



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГАВАНЬ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

РЕШЕНИЕ

28.05.2009

№ 23

**О внесении изменений
в Решение МС МО Гавань от 28.12.2007 № 38
«Об утверждении Положения о бюджетном процессе»**

Рассмотрев заключение Юридического комитета Администрации Губернатора Санкт-Петербурга от 12.05.2009 года, Муниципальный Совет

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в «Положение о бюджетном процессе», утвержденное Решением МС МО Гавань от 28.12.2007 № 38:
 - 1.1. В статье 3. Бюджетного полномочия Главы муниципального образования исключить пункт
«1) определяет бюджетную, налоговую и долговую политику муниципального образования;»
В пункте 2) исключить слово «..иные»:
«2) осуществляет бюджетные полномочия...»
Пункт 2) считать пунктом 1).
 - 1.2. Пункт 1 статьи 19 читать в следующей редакции:
«1. Местная Администрация вносит одобренный проект решения о бюджете на рассмотрение Муниципального Совета не позднее 15 ноября текущего финансового года.»
2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу Местной Администрации МО Гавань.
3. Настоящее Решение вступает в силу с момента его опубликования (обнародования).

Глава Муниципального образования

Б.И. Прокопов

УТВЕРЖДЕНО
Решением МС МО Гавань
от 28.12.2007 № 38
(с учетом изменений, внесенных
Решениями МС МО Гавань
от 06.05.2009 № 20,
от 28.05.2009 № 23)

ПОЛОЖЕНИЕ **о бюджетном процессе в Муниципальном образовании «Гавань»**

Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом Муниципального образования Гавань устанавливает основы организации бюджетного процесса в Муниципальном образовании «Гавань» (далее – Муниципальное образование) и определяет порядок составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального образования, утверждения и исполнения бюджета муниципального образования, а также осуществления контроля за его исполнением.

Глава 1. Основы бюджетного процесса в Муниципальном образовании, участники бюджетного процесса

Статья 1. Организация бюджетного процесса в Муниципальном образовании

1. Бюджетный процесс в Муниципальном образовании – регламентированная законодательством Российской Федерации деятельность органов местного самоуправления и иных участников бюджетного процесса муниципального образования по составлению и рассмотрению проекта бюджета муниципального образования (далее – проект бюджета), утверждению и исполнению бюджета муниципального образования (далее – бюджет), контролю за его исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

2. Правовую основу бюджетного процесса в муниципальном образовании составляют Бюджетный кодекс Российской Федерации, иные федеральные законы, законы Санкт-Петербурга о бюджете, иные законы Санкт-Петербурга, настоящее Положение, иные муниципальные правовые акты.

Статья 2. Участники бюджетного процесса в муниципальном образовании

Участниками бюджетного процесса в муниципальном образовании являются:

- Глава муниципального образования;
- Муниципальный Совет муниципального образования (далее – Муниципальный Совет);
- *Строка исключена (Решение МС МО Гавань от 06.05.2009 № 20)*
- Местная Администрация муниципального образования (далее – Администрация);
- Ревизионная комиссия муниципального образования (далее – Ревизионная комиссия);
- Главные распорядители средств бюджета муниципального образования;
- Главные администраторы доходов бюджета муниципального образования;
- Главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования;

- Получатели бюджетных средств.

Статья 3. Бюджетные полномочия Главы муниципального образования

Глава муниципального образования:

1) пункт исключен (Решение МС МО Гавань от 28.05.2009 № 23)

1) осуществляет (слово «иные» исключено Решением МС МО Гавань от 28.05.2009 № 23) бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга, а также настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами. (Нумерация изменена Решением СМС МО Гавань от 28.05.2009 № 23)

Статья 4. Бюджетные полномочия Муниципального Совета муниципального образования

Муниципальный Совет муниципального образования:

