



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГАВАНЬ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

22.12.2011

№ 61-Р

**Об обеспечении доступа к информации
о деятельности органов и должностных
лиц местного самоуправления МО Гавань**

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»,

1. Утвердить «Положение об обеспечении доступа к информации о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления МО Гавань Санкт-Петербурга» согласно Приложению № 1 к настоящему Распоряжению.
2. В целях поддержания официального сайта МО Гавань в актуальном состоянии поручить председателю Ревизионной комиссии Меркушевой Е.О. администрирование сайта и взаимодействие с регистратором домена.
3. Контроль за выполнением Распоряжения возложить на Главу МО Гавань Прокопова Б.И.
4. Решение вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).

Глава Муниципального образования

Б.И.Прокопов

ПОЛОЖЕНИЕ
об обеспечении доступа к информации о деятельности
органов и должностных лиц местного самоуправления
Муниципального образования Гавань Санкт-Петербурга

1. Общие положения

- 1.1. В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», настоящее Положение определяет порядок обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Муниципального образования Гавань (далее - ОМСУ МО Гавань).
- 1.2. Доступ к информации о деятельности ОМСУ МО Гавань обеспечивается следующими способами:
 - 1.2.1. обнародование (опубликование) информации в средствах массовой информации;
 - 1.2.2. размещение информации в сети Интернет;
 - 1.2.3. размещение информации в помещениях, занимаемых ОМСУ МО Гавань, их структурными подразделениями и подведомственными предприятиями и учреждениями и в иных отведенных для этих целей местах;
 - 1.2.4. ознакомление пользователей информацией через библиотечные и архивные фонды;
 - 1.2.5. присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях (совещаниях) ОМСУ МО Гавань;
 - 1.2.6. предоставление информации пользователям информацией по их запросу.

2. Основные принципы реализации права на информацию

Основными принципами реализации права на информацию о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления являются:

- 2.1. открытость информации о деятельности ОМСУ МО Гавань и свободный доступ к такой информации, кроме случаев, установленных федеральными законами;
- 2.2. соблюдение конфиденциальности информации, доступ к которой ограничен федеральными законами;
- 2.3. открытость информации, затрагивающей интересы граждан;
- 2.4. обеспечение безопасности личности, общества и государства;
- 2.5. систематическое информирование о деятельности ОМСУ МО Гавань, о предполагаемых или принятых решениях;
- 2.6. достоверность информации и своевременность её предоставления;
- 2.7. свобода поиска, получения, передачи, производства и распространения информации любым законным способом;
- 2.8. защита права на получение информации.

3. Владелец информации

- 3.1. Владелец информации о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления является Муниципальное образование Гавань.
- 3.2. От имени муниципального образования правомочия владельца информации осуществляются органами местного самоуправления в пределах их полномочий, установленных соответствующими нормативными актами.

- 3.3. Органы местного самоуправления, как обладатели информации, если иное не предусмотрено федеральными законами, вправе:
- 3.4.1. разрешать или ограничивать доступ к информации, определять порядок и условия такого доступа;
 - 3.4.2. использовать информацию, в том числе распространять её по своему усмотрению;
 - 3.4.3. передавать информацию другим лицам по договору или на ином установленном законом основании;
 - 3.4.4. защищать установленными законом способами свои права в случае незаконного получения информации или её незаконного использования иными лицами;
- 3.5. Обладатели информации при осуществлении своих прав обязаны:
- 3.5.1. соблюдать права и законные интересы иных лиц;
 - 3.5.2. принимать меры по защите информации;
 - 3.5.3. ограничивать доступ к информации, если такая обязанность установлена федеральными законами.

4. Общедоступная информация

- 4.1. К общедоступной информации относятся общеизвестные сведения и иная информация, доступ к которой не ограничен.
- 4.2. Общедоступная информация может использоваться любыми лицами по их усмотрению при соблюдении установленных федеральными законами ограничений в отношении распространения такой информации.
- 4.3. Обладатель информации, ставшей общедоступной по его решению, вправе требовать от лиц, распространяющих такую информацию, указывать себя в качестве источника такой информации.

