



# ГАВАНСКИЙ

В А С И Л Ь Е В С К И Й О С Т Р О В

№4  
(389)

# ГОРОДОК

6+

апрель  
2026

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
внутригородского муниципального образования  
города федерального значения Санкт-Петербурга  
муниципальный округ Гавань  
7 СОЗЫВ (2024-2029 гг.)**

**РЕШЕНИЕ №10**

от 24.03.2026

г. Санкт-Петербург

**Об отчете Главы внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань за 2025 год**

В соответствии с п. 11 ст. 16 Федерального закона от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», на основании п. 9 ст. 13 Закона Санкт-Петербурга от 05.12.2025 №688-133 «Об организации местного самоуправления в единой системе публичной власти в Санкт-Петербурге», п. 3 ст. 26 Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань, заслушав ежегодный отчет Главы внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань о результатах деятельности за 2025 год, Муниципальный Совет

**РЕШИЛ:**

1. Принять отчет Главы внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань о результатах деятельности за 2025 год согласно приложению к настоящему Решению.
2. Признать деятельность Главы внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань удовлетворительной.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Гаванский Городок» и на официальном сайте Муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу Муниципального образования Гавань, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета, Е.В. Фомину.

*Глава Муниципального образования,  
исполняющий полномочия председателя Муниципального Совета  
Е.В. Фомина*

Приложение

к Решению Муниципального Совета Муниципального образования «Гавань» от 24.03.2026 №10

**ОТЧЁТ**

**Главы внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань о своей деятельности в 2025 году**

Ежегодный отчет Главы внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань представляется Муниципальному Совету в соответствии с п. 11 ст. 16 Федерального закона от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», на основании п. 9 ст. 13 Закона Санкт-Петербурга от 05.12.2025 №688-133 «Об организации местного самоуправления в единой системе публичной власти в Санкт-Петербурге», п. 3 ст. 26 Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань.

**1. Нормотворческая деятельность**

В отчетном периоде 2025 года нормотворческая деятельность органов местного самоуправления муниципального округа Гавань осуществлялась в строгом соответствии с требованиями федерального и регионального законодательства, согласно Уставу внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань и Регламенту Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань.

В 2025 году было проведено 12 заседаний Муниципального Совета, на которых было принято 67 муниципальных правовых актов. Среди них наиболее значимые:

1. Отчет об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань за 2024 год.
2. Внесение изменений в бюджет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов.
3. Внесение изменений в действующие нормативно - правовые акты, в связи с изменением законодательства (согласно плану нормотворческой деятельности Муниципального Совета).
4. Утверждение новых нормативных правовых актов, необходимых для деятельности Муниципального Совета и Местной Администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань.
5. Обсуждение и принятие бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань на очередной финансовый 2026 год и плановый период 2027-2028 гг., включая согласование перечня и сведений о расходах на реализацию муниципальных программ, утверждение календарного плана спортивных мероприятий, перечня местных, праздничных и иных зрелищных мероприятий.

В минувшем году срывов заседаний Муниципального Совета не было.

Все проекты муниципальных нормативных правовых актов, разработанные в течение года, в обязательном порядке направлялись в прокуратуру Василеостровского района Санкт-Петербурга для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы. Основной задачей данной процедуры являлось выявление коррупциогенных факторов.

По результатам рассмотрения проектов правовых актов замечания и рекомендации со стороны прокуратуры Василеостровского района были приняты к сведению и в полном объеме учтены при доработке документов. Факторов коррупциогенности в принятых муниципальных правовых актах по итогам экспертиз не выявлено.

Главой Муниципального образования, исполняющим полномочия председателя Муниципального Совета решения, принятые Муниципальным Советом, подписывались и направлялись для официального опубликования (обнародования) в установленный срок. В полном объеме исполнена обязанность, установленная ст. 5-1 Закона Санкт-Петербурга от 26.11.2008 «О регистре муниципальных нормативных правовых актов

Санкт-Петербурга». Принятые нормативно-правовые акты Муниципального совета размещены в системе «АРМ-Муниципал» и направлены в Юридический комитет Санкт-Петербурга.

Главой внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань было издано:

- 9 Приказов по личному составу сотрудников и по основной деятельности,
- 81 Распоряжение, одно из которых в целях реализации Федерального закона от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

В мае 2025 года были организованы Публичные слушания по обсуждению проекта Решения Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань» и по проекту решения «Об утверждении отчета об исполнении местного бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань за 2024 год».

В ноябре 2025 года были проведены Публичные слушания по проекту решения «О бюджете внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов».

**2. Обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления**

В целях реализации прав граждан на получение информации о деятельности органов местного самоуправления обеспечена публикация официальных документов.

Принятые муниципальные нормативные правовые акты официально опубликованы в установленном печатном средстве массовой информации — газете «Гаванский городок». Кроме того, все документы размещены в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань: моягавань.рф, что обеспечивает открытость нормотворческого процесса для жителей округа.

В 2025 году проводилась работа Главой Муниципального образования Гавань, исполняющим обязанности главного редактора по сбору материалов и выпуску официальных печатных средств массовой информации, зарегистрированных Муниципальным Советом: цветной газеты «Гаванский городок» и спецвыпуска газеты «Гаванский Городок» с нормативными материалами. Все перечисленные печатные издания бесплатно распространялись по почтовым ящикам жилых домов округа, через социальные объекты округа, а также через библиотеку им. М.В. Ломоносова.