- 1) устанавливает порядок рассмотрения проекта бюджета, утверждения бюджета, осуществления контроля за его исполнением;
- 2) рассматривает проект бюджета, утверждает бюджет, осуществляет контроль за его исполнением;
- 3) рассматривает и утверждает отчеты об исполнении бюджета в порядке, установленном настоящим Положением;
- 4) осуществляет при утверждении бюджета установление, детализацию бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету муниципального образования;
- 5) осуществляет при утверждении бюджета установление перечня и кодов главных администраторов доходов бюджета, перечня и кодов целевых статей и видов расходов бюджета в составе ведомственной структуры расходов бюджета либо в установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации случаях сводной бюджетной росписи бюджета, перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования, перечня статей и видов источников финансирования дефицита бюджета при утверждении источников финансирования дефицита бюджета;
- 6) устанавливает порядок предоставления муниципальных гарантий муниципального образования;
- 7) определяет формы и порядок осуществления финансового контроля органами местного самоуправления муниципального образования в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами;
- 8) осуществляет муниципальный финансовый контроль в формах, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- 9) проводит в порядке, установленном Положением о порядке и проведении общественных слушаний, публичные слушания по проекту бюджета и проекту годового отчета об исполнении бюджета;
- 10) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга, иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

Статья 5. Глава Администрации муниципального образования

Глава Администрации муниципального образования от имени Администрации (изменение внесено Решением МС МО Гавань от 06.05.2009 № 20)

1) вносит на рассмотрение Муниципального Совета проект бюджета с необходимыми документами и материалами, проекты других решений, регулирующих бюджетные правоотношения в муниципальном образовании, а также отчет об исполнении бюджета;

2) осуществляет иные (слово «бюджетные» исключено (Решение МС МО Гавань от 06.05.2009 № 20) полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга, настоящим Положением, а так же иными муниципальными правовыми актами.

Статья 6. Бюджетные полномочия Администрации муниципального образования

Администрация муниципального образования

1) осуществляет бюджетные полномочия финансового органа;

2) осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств муниципального образования;

3) устанавливает порядок и сроки составления проекта бюджета;

4) представляет годовой отчет об исполнении бюджета на утверждение Муниципальному Совету;

5) утверждает и представляет в Муниципальный Совет и Ревизионную комиссию отчеты об исполнении бюджета, по форме установленной Министерством финансов Российской Федерации, за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;

6) устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития муниципального образования;

7) осуществляет ведение реестра расходных обязательств муниципального образования, в соответствии с порядком, установленным Правительством Санкт-Петербурга.

8) обеспечивает исполнение бюджета муниципального образования;

9) предоставляет от имени муниципального образования муниципальные гарантии;

10) одобряет прогноз социально-экономического развития муниципального образования одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Муниципальный Совет;

11) составляет, утверждает отчеты об исполнении бюджета;

12) составляет проект бюджета и среднесрочного финансового плана, вносит их с необходимыми документами и материалами для утверждения в Муниципальный Совет;

13) организует исполнение бюджета на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана;

14) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;

15) составляет и ведет сводную бюджетную роспись;

16) устанавливает порядок составления и ведения кассового плана;

17) осуществляет составление и ведение кассового плана;

18) устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;

19) ежемесячно составляет и представляет отчет о кассовом исполнении бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

20) осуществляет учет бюджетных обязательств;

21) приостанавливает санкционирование оплаты денежных обязательств бюджетного учреждения при нарушении бюджетным учреждением учета бюджетных обязательств;

22) получает необходимые сведения от органов государственной власти, органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге в целях своевременного и качественного составления проекта бюджета, бюджетной отчетности;

23) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

24) осуществляет исполнение бюджета по расходам с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации;

25) устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

26) открывает и ведет лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета;

27) осуществляет доведение до получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования) при организации исполнения бюджета по расходам;

28) осуществляет управление средствами на единых счетах бюджета при кассовом обслуживании исполнения бюджета;

29) определяет размеры и условия оплаты труда работников бюджетных учреждений, подведомственных органам муниципального образования (далее-бюджетные учреждения);

30) устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году;

31) устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда, предусмотренных в составе бюджета;

32) осуществляет исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета, ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;

33) осуществляет финансовый контроль в формах и порядке, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Санкт-Петербурга, а так же муниципальными правовыми актами;

34) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга, настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами.

Статья 7. Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса в муниципальном образовании.

1. Бюджетные полномочия Ревизионной комиссии муниципального образования определяются Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга, а также муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

2. Бюджетные полномочия главных распорядителей средств бюджета, получателей средств бюджета и иных участников бюджетного процесса определяются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Глава 2. Составление проекта бюджета

Статья 8. Общие положения составления проекта бюджета муниципального образования

1. Бюджет разрабатывается и утверждаются в форме Решения Муниципального Совета.

2. Составление проекта бюджета осуществляется Местной администрацией.

