



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГАВАНЬ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

РЕШЕНИЕ

18.03.2009

№ 10

**Об утверждении «Положения
о Ревизионной комиссии
Муниципального образования Гавань»**

В соответствии с Уставом Муниципального образования Гавань, Муниципальный Совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить новую редакцию «Положения о Ревизионной комиссии Муниципального образования Гавань» (Приложение № 1).
2. Признать утратившим силу «Положение о Ревизионной комиссии Муниципального образования Гавань», утвержденное Решением Муниципального Совета МО Гавань от 16.02.2006 № 02.
3. Контроль за исполнением настоящего Решения оставляю за собой.
4. Настоящее Решение вступает в силу с момента его опубликования (обнародования).

Глава Муниципального образования

Б.И. Прокопов

Приложение 1
к Решению Муниципального Совета
Муниципального образования Гавань
от 18.03.2009 № 10

Глава Муниципального образования

_____ Б.И. Прокопов

**Положение
о Ревизионной комиссии
Муниципального образования Гавань**

Санкт-Петербург
2009

Настоящее Положение в соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Муниципального образования Гавань устанавливает статус и правовые основы организации и деятельности Ревизионной комиссии Муниципального образования Гавань, созданной в целях контроля за исполнением местного бюджета, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта местного бюджета, отчета о его исполнении, а также в целях контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

1. Общие положения

1.1. Ревизионная комиссия Муниципального образования Гавань (далее – Ревизионная комиссия) является постоянно действующим органом муниципального финансового контроля, образуемым Муниципальным Советом Муниципального образования Гавань (далее – представительный орган Муниципального образования) и ему подотчетна.

1.2. В своей деятельности Ревизионная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации – г. Санкт-Петербурга, Уставом Муниципального образования Гавань, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Положением.

1.3. Решением представительного органа Муниципального образования Ревизионная комиссия может быть наделена правами юридического лица. Ревизионная комиссия считается созданной как юридическое лицо с момента государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

Ревизионная комиссия в соответствии с пунктом 2 статьи 41 Федерального Закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в случае наделения правами юридического лица, является муниципальным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций.

1.4. Полное официальное наименование Ревизионной комиссии: Ревизионная комиссия Муниципального образования Гавань. Сокращенное наименование: Ревизионная комиссия МО Гавань.

1.5. Место нахождения и почтовый адрес Ревизионной комиссии: 199406, Россия, Санкт-Петербург, ул. Шевченко, дом 29.

1.6. Собственником имущества и учредителем Ревизионной комиссии является Муниципальный Совет Муниципального образования Гавань (представительный орган Муниципального образования).

1.7. Ревизионная комиссия, как юридическое лицо, имеет печать с полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием и иные реквизиты.

1.8. Ревизионная комиссия как юридическое лицо может от своего имени заключать договоры, иные соглашения, приобретать и осуществлять имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Ревизионная комиссия как юридическое лицо создается без ограничения срока деятельности.

1.10. Ревизионная комиссия как юридическое лицо ведет бухгалтерский учёт и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Ревизионная комиссия предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, представительному органу муниципального образования и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. В рамках задач, определенных действующим законодательством и настоящим Положением, Ревизионная комиссия обладает организационной и функциональной независимостью.

2. Задачи Ревизионной комиссии

Задачами ревизионной комиссии являются:

2.1. Организация и осуществление предварительного, текущего и последующего контроля за исполнением бюджета муниципального образования, расходованием средств целевых бюджетных фондов, использованием заемных средств (краткосрочных, долгосрочных кредитов и др.);

2.2. Оценка законности, эффективности, обоснованности, целенаправленности расходования средств муниципального бюджета и использования муниципальной собственности органами местного самоуправления Муниципального образования, муниципальными предприятиями, учреждениями, хозяйственными обществами, созданными с участием Муниципального образования;

2.3. Контроль за исполнением Местной Администрацией (исполнительно-распорядительным органом) Муниципального образования принимаемых представительным органом Муниципального образования в пределах его полномочий решений по вопросам рассмотрения, утверждения и исполнения муниципального бюджета, расходованием средств целевых бюджетных фондов;

2.4. Контроль за исполнением федеральных законов, законов субъекта Российской Федерации, Решений представительного органа Муниципального образования, регулирующих вопросы управления и распоряжения муниципальной собственностью;