Для освещения всей информации о деятельности Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань активно ведутся канал в мессенджере MAX и Госпаблик в социальной сети «ВКонтакте».

Информирование граждан округа осуществляется путем размещения информации на стендах муниципального образования.

**3. Организация делопроизводства и работа с обращениями граждан**

В аппарате Муниципального Совета в 2025 году велась плановая работа по обеспечению деятельности органов местного самоуправления. Показатели документооборота за отчетный период составили:

- Количество поступившей входящей корреспонденции: 715 ед.
- Количество подготовленной и направленной исходящей корреспонденции: 405 ед.
- Количество поступивших обращений граждан: 53 ед.

Работа с населением осуществлялась в соответствии с утвержденным графиком личного приема граждан Главой Муниципального образования Гавань и депутатами Муниципального Совета.

В 2025 году Главой Муниципального образования Гавань проведено свыше 50 личных приемов. В ходе приемов рассматривались вопросы, отнесенные к компетенции органов местного самоуправления. Наибольшее количество обращений касалось сферы жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства территории округа, а также вопросов юридического характера. Отдельное внимание уделялось приему участников специальной военной операции и членов их семей; все поступившие обращения данной категории граждан взяты на особый контроль.

**4. Взаимодействие с органами государственной власти и общественными организациями**

В течение 2025 года осуществлялось системное взаимодействие с органами государственной власти Санкт-Петербурга. Глава Муниципального образования Гавань принимала участие в рабочих совещаниях, заседаниях коллегий и комиссий, проводимых в администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга, в Комитете территориального развития Санкт-Петербурга, а также в мероприятиях и съездах Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга.

В 2025 году в Комитет территориального развития были направлены сведения о доходах и расходах депутатов и членов их семей за 2024 год. Все сведения сданы в срок, нарушений не выявлено.

Отдельно необходимо затронуть тему взаимодействия с общественными организациями Муниципального образования Гавань. На территории нашего округа ведут деятельность несколько общественных организаций, с председателями которых Главой Муниципального образования поддерживается регулярная связь, в том числе по вопросам оказания помощи, а также по вовлечению членов организаций в мероприятия, проводимые муниципалитетом.

В 2025 году Муниципальным Советом подписаны следующие соглашения:

1. Соглашение об установлении побратимских/партнерских отношений между администрацией Задонского муниципального округа Липецкой области Российской Федерации и Муниципальным Советом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань (б/н от 25.09.2025);
2. Соглашение о сотрудничестве между Муниципальным Советом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань и Муниципальной префектурой Такуаритубы (б/н от 20.11.2025) в рамках ежегодного форума БРИКС.
3. Дополнительное соглашение от 15.12.2025 к Соглашению о передаче Контрольно-счетной палате Санкт-Петербурга полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля от 05.02.2013.

**5. Мероприятия, посвященные празднованию 80-летия Победы в Великой Отечественной войне, и работа с ветеранами**

В отчетном периоде значительное внимание уделялось работе с ветеранами. 2025 год Указом Президента Российской Федерации был объявлен Годом защитника Отечества, а также в связи с празднованием 80-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов, проводились мероприятия по поздравлению ветеранов Великой Отечественной войны, тружеников тыла, жителей блокадного Ленинграда. Организованы адресные поздравления на дому, вручение памятных подарков и юбилейных медалей. Работа по социальной поддержке и оказанию внимания данной категории граждан находилась на постоянном контроле и осуществлялась в тесном взаимодействии с ветеранскими организациями округа.

В 2025 году было присвоено звание «Почетный житель внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань» 18 жителям Муниципального образования Гавань, в том числе данное звание было присвоено Герою Российской Федерации Фоменко Геннадью Дмитриевичу.

#### 6. Взаимодействие с образовательными учреждениями

В отчетном периоде продолжалось плановое взаимодействие с общеобразовательными и дошкольными образовательными учреждениями, расположенными на территории Муниципального образования Гавань. Вопросы сотрудничества с учебными заведениями, в том числе в рамках патриотического воспитания подрастающего поколения, решались в рабочем порядке.

#### Заключение

Подводя итоги деятельности за 2025 год, можно констатировать выполнение плановых показателей работы органов местного самоуправления муниципального округа Гавань.

Муниципальный Совет будет продолжать работу в соответствии с действующим законодательством в тесном взаимодействии с администрацией Василеостровского района Санкт-Петербурга, с другими органами власти и управлениями федерального, районного и регионального уровней, с общественными организациями, образовательными и социальными учреждениями округа.

## МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань 7 СОЗЫВ (2024-2029 гг.)

### РЕШЕНИЕ №11

от 24.03.2026

г. Санкт-Петербург

#### Об отчёте Главы Местной Администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань о результатах своей деятельности и деятельности Местной Администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань за 2025 год

Во исполнение требований пп. 2 п. 6, ст. 31 Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань и пункта 5.4.4 Решения №32 от 28.01.2025 «Об утверждении Положения «О Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань» заслушав отчет Главы местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань о результатах своей деятельности и деятельности местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань за 2025 год, Муниципальный Совет

РЕШИЛ:

1. Признать деятельность Главы Местной Администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань Борща Е.Н. и деятельность Местной Администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань за 2025 год удовлетворительной.

2. Одобрить отчет Главы Местной Администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань о результатах своей деятельности и деятельности Местной Администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань за 2025 год. (Приложение №1).