3. Проект бюджета составляется и утверждается сроком на один год.

4. Финансовый год соответствует календарному году и длится с 1 января по 31 декабря.

5. Решение Муниципального Совета об утверждении бюджета вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации и Решением об утверждении бюджета.

6. Проект бюджета составляется на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования в целях финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования.

7. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования разрабатывается Администрацией на период не менее трех лет и одобряется *Местной Администрацией (изменение внесено Решением МС МО Гавань от 06.05.2009 № 20)* одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Муниципальный Совет.

8. Разработка прогноза социально-экономического развития муниципального образования, прогнозирование доходов бюджета и планирование бюджетных ассигнований осуществляется Администрацией в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

9. Порядок разработки прогноза социально-экономического развития муниципального образования, порядок и методика планирования бюджетных ассигнований устанавливаются Администрацией.

10. Работа по составлению проекта бюджета начинается не позднее чем за 4 месяца до окончания текущего финансового года на основании распоряжения Главы Местной администрации, в котором определяются порядок и сроки осуществления мероприятий, связанных с составлением проекта бюджета, работой над документами и материалами, обязательными для представления одновременно с проектом бюджета.

11. Порядок и сроки составления проекта бюджета устанавливается Местной администрацией в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением иными решениями Муниципального Совета, принятыми с соблюдением норм Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 9. Расходные обязательства муниципального образования

1. Расходные обязательства муниципального образования – обусловленные нормативным правовым актом, договором или соглашением обязанности муниципального образования или действующего от его имени бюджетного учреждения предоставить физическому или юридическому лицу, иному публично–правовому образованию средства бюджета.

2. Расходные обязательства муниципального образования возникают в результате:
– принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения;
– принятия муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий;
– заключения договоров (соглашений) бюджетными учреждениями.

3. Расходные обязательства муниципального образования, подлежащие исполнению в соответствующем финансовом году, являются бюджетными обязательствами муниципального образования.

Статья 10. Реестр расходных обязательств муниципального образования

1. Под реестром расходных обязательств муниципального образования понимается используемый при составлении проекта бюджета свод (перечень) нормативных правовых актов муниципального образования, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов Санкт-Петербурга и нормативных правовых актов

муниципального образования с оценкой объемов бюджетных ассигнований необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

2. Реестр расходных обязательств муниципального образования ведется в порядке, установленном органами государственной власти Санкт-Петербурга.

Статья 11. Органы, осуществляющие составление проекта бюджета

1. Составление проекта бюджета осуществляется Администрацией муниципального образования.

Статья 12. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета

1. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета Местная администрация имеет право получать необходимые сведения от органов государственной власти, иных органов местного самоуправления муниципального образования.

2. Составление проекта бюджета основывается на:

- Бюджетном послании Президента Российской Федерации;
- ежегодном послании Губернатора Санкт-Петербурга Законодательному Собранию Санкт-Петербурга;
- прогнозе социально-экономического развития муниципального образования;
- основных направлениях бюджетной и налоговой политики;
- закона о бюджете Санкт-Петербурга на текущий финансовый год и плановый период.

Статья 13. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования

1. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования разрабатывается на период не менее трех лет.

2. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования одобряется Местной администрацией одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Муниципальный Совет.

3. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

4. Изменение прогноза социально-экономического развития муниципального образования в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

Статья 14. Прогнозирование доходов бюджета

1. Доходы бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования в условиях действующего на день внесения проекта бюджета в Муниципальный Совет законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законов Санкт-Петербурга, устанавливающих неналоговые доходы бюджета.

Статья 15. Резервный фонд Администрации

1. В расходной части бюджета предусматривается создание резервного фонда Администрации (далее - резервный фонд).

2. Размер резервного фонда Администрации устанавливается решением о бюджете.

3. Порядок и цели расходования резервного фонда определяются Положением о Резервном фонде Администрации.

4. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении бюджета.

Статья 16. Порядок и сроки составления проекта бюджета

Порядок и сроки составления проекта бюджета устанавливаются Администрацией с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и Решениями Муниципального Совета.

Глава 3. Рассмотрение и утверждение бюджета

Статья 17. Общие положения рассмотрения и утверждения бюджета

1. В решении о бюджете должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета.