2.5. Контроль состояния и обслуживания муниципального долга, рациональности и эффективности использования муниципальных заимствований, в том числе займов, осуществляемых путем выпуска муниципальных ценных бумаг, проверка финансового состояния получателей муниципальных гарантий;

2.6. Организация и осуществление контроля за соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта местного бюджета, отчета о его исполнении;

2.7. Оценка обоснованности доходных и расходных статей проектов местного бюджета и муниципальных целевых бюджетных фондов;

2.8. Финансовая экспертиза проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления, предусматривающих расходы, покрываемые за счет средств местного бюджета, или влияющих на формирование и исполнение местного бюджета и бюджетов муниципальных целевых бюджетных фондов;

2.9. Анализ выявленных отклонений от установленных показателей местного бюджета и подготовка предложений, направленных на их устранение, а также на совершенствование бюджетного процесса в целом;

2.10. Контроль за законностью, рациональностью и эффективностью использования средств, получаемых муниципальным образованием из бюджета субъекта Российской Федерации и иных финансовых источников, за состоянием внутреннего долга, а также эффективностью размещения финансовых ресурсов, выдаваемых на возвратной и безвозвратной основе;

2.11. Регулярное предоставление представительному органу Муниципального образования информации о ходе исполнения местного бюджета и результатах проводимых контрольных мероприятий.

3. Основные принципы и цели деятельности Ревизионной комиссии

3.1. Основными принципами деятельности Ревизионной комиссии являются законность, независимость, объективность, системность, гласность, ответственность, соблюдение профессиональной этики.

3.2. Основными целями деятельности Ревизионной комиссии являются недопущение нецелевого и неэффективного использования финансовых ресурсов Муниципального образования и объектов муниципальной собственности.

4. Состав и порядок формирования Ревизионной комиссии

4.1. Ревизионная комиссия формируется представительным органом Муниципального образования на срок полномочий избранного состава представительного органа и состоит не более чем из 5 (пяти) членов, но не менее чем из 3 (трех).

4.2. Членами Ревизионной комиссии могут быть граждане Российской Федерации, имеющие опыт профессиональной деятельности в сфере управления, экономики и права.

4.3. Руководство деятельностью Ревизионной комиссии осуществляет Председатель Ревизионной комиссии (далее – Председатель), назначаемый Решением представительного органа Муниципального образования по результатам тайного голосования.

4.4. Председатель Ревизионной комиссии - муниципальный служащий – должностное лицо местного самоуправления.

4.5. Для обеспечения деятельности Ревизионной комиссии может быть сформирован аппарат, структура и штатная численность которого утверждается представительным органом Муниципального образования, по представлению Председателя, в пределах средств, выделенных на содержание комиссии.

4.6. Члены Ревизионной комиссии назначаются представительным органом Муниципального образования по представлению Председателя Ревизионной комиссии.

4.7. Члены Ревизионной комиссии не являются муниципальными служащими Муниципального образования.

4.8. Депутаты, не являющиеся должностными лицами местного самоуправления, при наличии документов, подтверждающих соответствующую квалификацию, вправе быть членами Ревизионной комиссии.

4.9. С членами Ревизионной комиссии могут заключаться срочные трудовые договоры в пределах срока полномочий Муниципального Совета.

4.10. С момента досрочного прекращения полномочий Муниципального Совета Ревизионная комиссия считается расформированной, действие срочного трудового договора с Председателем Ревизионной комиссии и срочных трудовых договоров с членами Ревизионной комиссии прекращаются.

4.11. Полномочия члена Ревизионной комиссии прекращаются досрочно в случае:

- смерти;
- наличия личного заявления об освобождении от обязанностей члена Ревизионной комиссии;
- признания недееспособным или ограниченно дееспособным, вступившим в законную силу решением суда;
- объявления умершим либо безвестно отсутствующим, вступившим в законную силу решением суда;
- вступления в законную силу в отношении них обвинительного приговора суда;
- выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- утраты гражданства Российской Федерации.