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Гаванский городок» и на официальном сайте Муниципального образования в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу Муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета, Е.В. Фомина.

*Глава Муниципального образования,  
исполняющий полномочия председателя Муниципального Совета  
Е.В. Фомина*

Приложение №1

к Решению Муниципального Совета Муниципального образования «Гавань» от 24.03.2026 №11

#### Отчёт

#### Главы Местной Администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань о результатах своей деятельности и деятельности Местной Администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань за 2025 год

Местный бюджет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов утвержден Решением Муниципального Совета от 29.11.2024 г. №29 «Об утверждении местного бюджета МО Гавань на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» (в редакции решений от 28.01.2025 №30, от 25.02.2025 №39, от 20.05.2025 №66, от 11.12.2025 № 91).

Плановые показатели:

• по доходам – в сумме 117 027,6 тыс. руб.; по расходам – в сумме 121 620,5 тыс. руб.; с дефицитом – в сумме 4 592,9 тыс. руб.

Наименование показателя	2025 год		
	Утверждено на 2025 год (тыс. руб.)	Исполнено на 01.01.2026 (тыс. руб.)	Исполнение (%)
Доходы	117 027,6	117 350,4	100,3%
В том числе межбюджетные трансферты (дотации, субвенции)	103 264,8	103 084,6	99,8%
Расходы	121 620,5	120 218,2	98,8%

Бюджет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань по доходам за 2025 год исполнен на 100,3%, по расходам исполнение составило 98,8%.

#### Основные показатели доходов бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань по исполнению за 2025 год

Наименование	Утверждено (тыс. руб.)	Исполнено (тыс. руб.)	Исполнение (%)
Налог на доходы с физических лиц	13 762,8	13 981,8	101,6%
Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства		244,1	100,0%
Доходы от продажи материальных и нематериальных активов		3,4	100,0%
Штрафы, санкции, возмещение ущерба, прочие неналоговые доходы		36,5	100,0%
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	89 936,0	89 936,0	100,0%
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	13 328,8	13 148,6	98,6%
ИТОГО	117 027,6	117 350,4	100,3%

Резервный фонд утверждён в бюджете на 2025 год в сумме 1,00 тыс. рублей. На 01.01.2026 потребности в расходовании резервного фонда не возникло.

#### Исполнение бюджета на 01.01.2026 составило:

— по доходам в целом по бюджету внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань – 117 350 353,78 руб. (100,3%), в том числе по дотациям поступило 89 936 000 руб. (100%), по субвенциям – 13 148 537,09 руб. (98,6%);

— по расходам в целом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань – 120 218 176,42 руб. (98,8%);

— исполнение бюджета в разрезе кодов главных распорядителей бюджетных средств за отчетный период составило: по Местной Администрации - план 113 320 100,00, исполнено 112 491 843,99 руб. (99,3%); по Муниципальному Совету - план 8 300 440,00 руб., исполнено 7 726 332,43 руб. (93,1%).

#### Расходы по кодам раздела и подраздела бюджета

##### Раздел 0100: Общегосударственные вопросы

План на 2025 год – 39 666 840,00 руб., исполнено – 38 685 494,27 руб., исполнение составило 97,5%.

1. Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань.

Общий план на 2025 год 8 300 440,00 руб., исполнено на 01.01.2026 – 7 726 332,43 руб., исполнение составило 93,1%, в том числе:

1.1. Функционирование высшего должностного лица муниципального образования (код раздела и подраздела 0102):

— план на 2025 год – 2 500 140,00 руб., исполнено – 2 498 944,47 руб.; исполнение – 100,0%;

1.2. Функционирование представительного органа местного самоуправления (код раздела и подраздела 0103):

— план на 2025 год – 5 800 300,00 руб., исполнено – 5 227 387,96 руб.; исполнение – 90,1%.

В раздел входят расходы: заработная плата депутатов, работающих на постоянной основе, муниципальных служащих МС; компенсация депутатам, работающим на непостоянной основе; начисления на заработную плату, приобретение основных средств и расходных материалов, членские взносы в Совет Муниципальных образований.

2. Местная администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань.

2.1. Функционирование исполнительного органа местного самоуправления Местной администрации (код раздела и подраздела 0104):

— общий план на 2025 год с учетом расходов по исполнению гос. полномочий по опеке – 30 823 200,00 руб., исполнено – 30 417 526,42 руб., исполнение – 98,7%.

В раздел входят следующие расходы: заработная плата и начисления на заработную плату, услуги связи, оплата коммунальных услуг, услуги по содержанию имущества, прочие услуги (оплата сопровождения электронно-правовой базы «Консультант плюс», электронных бухгалтерских программ, обслуживание оргтехники и др.), прочие расходы, приобретение основных средств и расходных материалов.

2.2. Расходные обязательства по исполнению государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет средств субвенций из бюджета Санкт-Петербурга:

— план на 2025 год - 3 567 500,00 руб., исполнено – 3 560 464,39 руб., исполнение – 99,8%.

В раздел входят следующие расходы: заработная плата и начисления на заработную плату, оплата транспортных услуг муниципальным служащим отдела по опеке и попечительству для совершения служебных разъездов, услуги связи, прочие услуги, приобретение основных средств и расходных материалов.

2.3. Резервные фонды (код раздела и подраздела 0111):

— план на 2025 год – 1 000,00 руб., исполнено – 0,00 руб., исполнение – 0,0%.