2. Решением о бюджете устанавливаются:

- перечень главных администраторов доходов бюджета;
- перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;
- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов на очередной финансовый год;
- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;
- объем межбюджетных трансфертов, получаемых от других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году;
- иные показатели местного бюджета, установленные муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования.

Статья 18. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом бюджета

1. Одновременно с проектом решения о бюджете в Муниципальный Совет представляются:

- основные направления бюджетной и налоговой политики;
- предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образования за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального образования за текущий финансовый год;
- прогноз социально-экономического развития муниципального образования на период не менее трех лет;
- проект среднесрочного финансового плана;
- пояснительная записка к проекту бюджета;
- оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;
- иные документы и материалы.

2. Одновременно с проектом решения о бюджете, кроме материалов и документов, указанных в пункте 1 настоящей статьи, в Муниципальный Совет также

должны представляться проекты бюджетных смет муниципальных учреждений в случае возникновения разногласий с Администрацией в отношении указанных бюджетных смет.

Статья 19. Внесение проекта решения о бюджете на рассмотрение Муниципального Совета

1. Местная Администрация (изменение внесено Решением МС МО Гавань от 28.05.2009 № 23) вносит одобренный проект решения о бюджете на рассмотрение Муниципального Совета не позднее 15 ноября текущего финансового года.

2. Одновременно с проектом бюджета в Муниципальный Совет представляются документы и материалы в соответствии со статьей 18 настоящего Положения.

3. Глава муниципального образования направляет представленные документы и материалы в профильные депутатские комиссии Муниципального Совета для подготовки заключения о соответствии представленных документов и материалов требованиям настоящего Положения.

4. На основании заключения Глава муниципального образования принимает решение о том, что проект бюджета с прилагаемыми документами и материалами, принимается к рассмотрению Муниципальным Советом, либо подлежит возврату на доработку в Администрацию, если состав представленных документов и материалов не соответствует требованиям настоящего Положения.

Доработанный проект бюджета представляется в Муниципальный Совет в течение 5 дней со дня его возвращения.

Статья 20. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете

1. Порядок созыва и проведения заседаний Муниципального Совета при рассмотрении проекта решения о бюджете в части не урегулированной настоящим Положением определяется Регламентом заседаний Муниципального совета.

2. Муниципальный Совет рассматривает проект решения о бюджете в двух чтениях.

3. Муниципальный Совет рассматривает проект решения о бюджете в первом чтении не позднее 15 дней со дня внесения проекта решения о бюджете в Муниципальный Совет.

4. Перед обсуждением проекта решения о бюджете в первом чтении Глава Местной администрации или уполномоченный им сотрудник Администрации выступает с докладом об основных показателях и характеристиках бюджета.

5. Муниципальный Совет в решении о принятии в первом чтении (за основу) проекта решения о бюджете утверждает основные характеристики бюджета.

6. При отклонении проекта решения о бюджете Муниципальный Совет принимает решение о передаче проекта решения о бюджете в согласительную комиссию по уточнению основных характеристик проекта бюджета, состоящую на паритетных началах из четырех представителей Муниципального Совета и четырех представителей Администрации (далее - согласительная комиссия). Согласительная комиссия в течение 5 дней разрабатывает согласованный вариант бюджета, после чего Глава Местной администрации вновь представляет уточненный проект решения о бюджете на рассмотрение Муниципального Совета.

Решения согласительной комиссии принимаются простым большинством ее членов при условии, что в голосовании участвовало не менее пяти членов согласительной комиссии.

7. В случае принятия в первом чтении (за основу) проекта решения о бюджете Глава муниципального образования в течение 5 дней назначает публичные слушания по проекту решения о бюджете. Решение, принятое на публичных слушаниях, учитывается Муниципальным Советом при дальнейшем рассмотрении проекта решения о бюджете.

8. Поправки, предусматривающие увеличение бюджетных назначений получателям средств бюджета по целевым статьям, должны содержать указание на источники их финансирования, которыми могут стать либо снижение бюджетных назначений другим получателям средств бюджета, либо снижение расходов по другим целевым статьям.

Поправки должны предназначаться для исполнения установленных расходных обязательств муниципального образования. Поправки должны соответствовать действующей бюджетной классификации.

В течение последующих пяти дней проводится экспертиза поправок и готовятся рекомендации о принятии или отклонении их Муниципальным Советом.

Проект решения о бюджете во втором чтении должен быть рассмотрен Муниципальным Советом не позднее чем через 10 дней после дня проведения публичных слушаний по проекту решения о бюджете.

