



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГАВАНЬ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

22.04.2009

№ 14

**О внесении изменений
в Решение МС МО Гавань от 25.02.2009 № 03
«Об исполнении Местной Администрацией
МО Гавань отдельного государственного
полномочия Санкт-Петербурга»**

Рассмотрев заключение юридического отдела администрации Василеостровского района, Муниципальный Совет

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в Приложение № 2 к Решению МС МО Гавань от 25.02.2009 № 03 «Об исполнении Местной Администрацией МО Гавань от дельного государственного полномочия Санкт-Петербурга»:
 - 1.1. в форме бланка протокола об административном правонарушении в отношении юридического лица:
 - абзац «то есть совершил (а) административное правонарушение, ответственность за которое предусмотрена статьёй....» дополнить словами «статьёй _____ Закона Санкт-Петербурга № 412-62 от 07.07.2004 «Об административной ответственности за продажу товаров в неустановленных местах». (ненужное вычеркнуть);
 - в абзаце «Объяснения...» слова «правонарушителя (гражданина / должностного лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)» заменить словами «законного представителя юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении».
 - 1.2. в формах бланков протоколов об административных правонарушениях в отношении физических, должностных и юридических лиц после строк «Свидетели _____» добавить строки «Свидетели (иные участники по производству дела) со своими правами и обязанностями ознакомлены _____ (дата, подпись)».
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Местной Администрации МО Гавань.
3. Настоящее Решение вступает в силу с момента его опубликования (обнародования).

Приложение № 2
к Решению МС МО «Гавань»
от 25.02.2009 № 03

(с изменениями, внесенными Решением МС МО Гавань от 22.04.2009 № 14)
**ФОРМА протокола об административном правонарушении в отношении
физического/должностного лица**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГАВАНЬ»

ПРОТОКОЛ № _____

об административном правонарушении

« _____ » _____ 200__ г. Место составления: Санкт-Петербург

Мною, _____

(должность, Ф.И.О. лица, составившего протокол)

действующим на основании Решения Муниципального Совета Муниципального образования «Гавань» от 25.02.2009 № 03, Распоряжения Главы Местной Администрации МО «Гавань» от _____ № _____ в соответствии со ст. 28.1, 28.2 КоАП РФ составлен настоящий протокол в том, что гражданин / должностное лицо:

Фамилия																			
Имя																			
Отчество																			

Дата рождения _____ Место рождения _____

Место работы и должность _____

Место регистрации _____

Место фактического проживания _____

Документ, удостоверяющий личность _____
(серия, номер, дата выдачи, кем и когда выдан)

ИНН _____

Существо административного правонарушения: « _____ » _____ 200__ г. в « _____ »
час. « _____ » мин., место: _____

(краткая фабула)

то есть совершил (а) административное правонарушение, ответственность за которое
предусмотрена статьёй _____ Закона Санкт-Петербурга

Лицу, в отношении которого составлен протокол, разъяснены его права и обязанности в соответствии со статьёй 51 Конституции РФ и пунктом 1 статьи 25.1 КоАП РФ.

В соответствии с п.1.ст. 25.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях лицо, в отношении которого ведётся производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью Защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

_____ (Ф.И.О., подпись, дата)

Объяснения правонарушителя (гражданина/должностного лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)

_____ (дата, подпись)

Свидетели _____

Свидетели (иные участники по производству дела) со своими правами и обязанностями ознакомлены _____

_____ (дата, подпись)

К протоколу прилагается _____

Иные сведения, необходимые для разрешения дела _____

Подпись лица, составившего протокол _____ дата _____

С протоколом ознакомлен (а), копия протокола вручена

_____ (дата, Ф.И.О., подпись лица, в отношении которого возбуждено дело, либо пометка об отказе от подписи)

ФОРМА
протокола об административном правонарушении в отношении юридического лица

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГАВАНЬ»

ПРОТОКОЛ № _____

об административном правонарушении

« _____ » _____ 200__ г. Место составления: Санкт-Петербург

Мною, _____

(должность, Ф.И.О. лица, составившего протокол)

действующим на основании Решения Муниципального Совета Муниципального образования «Гавань» от 25.02.2009 № 03, Распоряжения Главы Местной Администрации МО «Гавань» от _____ № _____ в соответствии со ст. 28.1, 28.2 КоАП РФ составлен настоящий протокол в том, что

Наименование юридического лица: _____

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

ИНН _____

Руководитель (законный представитель) _____

(Ф.И.О., должность)

Тел./факс _____

Существо административного правонарушения: « _____ » _____ 200__ г. в « _____ » час. « _____ » мин., место: _____

(краткая фабула)

то есть совершил (а) административное правонарушение, ответственность за которое предусмотрена статьёй _____ Закона Санкт-Петербурга № 239-29 от 29.05.2003 «Об административных правонарушениях в сфере благоустройства в Санкт-Петербурге», *статьёй _____ Закона Санкт-Петербурга № 412-62 от 07.07.2004 «Об административной ответственности за продажу товаров в неустановленных местах».*

(ненужное вычеркнуть)

Лицу, в отношении которого составлен протокол, разъяснены его права и обязанности в соответствии со статьёй 51 Конституции РФ и пунктом 1 статьи 25.1 КоАП РФ.

В соответствии с п.1.ст. 25.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях лицо, в отношении которого ведётся производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью. Защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях. _____

(Ф.И.О., подпись, дата)

Объяснения законного представителя юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)

(дата, подпись)

Свидетели _____

Свидетели (иные участники по производству дела) со своими правами и обязанностями ознакомлены _____

(дата, подпись)

К протоколу прилагается _____

Иные сведения, необходимые для разрешения дела _____

Подпись лица, составившего протокол _____ дата _____

С протоколом ознакомлен(а), копия протокола вручена

(дата, Ф.И.О., подпись лица, в отношении которого возбуждено дело, либо пометка об отказе от подписи)