2.4. Другие общегосударственные вопросы (код раздела и подраздела 0113):

— план на 2025 год – 542 200,00 руб., исполнено – 541 635,420 руб., исполнение – 99,9%.

В раздел входят расходы по составлению протоколов об административных правонарушениях, исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда.

#### Раздел 0300: Национальная безопасность и правоохранительная деятельность

3. Проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий (код раздела и подраздела 0309):

— план на 2025 год – 15 000,00 руб., исполнено – 15 000,00 руб., исполнение – 100,0%.

#### Раздел 0400: Национальная экономика

##### Общэкономические вопросы (код раздела и подраздела 0401):

4. Участие в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних, в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории внутригородского муниципального образования:

— план на 2025 год – 41 200,00 руб., исполнено – 41 114,37 руб., исполнение – 99,8%.

##### Раздел 0500: Жилищно-коммунальное хозяйство

5. Благоустройство внутриквартальных территорий МО Гавань (код раздела и подраздела 0503):

— план на 2025 год – 31 378 800,00 руб., исполнено – 31 374 707,02 руб., исполнение – 100,0%.

Были произведены следующие работы:

1. Выполнение работ по проведению санитарных рубок, удалению аварийных деревьев или их частей, санитарной прочистке, компенсационному озеленению, содержанию и замене ограждений газонных на внутриквартальной территории внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань - 2 156 574,93 руб.

2. Выполнение работ по содержанию внутриквартальной территории внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань в надлежщем санитарно-техническом состоянии, включая уборку территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения, замену песка в песочницах, а также поставку и установку информационных табличек, элемента детского игрового оборудования, в 2025 году. - 8 950 519,14 руб.

3. Благоустройство внутриквартальных территорий МО Гавань - 3 349 595,88 руб.

4. Выполнение работ по спилу (сносу) и вывозу аварийных деревьев (порубочных остатков) – 45 000,00 руб.

5. Выполнение работ по уборке территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения МО Гавань в 2025 году – 345 000,00 руб.

6. Выполнение работ по содержанию, в том числе уборке внутриквартальных территорий МО Гавань, территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения - 383 516,85 руб.

7. Осуществление строительного контроля (технического надзора) на выполнение работ по благоустройству внутриквартальных территорий МО Гавань - 179 877,74 руб.

8. Услуги по пересчету сметной документации по проекту благоустройства территории – 75 000,00 руб.

9. Работы по демонтажу детского игрового оборудования – 46 100,00 руб.

10. Услуги по пересчету сметной документации по проекту благоустройства территории – 15 000,00 руб.

11. Работы по демонтажу детского игрового оборудования - 42 880,00 руб.

12.Выполнение работ по благоустройству внутриквартальных территорий МО Гавань в 2025 году – 14 543 239,16 руб.

13.Выполнение работ по содержанию, в том числе уборке внутриквартальных территорий МО Гавань, территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения в 2025 году - 886 371,32 руб.

14. Поставка товара (краска) – 4151,00 руб.

15. Возмещение подотчетных сумм – 3 981,00 руб.

16. Работы по удалению сухостойных и аварийных деревьев на территории ВМО Гавань – 347 900,00 руб.

**Раздел 0600: Охрана окружающей среды****Другие вопросы в области охраны окружающей среды (код раздела и подраздела 0605):**

6. Участие в мероприятиях по охране окружающей среды в границах Муниципального образования Гавань:

— план на 2025 год – 500 000,00 руб., исполнено – 500 000,00 руб., исполнение – 100,0%.

**Раздел 0700: Образование**

Общий план раздела расходов бюджета на 2025 год – 925 000,00 руб., исполнено – 900 000,00 руб., исполнение – 97,3%.

**7. Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов Муниципального Совета Муниципального образования, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений (код раздела и подраздела 0705):**

— план на 2025 год – 100 000,00 руб., исполнено – 75 000,00 руб., исполнение – 75,0%.

Молодежная политика (код раздела и подраздела 0707):

**8. Проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан на территории внутригородского муниципального образования:**

— план на 2025 год – 730 000,00 руб., исполнено – 730 000,00 руб., исполнение – 100,0%.

**9. Другие вопросы в области образования (код раздела и подраздела 0709):**

9.1 Участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования:

— план на 2025 год – 35 000,00 руб. исполнено – 35 000,00 руб., исполнение – 100,0%.

9.2 Участие в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга:

— план на 2025 год – 15 000,00 руб., исполнено – 15 000,00 руб., исполнение – 100,0%.

9.3 Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и(или) ликвидации последствий их проявлений на территории муниципального образования:

— план на 2025 год – 15 000,00 руб., исполнено – 15 000,00 руб., исполнение – 100,0%.

9.4 Участие в установленном порядке в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге:

— план на 2025 год – 15 000,00 руб., исполнено – 15 000,00 руб., исполнение – 100,0%.

9.5 Участие в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов:

— план на 2025 год – 15 000,00 руб., исполнено – 15 000,00 руб., исполнение – 100,0%.

**Раздел 0800: Культура, кинематография****10. Культура (код раздела и подраздела 0801):**

— общий план на 2025 год – 34 939 800,00 руб., исполнено - 34 920 694,62 руб.; исполнение – 99,9%, в том числе:

10.1 Организация и проведение местных праздников, и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий на территории внутригородского муниципального образования:

— план на 2025 год – 15 850 000,00 руб., исполнено – 15 850 000,00 руб., исполнение 100,0%.

