



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГАВАНЬ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

РЕШЕНИЕ

18.03.2009

№ 09

**Об утверждении «Положения
о Местной Администрации
Муниципального образования Гавань»**

В соответствии с Уставом Муниципального образования Гавань, Муниципальный Совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить новую редакцию «Положения о Местной Администрации Муниципального образования Гавань» (Приложение № 1).
2. Признать утратившим силу «Положение о Местной Администрации МО Гавань», утвержденное Постановлением Муниципального Совета МО Гавань от 30.11.2005 № 169-П.
3. Контроль за исполнением настоящего Решения оставляю за собой.
4. Настоящее Решение вступает в силу с момента его опубликования (обнародования).

Глава Муниципального образования

Б.И. Прокопов

Приложение № 1
К Решению Муниципального Совета
Муниципального образования Гавань
от 18.03.2009 № 09

Глава Муниципального образования

_____ Б.И. Прокопов

**Положение
о Местной Администрации
Муниципального образования Гавань**

Санкт-Петербург

2009

Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, Уставом Муниципального образования Гавань определяет порядок организации и деятельности Местной Администрации Муниципального образования Гавань (далее – Местная Администрация), полномочия и порядок деятельности органов и структурных подразделений Местной Администрации.

1. Общие положения

1.1. Местная Администрация – постоянно действующий исполнительно-распорядительный орган Муниципального образования Гавань (далее – Муниципальное образование), наделённый Уставом Муниципального образования полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Муниципального образования федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

1.2. Местная Администрация обладает правами юридического лица и является муниципальным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций и подлежит государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законом.

1.3. Учредителем Местной Администрации является Муниципальный Совет Муниципального образования Гавань (далее – Муниципальный Совет).

1.4. Полное официальное наименование Местной Администрации: Местная Администрация Муниципального образования Гавань. Сокращённое наименование Местной Администрации – Местная Администрация МО Гавань.

1.5. Местная Администрация имеет самостоятельный баланс. Расходы на обеспечение деятельности Местной Администрации предусматриваются в бюджете Муниципального образования отдельной строкой в соответствии с действующим законодательством. Местная Администрация ведёт бухгалтерский учёт и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6. Местная Администрация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами её территории.

1.7. Местная Администрация имеет печать с полным наименованием Местной Администрации на русском языке. Местная Администрация вправе иметь свои штампы и бланки со своим наименованием.

1.8. Местная Администрация может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Место нахождения и почтовый адрес Местной Администрации: 199406, Россия, Санкт-Петербург, ул. Шевченко, д.29.

1.10. Местная Администрация создана без ограничения срока деятельности.

1.11. Местная Администрация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Муниципальному Совету и иным органам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Полномочия Местной Администрации

2.1. Местная Администрация в соответствии с Уставом Муниципального образования осуществляет следующие полномочия:

1) осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления Муниципального образования;

2) исполняет полномочия по решению вопросов местного значения, в пределах установленного действующим законодательством перечня, за исключением полномочий,

отнесенных Уставом Муниципального образования Гавань к полномочиям иных органов местного самоуправления;

- 3) разрабатывает планы, программы, проект местного бюджета и отчет об исполнении местного бюджета;
- 4) исполняет местный бюджет;
- 5) составляет отчетность Муниципального образования;
- 6) осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов;
- 7) исполняет иные полномочия Местной Администрации в соответствии с действующим законодательством, Уставом Муниципального образования Гавань и Решениями Муниципального Совета.

3. Руководство Местной Администрацией

3.1. Местной Администрацией руководит Глава Местной Администрации на принципах единоначалия.

3.2. Глава Местной Администрации назначается на должность Муниципальным Советом в порядке, определенном Уставом Муниципального образования, по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности на срок, не превышающий срок полномочий Муниципального Совета, установленный в соответствии с пунктом 2 статьи 22 Устава Муниципального образования Гавань.

3.3. Порядок проведения конкурса на замещение должности Главы Местной Администрации, общее число членов конкурсной комиссии в Муниципальном образовании, условия контракта для Главы Местной Администрации в части осуществления полномочий по решению вопросов местного значения устанавливаются правовыми актами Муниципального Совета в соответствии с требованиями действующего законодательства. Члены конкурсной комиссии назначаются Муниципальным Советом.

3.4. Контракт с Главой Местной Администрации заключает Глава Муниципального образования.