5. Гарантии реализации права на получение информации

- 5.1. Органы и должностные лица местного самоуправления обязаны в течение установленного законодательством срока хранить принимаемые ими акты, акты, устанавливающие их правовой статус, и вести реестры правовых актов, издаваемых в процессе своей деятельности. Хранение, учёт и использование вышеуказанных нормативных правовых актов осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом муниципального образования об архивном фонде муниципального образования.
- 5.2. Реестр должен содержать наименование акта, дату его принятия (подписания), номер, сведения о его опубликовании или направлении тому, кого он касается.
- 5.3. Органы местного самоуправления назначают ответственных лиц, на которых возлагаются обязанности по непосредственному обеспечению предоставления информации заинтересованным лицам.
- 5.4. Органы местного самоуправления организуют возможность получения по телефону кратких бесплатных справок о порядке получения информации, в том числе об уточнении предмета запросов на предоставление информации, режима работы должностных лиц.

6. Право граждан на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления

- 6.1. Граждане вправе осуществлять поиск и получение любой информации в любых формах и из любых источников при условии соблюдения требований, установленных настоящим Положением, законами субъектов РФ и федеральным законодательством.
- 6.2. Граждане имеют право на получение от органов местного самоуправления, их должностных лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Санкт-Петербурга информации, непосредственно затрагивающей их права и свободы.
- 6.3. Не может быть ограничен доступ:
- 6.3.1. к нормативным правовым актам, затрагивающим права, свободы и обязанности человека и гражданина, а также устанавливающим правовое положение органов местного самоуправления;
 - 6.3.2. к информации о деятельности органов местного самоуправления, а также об использовании бюджетных средств;
 - 6.3.3. к информации, накапливаемой в муниципальных информационных системах, созданных или предназначенных для обеспечения граждан и организаций такой информацией, в соответствии с

нормативными правовым актом муниципального образования о муниципальных информационных ресурсах.

6.4. Органы местного самоуправления обязаны обеспечивать доступ к информации о своей деятельности на русском языке. Лицо, желающее получить доступ к такой информации, не обязано обосновывать необходимость её получения, если иное не установлено настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами.

6.5. Решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления, нарушающие право на доступ к информации, могут быть обжалованы в вышестоящий орган или вышестоящему должностному лицу либо в суд.

6.6. Предоставляется бесплатно информация о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления, размещенная такими органами в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети Интернет.

7. Способы предоставления информации

Предоставление информации о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления осуществляется путём:

7.1. обнародование (опубликования) официальной информации в средстве массовой информации;

7.2. обеспечения доступа на заседания Муниципального Совета Муниципального образования Гавань в соответствии с настоящим Положением;

7.3. предоставления документов и материалов на основании запроса;

7.4. размещение органами местного самоуправления информации о своей деятельности в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети Интернет;

7.5. размещение органами местного самоуправления информации о своей деятельности в общественно доступных местах (на стендах и досках объявлений и т.п.);

7.6. ознакомление пользователей информацией через библиотечные и архивные фонды.

8. Обнародование (опубликование) информации в средствах массовой информации

8.1. Обнародование (опубликование) информации о деятельности ОМСУ МО Гавань в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

8.2. Официальным печатным средством массовой информации Муниципального образования Гавань является газета «Гаванский Городок» (зарегистрирована Федеральной службой по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия 31.10.2005г., регистрационный № ПИ ФС2-7782).

8.3. Официальное опубликование муниципальных правовых актов осуществляется в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

9. Размещение информации в сети Интернет

9.1. Информация о деятельности ОМСУ МО Гавань размещается в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования Гавань (далее – официальный сайт) с доменным именем www.mogavan.net

9.2. Перечень информации о деятельности ОМСУ МО Гавань, размещаемой в сети Интернет, определены в пункте 14 настоящего Положения.

9.3. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом устанавливаются органом местного самоуправления, осуществляющим ведение данного сайта с учётом требований действующего законодательства.

9.4. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом муниципального образования должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещённой на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

9.5. Для просмотра сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

9.6. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта.

- 9.7. Технологические и программные средства ведения сайта должны обеспечивать:
- а) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
 - б) хранение информации, размещенной на сайте, в течение 5 лет со дня её первичного размещения.