10.2 Организация и проведении мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов:

— план на 2025 год – 800 000,00 руб., исполнено – 800 000,00 руб., исполнение 100,0%.

10.3 Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования:

— план на 2025 год – 4 900 000,00 руб., исполнено – 4 887 500,00 руб., исполнение – 99,7%.

**11. Другие вопросы в области культуры (код раздела и подраздела 0804):**

Расходы на содержание и обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Дворы Гавани»

План на 2025 год – 13 389 800,00 руб., исполнено – 13 383 194,62 руб., исполнение 100,0%

**Раздел 1000: Социальная политика**

Общий план на 2025 год. – 12 035 100,00 руб., исполнено – 11 797 326,14 руб., исполнение составило 98,0%.

**12. Пенсионное обеспечение (код раздела и подраздела 1003):**

Выплата ежемесячной доплаты к пенсиям.

План на 2025 год – 2 283 400,00 руб., исполнено – 2 218 853,44 руб., исполнение– 97,2%.

**13. Охрана семьи и детства (код раздела и подраздела 1004) за счет субвенции из бюджета Санкт-Петербурга:**

— план на 2025 год – 9 751 700,00 руб., исполнено – 9 578 472,70 руб.; исполнение – 98,2%, в том числе:

13.1 Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье:

— план на 2025г. – 5 329 800,00 руб., исполнено – 5 319 523,00 руб.; исполнение – 99,8%.

13.2 Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на вознаграждение приемным родителям:

— план на 2025 год – 4 421 900,00 руб., исполнено 4 258 949, 70 руб.; исполнение – 96,3%.

**Раздел 1100: Физическая культура и спорт**

Физическая культура (код раздела и подраздела 1101):

**14. Организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий на территории внутригородского муниципального образования**

План на 2025 год – 510 000,00 руб., исполнено – 510 000,00 руб., исполнение – 100,0%.

Раздел 1200: Средства массовой информации

Периодическая печать и издательства (код раздела и подраздела 1202):

**15. Учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и иной официальной информации:**

— план на 2025 год – 1 608 800,00 руб., исполнено – 1 473 840,00 руб., исполнение – 91,6%.

**ИСПОЛНЕНИЕ ОТДЕЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ**

Исполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях.

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 31.05.12 №273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге» за отчетный период составлено «0» протоколов.

Сведения о принятых нормативно-правовых актах, обращениях граждан за 2025 год	
Постановлений по основному виду деятельности	289
- из них постановлений по опеке и попечительству	239
Распоряжений по основной деятельности	182
Входящая корреспонденция	1724
- из них по опеке и попечительству	321
Исходящая корреспонденция	1291
Обращения граждан	238
- из них обращения граждан по вопросам благоустройства	212

Исполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, а также на выплату вознаграждения приемным родителям:

**1. Опека несовершеннолетних и совершеннолетних недееспособных граждан**

1.1. Выявление, учет и устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на территории внутригородского муниципального образования Гавань.

За 2025 года из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выявлено 3 детей, которые устроены под опеку.

По состоянию на 01.01.2026 состоит на учете 26 несовершеннолетних подопечных, выплачивались денежные средства на содержание 26 подопечным в размере 17107 руб. на 1 человека.

Опека над совершеннолетними недееспособными и патронируемыми гражданами на территории внутригородского муниципального образования Гавань

По состоянию на 01.01.2026 состоит на учете 25 недееспособных граждан, из них:

- 24 человека находится под опекой, опекунов (граждан);

- 1 человек находится в психиатрической больнице, в отношении которого администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань временно исполняет обязанности опекуна до устройства этого гражданина в учреждение социального обслуживания;

- 0 человек, которые признаны ограниченно дееспособными;

- 0 человек, в отношении которых установлен патронаж.

**2. Усыновление (удочерение) детей**

По состоянию на 01.01.2026 на учете в отделе опеки и попечительства состоят 22 семьи, в которых воспитываются 24 усыновленных ребенка.

**3. Приемная семья**

По состоянию на 01.01.2026 на учете в отделе опеки и попечительства состоят 16 приемных семей, в них воспитывается 18 детей, из них в 14 семьях воспитывается по 1 ребенку, в 2 семьях - по 2 ребенка.

**4. Защита личных имущественных прав и законных интересов несовершеннолетних и совершеннолетних недееспособных подопечных граждан**

25 жилых помещений, где зарегистрированы и (или) являются собственниками несовершеннолетние подопечные, находятся на контроле органа опеки и попечительства;

25 жилых помещений, в котором зарегистрированы и (или) являются собственниками недееспособные граждане, находятся на контроле органа опеки и попечительства.

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
внутригородского муниципального образования  
города федерального значения Санкт-Петербурга  
муниципальный округ Гавань  
7 СОЗЫВ (2024-2029 гг.)**

**РЕШЕНИЕ №12**

от 24.03.2026

г. Санкт-Петербург

**О внесении изменений в Решение Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань от 28.11.2025 №88 «О бюджете внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Положением «О бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга МО Гавань», Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Гавань

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Решение Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань от 28.11.2025 №88 «О бюджете внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов» в части:

1.1. Статью 1 решения изложить в новой редакции:

«Статья 1.

1. Утвердить общий объем доходов местного бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань:

- на 2026 год в сумме – 175 963,2 тысяч рублей;

- на 2027 год в сумме – 108 820,5 тысяч рублей;

- на 2028 год в сумме – 98 059,8 тысяч рублей.