9. Второе чтение проекта решения о бюджете включает в себя голосование проекта решения о бюджете в целом со всеми ранее принятыми поправками.

10. Принятое Муниципальным Советом решение о бюджете в трехдневный срок представляется Главе муниципального образования для подписания.

11. Решение о бюджете подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

12. Решение о бюджете вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

13. В случае, если решение о бюджете не вступило в силу до начала финансового года, временное управление бюджетом осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 21. Внесение изменений в решение о бюджете

1. В случаях и в порядке, определенных бюджетным законодательством Российской Федерации, *Местная администрация вносит (изменение внесено Решением МС МО Гавань от 06.05.2009 № 20)* на рассмотрение Муниципального Совета проект решения о внесении изменений в решение о бюджете.

2. Одновременно с проектом решения о внесении изменений в решение о бюджете представляются обоснования вносимых изменений по увеличению расходов и доходов бюджета, а также сводный перечень изменений показателей ведомственной структуры расходов бюджета, в котором увеличение утвержденных бюджетных ассигнований либо включение в ведомственную структуру расходов бюджета бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и(или) видам расходов бюджета отражается со знаком «плюс» а сокращение утвержденных бюджетных ассигнований отражается со знаком «минус».

Глава 4. Исполнение бюджета

Статья 22. Общие положения исполнения бюджета

3. Исполнение бюджета обеспечивается Администрацией.

4. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

5. Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

6. Исполнение бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном Местной администрацией, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования в соответствии со сводной бюджетной росписью в порядке, установленном Администрацией, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 23. Сводная бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается Администрацией.
2. В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете Глава Администрации утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.
3. В ходе исполнения бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с решениями Главы Местной администрации без внесения изменений в решение о бюджете в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 24. Кассовый план

1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета в текущем финансовом году.
2. Администрация устанавливает порядок составления и ведения кассового плана. Составление и ведение кассового плана осуществляется Местной администрацией.

Глава 5. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности

Статья 25. Составление бюджетной отчетности

1. Составление бюджетной отчетности осуществляется Администрацией в установленном ею порядке и сроки.
2. Бюджетная отчетность муниципального образования является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.
3. Отчеты об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года составляются Администрацией, утверждаются Главой Администрации и направляются в Муниципальный Совет и в Ревизионную комиссию.

Статья 26. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета

1. Годовой отчет об исполнении бюджета до его рассмотрения Муниципальным Советом подлежит внешней проверке.
2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета осуществляется Ревизионной комиссией в порядке, установленном настоящим Положением и нормативным правовым актом Муниципального Совета, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.
3. Администрация представляет годовой отчет об исполнении бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.
4. Результаты внешней проверки Ревизионной комиссией годовой бюджетной отчетности оформляются заключением на отчет об исполнении бюджета.
5. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета представляется Ревизионной комиссией в Муниципальный Совет с одновременным направлением в Администрацию.

Статья 27. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета Муниципальным Советом.

1. Годовой отчет об исполнении бюджета утверждается Решением Муниципального Совета.

2. Годовой отчет об исполнении бюджета представляется Администрацией в Муниципальный Совет не позднее 1 мая текущего года.

3. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета представляются проект решения об исполнении бюджета, иная бюджетная отчетность об исполнении бюджета, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Годовой отчет об исполнении бюджета должен быть рассмотрен Муниципальным Советом не позднее чем через 10 дней со дня его представления.

5. При рассмотрении годового отчета об исполнении бюджета Муниципальный Совет заслушивает доклад Главы Администрации или уполномоченного им сотрудника Администрации и содоклад председателя Ревизионной комиссии.

6. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Муниципальный Совет принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета.

7. В случае отклонения Муниципальным Советом решения об исполнении бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий одного месяца.

8. Рассмотрение повторно представленного проекта решения об исполнении бюджета производится Муниципальным Советом в порядке, предусмотренном для первичного рассмотрения.

Статья 28. Решение об исполнении бюджета

1. Решением об исполнении бюджета утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

2. Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджета;
- доходов бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;
- расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;
- расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета;
- источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;
- источников финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов.

Статья 29. Ответственность за бюджетные правонарушения

Ответственность за бюджетные правонарушения в муниципальном образовании «Гавань» наступают по основаниям и в формах, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иным федеральным законодательством.