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

РЕШЕНИЕ

29.03.2011

№ 04

**О внесении изменений
в Решение МС МО Гавань от 25.02.2009 № 03
«Об исполнении Местной Администрацией
МО Гавань отдельного государственного
полномочия Санкт-Петербурга»**

В связи с вступлением в силу с 1 января 2011 года Закона Санкт-Петербурга от 12.05.2010 №273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге» Муниципальный Совет

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в Решение МС МО Гавань от 25.02.2009 № 03 «Об исполнении Местной Администрацией МО Гавань отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга»:
 - в пункте 1 Решения слова «Законами Санкт-Петербурга от 15.05.2003 № 239-29 «Об административных правонарушениях в сфере благоустройства в Санкт-Петербурге» и от 07.07.2004 № 412-62 «Об административной ответственности за продажу товаров в неустановленных местах» заменить словами «Законом Санкт-Петербурга от 12.05.2010 № 273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге».
2. Утвердить форму вкладыша к удостоверению должностного лица местного самоуправления МО Гавань, уполномоченного составлять протоколы об административном правонарушении, согласно Приложению № 1 к настоящему Решению.
4. Утвердить форму бланка протокола об административном правонарушении в отношении юридического лица согласно Приложению № 2 к настоящему Решению.
5. Признать утратившими силу пункт 3, Приложения №1 и 2 к Решению МС МО Гавань от 25.02.2009 № 03.
6. Главе Местной Администрации МО Гавань:
 - обеспечить изготовление вкладышей к удостоверению должностных лиц местного самоуправления МО Гавань, уполномоченных составлять протоколы об административном правонарушении, и бланков протоколов об административном правонарушении в срок до 20.04.2011 года.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Местной Администрации МО Гавань.
8. Настоящее Решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

Глава Муниципального образования

Б.И. Прокопов

ФОРМА
вкладыша к удостоверению должностного лица местного самоуправления
Муниципального образования Гавань, уполномоченного составлять протоколы об
административных правонарушениях

ВКЛАДЫШ
к удостоверению № _____

(Ф.И.О.)

(должность)

Распоряжением Главы Местной Администрации Муниципального образования Гавань
уполномочен составлять протоколы об административных правонарушениях,
предусмотренных Законом Санкт-Петербурга от _____ № _____

Глава Местной Администрации МО Гавань _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

ФОРМА
протокола об административном правонарушении в отношении юридического лица

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГАВАНЬ

ПРОТОКОЛ № _____

об административном правонарушении

« _____ » _____ 200__ г. Место составления: Санкт-Петербург

Мною, _____

(должность, Ф.И.О. лица, составившего протокол)

действующим на основании Решения Муниципального Совета Муниципального образования «Гавань» от 25.02.2009 № 03, Распоряжения Главы Местной Администрации МО «Гавань» от _____ № _____ в соответствии со ст. 28.1, 28.2 КоАП РФ составлен настоящий протокол в том, что

Наименование юридического лица: _____

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

ИНН _____

Руководитель (законный представитель) _____

(Ф.И.О., должность)

Тел./факс _____

Существо административного правонарушения: « ____ » _____ 200__ г. в « ____ »

час. « ____ » мин., место: _____

(краткая фабула)

то есть совершил (а) административное правонарушение, ответственность за которое предусмотрена статьёй _____ Закона Санкт-Петербурга _____

Лицу, в отношении которого составлен протокол, разъяснены его права и обязанности в соответствии со статьёй 51 Конституции РФ и пунктом 1 статьи 25.1 КоАП РФ.

В соответствии с п.1.ст. 25.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях лицо, в отношении которого ведётся производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью. Защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

_____ (Ф.И.О., подпись, дата)

Объяснения законного представителя юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)

_____ (дата, подпись)

Свидетели _____

Свидетели (иные участники по производству дела) со своими правами и обязанностями ознакомлены _____

_____ (дата, подпись)

К протоколу прилагается _____

Иные сведения, необходимые для разрешения дела _____

Подпись лица, составившего протокол _____ дата _____

С протоколом ознакомлен(а), копия протокола вручена

_____ (дата, Ф.И.О., подпись лица, в отношении которого возбуждено дело, либо пометка об отказе от подписи)