2. Утвердить общий объем расходов местного бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань:

- на 2026 год в сумме – 175 963,2 тысяч рублей;

- на 2027 год в сумме – 108 820,5 тысяч рублей (в том числе условно утверждаемые 2 330,0 тыс. рублей);

- на 2028 год в сумме – 98 059,8 тысяч рублей (в том числе условно утверждаемые 4 152,1 тыс. рублей).

3. Утвердить дефицит (профицит) местного бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань:

- на 2026 год в сумме – 0,0 тысяч рублей;

- на 2027 год в сумме – 0,0 тысяч рублей;

- на 2028 год в сумме – 0,0 тысяч рублей;»

1.2. Изложить доходы бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему Решению.

1.3. Изложить ведомственную структуру расходов бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 гг. согласно Приложению 2 к настоящему Решению.

1.4. Изложить распределение бюджетных ассигнований бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 гг. по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета согласно Приложению 3 к настоящему Решению.

1.5. Изложить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 гг. согласно Приложению 4 к настоящему Решению.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Гаванский городок» и на официальном сайте Муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу Муниципального образования Гавань, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета, Е.В. Фомину.

*Глава Муниципального образования,  
исполняющий полномочия председателя Муниципального Совета  
Е.В. Фомина*

Приложение 1  
к Решению Муниципального Совета Муниципального образования «Гавань» от 24.03.2026 №12

**Доходы местного бюджета Муниципального образования Гавань  
на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 гг.**

тыс.руб.

№ п/п	Код	Наименование кода доходов	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6
1	000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	17 058,0	18 865,0	20 863,0
1.1	000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	17 058,0	18 865,0	20 863,0
	182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года), а также налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом, не являющимся налоговым резидентом Российской Федерации, в виде дивидендов	17 058,0	18 865,0	20 863,0
2	000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	158 905,2	89 955,5	77 196,8
2.1	000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	158 905,2	89 955,5	77 196,8
	000 2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	80 852,5	73 962,4	60 551,3
	"909 2 02 15001 03 0000 150	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городского федерального значения на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	80 852,5	73 962,4	60 551,3
	000 2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	62 698,1	0,0	0,0
	909 2 02 29999 03 0000 150	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	62 698,1	0,0	0,0
	000 202 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	15 354,6	15 993,1	16 645,5
	000 2 02 30024 00 0000 150	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	4 756,1	4 953,5	5 155,6
	909 2 02 30024 03 0000 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	4 756,1	4 953,5	5 155,6
	909 2 02 30024 03 0100 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	4 746,0	4 943,0	5 144,7
	909 2 02 30024 03 0200 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по определению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях	10,1	10,5	10,9
	000 202 30027 00 0000 150	Субвенции бюджетам на содержание ребенка, находящегося под опекой и попечительством, а также вознаграждение, причитающееся опекуну (попечителю), приемному родителю	10 598,5	11 039,6	11 489,9
	909 2 02 30027 03 0000 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на содержание ребенка, находящегося под опекой, попечительством, а также вознаграждение, причитающееся опекуну (попечителю), приемному родителю	10 598,5	11 039,6	11 489,9
	909 2 02 30027 03 0100 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	5 767,2	6 007,1	6 252,2
	909 2 02 30027 03 0200 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на вознаграждение, причитающееся приемному родителю	4 831,3	5 032,5	5 237,7
		ИТОГО ДОХОДОВ	175 963,2	108 820,5	98 059,8

Приложение 2  
к Решению Муниципального Совета Муниципального образования «Гавань» от 24.03.2026 №12

**Ведомственная структура расходов бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга ГАВАНЬ на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 гг.**

тыс.руб.

№ п/п	Наименование статьи	Главный распорядитель	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Код вида расхода	Бюджетные ассигнования 2026	Бюджетные ассигнования 2027	Бюджетные ассигнования 2028
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГАВАНЬ	984				10 612,3	10 557,5	10 965,7
1.1	Общегосударственные вопросы	984	0100			10 612,3	10 557,5	10 965,7
1.1.1	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	984	0102			3 300,5	3 437,5	3 577,7
1.1.1.1	Глава муниципального образования	984	0102	99100 00001		3 300,5	3 437,5	3 577,7

	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	984	0102	99100 00001	100	3 300,5	3 437,5	3 577,7
1.1.2	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	984	0103			7 311,8	7 120,0	7 388,0
1.1.2.1	Компенсация депутатам, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе	984	0103	99100 00003		273,4	284,7	296,3
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	984	0103	99100 00003	100	273,4	284,7	296,3
1.1.2.3	Аппарат представительного органа муниципального образования	984	0103	99100 00002		6 810,4	6 607,3	6 863,7
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	984	0103	99100 00002	100	6 508,8	6 369,5	6 629,3
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	984	0103	99100 00002	200	301,6	237,8	234,4
1.1.2.4	Расходы на уплату членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органа	984	0103	99100 00006		228,0	228,0	228,0
	Иные бюджетные ассигнования	984	0103	99100 00006	800	228,0	228,0	228,0
2	МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГАВАНЬ	909				165 350,9	95 933,0	82 941,9
2.1	Общегосударственные вопросы	909	0100			34 719,9	36 015,0	37 500,0
2.1.1	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	909	0104			34 459,8	35 894,5	37 379,1
2.1.1.1	Глава местной администрации	909	0104	99100 00004		3 300,4	3 437,5	3 577,7
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	909	0104	99100 00004	100	3 300,4	3 437,5	3 577,7
2.1.1.2	Содержание и обеспечение деятельности местной администрации по решению вопросов местного значения	909	0104	99100 00005		26 413,4	27 514,0	28 656,7
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	909	0104	99100 00005	100	23 645,1	24 829,2	25 842,2
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	909	0104	99100 00005	200	2 767,3	2 683,8	2 813,5
	Иные бюджетные ассигнования	909	0104	99100 00005	800	1,0	1,0	1,0
2.1.1.3	Расходы на исполнение государственного полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	909	0104	00200 G0850		4 746,0	4 943,0	5 144,7
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	909	0104	00200 G0850	100	4 562,4	4 751,8	4 945,7
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	909	0104	00200 G0850	200	183,6	191,2	199,0
2.1.2	Резервные фонды	909	0111			10,0	10,0	10,0
2.1.2.1	Резервный фонд местной администрации	909	0111	99200 00006		10,0	10,0	10,0