5. Председатель Ревизионной комиссии

5.1. Председатель Ревизионной комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Ревизионной комиссии и организует ее работу в соответствии с настоящим Положением, нормативными правовыми актами представительного органа Муниципального образования;

- контролирует исполнение Ревизионной комиссией поручений представительного органа Муниципального образования;
- в установленные сроки представляет отчеты о работе Ревизионной комиссии и отчеты о контрольных мероприятиях и экспертно-аналитических работах представительному органу Муниципального образования;
- осуществляет прием и увольнение сотрудников аппарата Ревизионной комиссии;
- представляет Ревизионную комиссию во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными организациями, а также контрольными органами Российской Федерации и зарубежных стран;
- распоряжается финансовыми средствами, предусмотренными в местном бюджете на обеспечение деятельности Ревизионной комиссии;
- заключает договоры и иные соглашения, необходимые для осуществления деятельности Ревизионной комиссии;
- издает правовые акты в форме распоряжений (приказов) по вопросам организации деятельности Ревизионной комиссии, в том числе распоряжения о проведении контрольного мероприятия в отношении конкретного органа местного самоуправления Муниципального образования, организации;
- утверждает и подписывает представления и заключения Ревизионной комиссии;
- по согласованию с руководителями соответствующих органов местного самоуправления имеет право принимать участие в заседаниях представительного органа Муниципального образования, его постоянных комиссий и рабочих групп, заседаниях других органов местного самоуправления по вопросам, отнесенным к полномочиям Ревизионной комиссии;
- обладает правом внесения проектов муниципальных нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к полномочиям Ревизионной комиссии, на рассмотрение представительного органа Муниципального образования;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

6. Порядок деятельности Ревизионной комиссии.

6.1. Ревизионная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях. На заседаниях комиссии ведется протокол. Член Ревизионной комиссии вправе требовать созыва комиссии в случае выявления нарушений, требующих безотлагательного решения Ревизионной комиссии.

6.2. Ревизионная комиссия строит свою работу на основе годовых и текущих планов и программ, которые формируются, исходя из необходимости обеспечения всестороннего системного контроля за исполнением местного бюджета с учетом направлений деятельности Ревизионной комиссии на основе технико-экономических норм и нормативов, контрольных и ревизионных стандартов, методических указаний.

6.3. Обязательному включению в планы работы Ревизионной комиссии подлежат мероприятия по запросам Главы Муниципального образования, Главы Местной Администрации Муниципального образования, а также обращения групп депутатов представительного органа местного самоуправления численностью не менее одной трети от установленного числа. Годовой план работы Ревизионной комиссии утверждается представительным органом Муниципального образования по представлению Председателя комиссии.

6.4. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся на основании Решений представительного органа Муниципального образования, принимаемых по инициативе: Главы Муниципального образования, Главы Местной Администрации Муниципального образования, группы депутатов представительного органа местного самоуправления численностью не менее одной трети от установленного числа, Председателя Ревизионной комиссии.

6.5. Все заседания комиссии проводятся в очной форме. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины от установленного числа членов Ревизионной комиссии.

6.6. При решении вопросов каждый член комиссии обладает одним голосом. Решения, представления и заключения Ревизионной комиссии утверждаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ревизионной комиссии при помощи поименного голосования или простым поднятием руки. При равенстве голосов решающим является голос Председателя Ревизионной комиссии.

6.7. Члены Ревизионной комиссии в случае своего несогласия с решением комиссии вправе зафиксировать в протоколе заседания особое мнение и довести его до сведения представительного органа Муниципального образования.

6.8. Внутренние вопросы деятельности Ревизионной комиссии, распределение обязанностей между членами (работниками), порядок ведения дел, подготовки и проведения мероприятий всех видов и форм регулируются распоряжениями (приказами) Председателя Ревизионной комиссии.

7. Полномочия Ревизионной комиссии

7.1. Контрольные полномочия Ревизионной комиссии распространяются на все органы местного самоуправления Муниципального образования и их структурные подразделения, муниципальные предприятия и учреждения, иные организации (далее – объекты контроля), если они:

- являются главными распорядителями, распорядителями, получателями средств местного бюджета;
- используют муниципальную собственность и (или) управляют ею;
- являются получателями муниципальных гарантий и (или) бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций за счет средств местного бюджета.

На деятельность указанных объектов контроля контрольные полномочия Ревизионной комиссии распространяются в части, связанной с получением, перечислением или использованием ими средств местного бюджета, муниципальной собственности.

При проведении контрольных мероприятий члены (работники) Ревизионной комиссии не должны вмешиваться в оперативную деятельность проверяемых объектов контроля, предавать гласности промежуточные результаты контрольных мероприятий.