3.5. Глава Местной Администрации в пределах своих полномочий издаёт постановления по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Муниципального образования федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, а также распоряжения по вопросам организации работы Местной Администрации.

3.6. Глава Местной администрации не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Глава Местной Администрации не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3.7. Полномочия Главы Местной Администрации прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) расторжения контракта по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

а) Муниципального Совета или Главы Муниципального образования - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения Муниципального образования;

б) высшего должностного лица Санкт-Петербурга - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Муниципального образования федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;

в) Главы Местной Администрации - в связи с нарушениями условий контракта органами местного самоуправления Муниципального образования и (или) органами государственной власти Санкт-Петербурга.

4) отрешения от должности в соответствии с действующим законодательством;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую её альтернативную гражданскую службу;

11) преобразования (упразднения) Муниципального образования;

12) увеличения численности избирателей Муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Муниципального образования.

3.8. Расходы по обеспечению деятельности Главы Местной Администрации предусматриваются в бюджете Муниципального образования отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

3.9. Глава Местной Администрации в соответствии с Уставом Муниципального образования осуществляет следующие полномочия:

1) от имени Муниципального образования приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, выступает в суде без доверенности со дня досрочного прекращения полномочий Муниципального Совета до дня первого заседания Муниципального Совета нового созыва, в соответствии с перечнем вопросов местного значения, кроме вопросов исключительной компетенции Муниципального Совета и полномочий Председателя Муниципального Совета, без права отмены и (или) пересмотра действующих правовых актов, принятых Муниципальным Советом и Главой Муниципального образования;

2) представляет на утверждение Муниципального Совета структуру Местной Администрации;

3) представляет на утверждение в Муниципальный Совет перечень муниципальных должностей муниципальной службы Местной Администрации;

4) утверждает штатное расписание Местной Администрации, в соответствии со структурой и перечнем муниципальных должностей муниципальной службы;

5) является представителем нанимателя (работодателя) для работников Местной Администрации;

- заключает трудовые контракты с муниципальными служащими;
 - назначает на должности муниципальной службы лиц, признанных конкурсной комиссией Муниципального образования победителями конкурсов на замещение должностей муниципальной службы в Местной Администрации;
 - заключает трудовые договоры с иными категориями работников Местной Администрации;
- б) согласовывает проекты Решений Муниципального Совета и выдает заключения по ним в случаях, предусматривающих осуществление расходов из средств местного бюджета;
- 7) издает муниципальные правовые акты по вопросам компетенции Местной Администрации.

4. Структура Местной Администрации

4.1. Структура Местной Администрации утверждается Муниципальным Советом по представлению Главы Местной Администрации.

4.2. Местная Администрация осуществляет организационно-распорядительную деятельность по вопросам своей компетенции в соответствии с положениями о структурных подразделениях Местной Администрации, утверждаемыми Главой Местной Администрации.

4.3. Полномочия руководителей и работников структурных подразделений Местной Администрации устанавливаются их должностными инструкциями, которые утверждаются Главой Местной Администрации.

4.4. В штатном расписании Местной Администрации могут быть установлены должности для осуществления технического обеспечения деятельности Местной Администрации. Эти должности не являются выборными муниципальными должностями и муниципальными должностями муниципальной службы.

4.5. Должностные обязанности работников структурных подразделений Местной Администрации определяются трудовыми договорами, заключаемыми этими работниками с Местной Администрацией в лице Главы Местной Администрации.

5. Хозяйственная деятельность Местной Администрации

5.1. Администрации владеет, пользуется и распоряжается муниципальным имуществом в соответствии с целями и задачами, определяемыми Уставом, нормативными актами Муниципального Совета и настоящим Положением.

5.2. Средства на содержание Местной Администрации предусматриваются в бюджете Муниципального образования и могут быть перераспределены по решению Главы Администрации с учётом соблюдения годового баланса.

5.3. Местная Администрация обеспечивает деятельность муниципальных учреждений и унитарных муниципальных предприятий.

5.4. По вопросам, отнесённым к ведению Местной Администрации, Глава Местной Администрации самостоятельно заключает договоры хозяйственной деятельности с государственными, хозяйственными структурами.

5.5. Местная Администрация выступает Заказчиком по муниципальному заказу на закупку товаров, выполнение работ (оказание услуг), финансируемых за счёт средств местного бюджета.