2.6.3.4	Расходы на реализацию муниципальной программы «Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования Гавань»	909	0709	04029 00290		15,0	17,8	18,5
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	909	0709	04029 00290	200	15,0	17,8	18,5
2.6.3.5	Расходы на реализацию муниципальной программы «Участие в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов»	909	0709	12042 00420		15,0	17,8	18,5
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	909	0709	12042 00420	200	15,0	17,8	18,5
2.7	Культура, кинематография	909	0800			28 949,7	26 930,0	23 090,0
2.7.1	Культура	909	0801			14 960,0	12 930,0	9 090,0
2.7.1.1	Расходы на реализацию муниципальной программы «Организация и проведение местных праздников, и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий»	909	0801	13014 00040		11 700,0	9 000,0	5 000,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	909	0801	13014 00040	200	11 700,0	9 000,0	5 000,0
2.7.1.2	Расходы на реализацию муниципальной программы «Организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов»	909	0801	14005 00050		680,0	690,0	690,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	909	0801	14005 00050	200	680,0	690,0	690,0
2.7.1.3	Расходы на реализацию муниципальной программы «Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования Гавань»	909	0801	15008 00080		2 580,0	3 240,0	3 400,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	909	0801	15008 00080	200	2 580,0	3 240,0	3 400,0
2.7.2	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	909	0804			13 989,7	14 000,0	14 000,0
2.7.2.1	Расходы на содержание и обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения	909	0804	99100 00007		13 989,7	14 000,0	14 000,0
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	909	0804	99100 00007	100	13 386,8	13 944,0	14 000,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	909	0804	99100 00007	200	602,9	56,0	0,0
2.8	Социальная политика	909	1000			12 639,7	13 175,0	13 712,4
2.8.1	Социальное обеспечение населения	909	1003			2 041,2	2 135,4	2 222,5
2.8.1.1	Назначение, выплата, перерасчет ежемесячной доплаты за стаж (общую продолжительность) работы (службы) в органах местного самоуправления муниципальных образований к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципальных образований, в соответствии с законом Санкт-Петербурга	909	1003	99034 00340		2 041,2	2 135,4	2 222,5
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	909	1003	99034 00340	300	2 041,2	2 135,4	2 222,5
2.8.2	Охрана семьи и детства	909	1004			10 598,5	11 039,6	11 489,9
2.8.2.1	Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	909	1004	51100 G0860		5 767,2	6 007,1	6 252,2

	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	909	1004	51100 G0860	300	5 767,2	6 007,1	6 252,2
2.8.2.2	Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на вознаграждение приемным родителям за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	909	1004	51100 G0870		4 831,3	5 032,5	5 237,7
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	909	1004	51100 G0870	300	4 831,3	5 032,5	5 237,7
2.9	Физическая культура и спорт	909	1100			1 240,0	1 380,0	1 380,0
2.9.1	Массовый спорт	909	1102			1 240,0	1 380,0	1 380,0
2.9.2	Расходы на реализацию муниципальной программы «Организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий на территории внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Гавань»	909	1102	16006 00060		1 240,0	1 380,0	1 380,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	909	1102	16006 00060	200	1 240,0	1 380,0	1 380,0
2.10	Средства массовой информации	909	1200			2 000,0	2 100,0	2 200,0
2.10.1	Периодическая печать и издательства	909	1202			2 000,0	2 100,0	2 200,0
2.10.1.1	Расходы на реализацию муниципальной программы «Учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования»	909	1202	17025 00250		2 000,0	2 100,0	2 200,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	909	1202	17025 00250	200	2 000,0	2 100,0	2 200,0
2.11	Условно утверждаемые расходы						2 330,0	4 152,1
	ИТОГО РАСХОДОВ:					175 963,2	108 820,5	98 059,8

Приложение 3

к Решению Муниципального Совета Муниципального образования «Гавань» от 24.03.2026 №12

**Распределение бюджетных ассигнований местного бюджета МО Гавань по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 гг.**

тыс.руб.