7.1. Руководители, должностные лица объектов контроля обязаны предоставить по запросам Ревизионной комиссии требуемые ею в пределах ее полномочий, установленных настоящим Положением, документы, материалы и информацию, необходимые для осуществления деятельности Ревизионной комиссии. Указанные запросы подписываются Председателем Ревизионной комиссией.

7.2. В целях реализации контрольных полномочий Ревизионная комиссия имеет право проводить следующие виды контрольных мероприятий:

- ревизия – система обязательных контрольных действий по документальной и фактической проверке законности и обоснованности совершенных в ревизуемом периоде операций со средствами местного бюджета, по использованию и (или) управлению муниципальной собственностью и осуществлению финансово-хозяйственной деятельности, совершенной проверяемым объектом контроля в определенном периоде, а также проверке их отражения в бухгалтерском учете и отчетности;
- проверка – изучение и анализ деятельности объекта контроля по отдельным направлениям или вопросам с использованием выборочного документального контроля.

7.3. Контрольные мероприятия проводятся, как правило, по месту расположения проверяемого объекта контроля на основании годового плана деятельности Ревизионной

комиссии и при наличии решения Ревизионной комиссии о проведении контрольного мероприятия в отношении конкретного органа местного самоуправления, организации.

Внеплановые контрольные мероприятия проводятся на основании соответствующего решения представительного органа муниципального образования и при наличии решения Ревизионной комиссии о проведении контрольного мероприятия в отношении конкретного органа местного самоуправления, организации.

7.4. Решение Ревизионной комиссии о проведении контрольного мероприятия в обязательном порядке должно содержать следующую информацию:

- основание для проведения контрольного мероприятия (годовой план деятельности Контрольно-счетной палаты или решение представительного органа муниципального образования о проведении внепланового контрольного мероприятия);
- наименование и реквизиты проверяемого объекта контроля;
- краткое описание содержания контрольного мероприятия;
- перечень лиц, уполномоченных на проведение данного контрольного мероприятия;
- планируемые сроки проведения контрольного мероприятия.

7.5. Руководители проверяемых объектов контроля обязаны создавать уполномоченным на проведение мероприятий лицам условия для выполнения возложенных на них обязанностей, осуществления контрольных мероприятий, предоставлять им необходимые помещения и средства связи, обеспечивать техническое обслуживание и выполнение работ по делопроизводству.

7.6. Результаты проведенного контрольного мероприятия оформляются актом (заключением) по форме, утвержденной решением Ревизионной комиссии. За достоверность акта (заключения) лица, осуществляющие контрольное мероприятие, несут персональную ответственность. Акт (заключение) подписывается лицами, осуществляющими контрольное мероприятие и руководителем и главным бухгалтером объекта контроля.

7.7. Выявленные по результатам контрольных мероприятий нарушения действующего законодательства о порядке использования средств местного бюджета, муниципальной собственности являются основаниями для представления Ревизионной комиссии.

7.8. Форма представления Ревизионной комиссии утверждается на ее заседании. Представление Ревизионной комиссии составляется по результатам проведенного контрольного мероприятия, утверждается решением комиссии и подписывается Председателем. Представление Ревизионной комиссии направляется руководителям проверяемых объектов контроля для принятия мер по устранению выявленных в ходе контрольного мероприятия нарушений, возмещению причиненного муниципальному образованию вреда.

Представление Ревизионной комиссии должно быть рассмотрено не позднее чем в месячный срок со дня получения. О принятых в результате рассмотрения представления решениях и мерах по их реализации Ревизионная комиссия уведомляется в письменной форме.

7.9. В случае выявления Ревизионной комиссией при проведении контрольных мероприятий фактов совершения общественно опасных деяний, запрещенных Уголовным кодексом РФ, Кодексом об административных правонарушениях РФ, под угрозой наказания, соответствующие материалы контрольных мероприятий на основании решения Ревизионной комиссии передаются в правоохранительные органы.

7.10. Информация о результатах каждого проведенного контрольного мероприятия направляется представительному органу муниципального образования в течение одного месяца с момента окончания контрольного мероприятия.

7.11. Результаты проведенных контрольных мероприятий подлежат опубликованию (обнародованию) в порядке, определенном представительным органом Муниципального образования.

8. Имущество Ревизионной комиссии

8.1. Имущество Ревизионной комиссии закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации. Права Ревизионной комиссии на закрепленное за ней имущество определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Ревизионная комиссия как юридическое лицо отвечает по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения представительным органом муниципального образования.