10. Обеспечение доступа на заседания Муниципального Совета Муниципального образования Гавань

- 10.1. Заседания Муниципального Совета Муниципального образования Гавань проводятся гласно и носят открытый характер за исключением случаев, предусмотренных законодательством.
- 10.2. Открытость заседаний гарантируется возможностью присутствия на них приглашённых и иных лиц.
- 10.3. На информационном стенде, расположенном в помещении ОМСУ МО Гавань, размещается информация о дате проведения заседаний Совета, повестке дня, в том числе об открытом или закрытом режиме проведения. В случае проведения заседания в закрытом режиме, на информационном стенде размещается Решение, на основании которого ограничивается доступ общественности на заседание.
- 10.4. Для организации посещения заседаний Совета ведётся предварительная запись лиц, желающих присутствовать на соответствующем заседании.

11. Предоставление документов и материалов на основании запроса

- 11.1. Организация работы с запросами пользователей информацией о деятельности ОМСУ МО Гавань осуществляется Главой Муниципального образования и Главой Местной администрации.
- 11.2. Запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации в течение 3 (Трёх) рабочих дней со дня его поступления в ОМСУ МО Гавань.
- 11.3. Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления.
- 11.4. Глава Муниципального образования (Глава Местной администрации) рассматривает письменные запросы о предоставлении информации о деятельности Муниципального Совета (Местной администрации).
- 11.5. Информация на запрос предоставляется в 30 (Тридцатидневный) срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством РФ.
- 11.6. В случае если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение 7 (Семи) дней со дня регистрации запроса, пользователь информацией уведомляет об отсрочке ответа на запрос с указанием её причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать 15 (Пятнадцати) дней сверх установленного срока для ответа на запрос.
- 11.7. Если запрос не относится к деятельности ОМСУ МО Гавань, то в течение 7 (Семи) дней со дня регистрации запроса, он направляется в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией.
- 11.8. Глава Муниципального образования (Глава Местной администрации) вправе уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации о деятельности Муниципального Совета (Местной администрации).
- 11.9. Требования настоящего порядка применяются, в том числе, и к запросу, поступившему на официальный сайт.
- 11.10. При запросе информации о деятельности ОМСУ МО Гавань, опубликованной в средствах массовой информации либо размещённой на официальном сайте муниципального образования, в ответе на запрос указанные органы могут ограничиться сообщением названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.
- 11.11. В случае, если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в

соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае, если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, указанные органы обязаны предоставить запрашиваемую информацию, за исключением информации ограниченного доступа

11.12. Ответ на запрос даётся за подписью Главы Муниципального образования (Главы Местной администрации), печатается на официальном бланке Муниципального Совета (Местной администрации) и подлежит обязательной регистрации.

12. Размещение информации в общественно доступных местах (на стендах и досках объявлений и т.п.)

12.1. Для ознакомления с текущей информацией о деятельности ОМСУ МО Гавань, в помещениях, занимаемых ОМСУ МО Гавань, в которые имеется свободный доступ пользователям информацией, иных отведенных для этих целей местах, размещаются информационные стенды.

12.2. Информация, размещаемая в соответствии с п.12.1, содержит:

- а) порядок работы ОМСУ МО Гавань, включая порядок приёма граждан (физических лиц), представителей организаций, государственных органов и органов местного самоуправления;
- б) приёмные часы должностных лиц местного самоуправления;
- в) иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией о деятельности ОМСУ МО Гавань.

13. Ознакомление пользователей информацией через библиотечные и архивные фонды

13.1. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности ОМСУ МО Гавань, находящейся в библиотечных и архивных фондах, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

14. Перечень информации о деятельности ОМСУ МО Гавань, размещаемой на официальном сайте

14.1. Главная страница (наименование Муниципального совета, границы муниципального образования, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов);

14.2. Глава Муниципального образования;

14.3. Муниципальный Совет;

14.4. Местная администрация;

14.5. Муниципальный заказ;

14.6. Муниципальные программы;

14.7. Нормативно-правовые акты (Решения Муниципального Совета, материалы публичных слушаний, Постановления Главы Муниципального образования и Местной администрации);

14.8. Планы работы;

14.9. Справочная информация.

15. Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности ОМСУ МО Гавань.

15.1. Контроль обнародования (опубликования) информации в средствах массовой информации, размещения информации на официальном сайте, в помещениях, занимаемых ОМСУ МО Гавань и в общественно доступных местах (на стендах и досках объявлений и т.п.), а также за сроками предоставления информации о деятельности ОМСУ МО Гавань осуществляют Глава Муниципального образования и Глава Местной администрации.