№ п/п	Наименование статьи	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Код вида расхода	Бюджетные ассигнования 2026	Бюджетные ассигнования 2027	Бюджетные ассигнования 2028
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Общегосударственные вопросы	0100			45 332,2	46 572,5	48 465,7
1.1	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102			3 300,5	3 437,5	3 577,7
1.1.1	Глава муниципального образования	0102	99100 00001		3 300,5	3 437,5	3 577,7
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	99100 00001	100	3 300,5	3 437,5	3 577,7
1.2	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			7 311,8	7 120,0	7 388,0
1.2.1	Компенсация депутатам, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе	0103	99100 00003		273,4	284,7	296,3
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	99100 00003	100	273,4	284,7	296,3
1.2.2	Аппарат представительного органа муниципального образования	0103	99100 00002		6 810,4	6 607,3	6 863,7
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	99100 00002	100	6 508,8	6 369,5	6 629,3
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	99100 00002	200	301,6	237,8	234,4
1.2.3	Расходы на уплату членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов	0103	99100 00006		228,0	228,0	228,0
	Иные бюджетные ассигнования	0103	99100 00006	800	228,0	228,0	228,0
1.3	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104			34 459,8	35 894,5	37 379,1



7.	Культура, кинематография	0800			28 949,7	26 930,0	23 090,0
7.1	Культура	0801			14 960,0	12 930,0	9 090,0
7.1.1	Расходы на реализацию муниципальной программы «Организация и проведение местных праздников, и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий»	0801	13014 00040		11 700,0	9 000,0	5 000,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	13014 00040	200	11 700,0	9 000,0	5 000,0
7.1.2	Расходы на реализацию муниципальной программы «Организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов»	0801	14005 00050		680,0	690,0	690,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	14005 00050	200	680,0	690,0	690,0
7.1.3	Расходы на реализацию муниципальной программы «Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования Гавань»	0801	15008 00080		2 580,0	3 240,0	3 400,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	15008 00080	200	2 580,0	3 240,0	3 400,0
7.2	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			13 989,7	14 000,0	14 000,0
7.2.1	Расходы на содержание и обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения	0804	99100 00007		13 989,7	14 000,0	14 000,0
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0804	99100 00007	100	13 386,8	13 944,0	14 000,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0804	99100 00007	200	602,9	56,0	0,0
8.	Социальная политика	1000			12 639,7	13 175,0	13 712,4
8.1	Социальное обеспечение населения	1003			2 041,2	2 135,4	2 222,5
8.1.1	Назначение, выплата, перерасчет ежемесячной доплаты за стаж (общую продолжительность) работы (службы) в органах местного самоуправления муниципальных образований к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципальных образований, в соответствии с законом Санкт-Петербурга	1003	99034 00340		2 041,2	2 135,4	2 222,5
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1003	99034 00340	300	2 041,2	2 135,4	2 222,5
8.2	Охрана семьи и детства	1004			10 598,5	11 039,6	11 489,9
8.2.1	Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	1004	51100 G0860		5 767,2	6 007,1	6 252,2
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1004	51100 G0860	300	5 767,2	6 007,1	6 252,2
8.2.2	Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на вознаграждение приемным родителям за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	1004	51100 G0870		4 831,3	5 032,5	5 237,7
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1004	51100 G0870	300	4 831,3	5 032,5	5 237,7
9.	Физическая культура и спорт	1100			1 240,0	1 380,0	1 380,0
9.1	Массовый спорт	1102			1 240,0	1 380,0	1 380,0
9.1.1	Расходы на реализацию муниципальной программы «Организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий на территории внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань»	1102	16006 00060		1 240,0	1 380,0	1 380,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1102	16006 00060	200	1 240,0	1 380,0	1 380,0
10.	Средства массовой информации	1200			2 000,0	2 100,0	2 200,0
10.1	Периодическая печать и издательства	1202			2 000,0	2 100,0	2 200,0
10.1.1	Расходы на реализацию муниципальной программы «Учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования»	1202	17025 00250		2 000,0	2 100,0	2 200,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1202	17025 00250	200	2 000,0	2 100,0	2 200,0

Приложение 4  
к Решению Муниципального Совета Муниципального образования «Гавань» от 24.03.2026 №12

#### Источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета Муниципального образования Гавань на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 гг.

тыс.руб.

Код	Наименование	2026	Плановый период	
			2027	2028
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	0,0	0,0	0,0
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0,0	0,0	0,0
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-175 963,2	-108 820,5	-98 059,8

000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-175 963,2	-108 820,5	-98 059,8
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	-175 963,2	-108 820,5	-98 059,8
909 01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	-175 963,2	-108 820,5	-98 059,8
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	175 963,2	108 820,5	98 059,8
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	175 963,2	108 820,5	98 059,8
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	175 963,2	108 820,5	98 059,8
909 01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	175 963,2	108 820,5	98 059,8

### МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань 7 СОЗЫВ (2024-2029 гг.)

#### РЕШЕНИЕ №13

от 24.03.2026

г. Санкт-Петербург

#### Об утверждении Положения о комиссии по противодействию коррупции в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань

В целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань, Муниципальный Совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань согласно Приложению №1 к настоящему Решению.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Гаванский Городок» и на официальном сайте Муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу Муниципального образования Гавань, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета, Е.В. Фомина.

*Глава Муниципального образования,  
исполняющий полномочия председателя Муниципального Совета  
Е.В. Фомина*

Приложение №1

к Решению Муниципального Совета Муниципального образования «Гавань» от 24.03.2026 №13

#### Положение о комиссии по противодействию коррупции в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань

##### 1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань (далее – Комиссия) создается в целях предварительного рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, подготовки по ним предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в органах муниципального управления муниципального округа, является постоянно действующим совещательным органом в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань (далее – органы местного самоуправления МО Гавань), образованным для координации деятельности структурных подразделений органов местного самоуправления (далее – подразделения) и его должностных лиц, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в органах местного самоуправления и Санкт-Петербурге.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- федеральными конституционными законами;
- действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга;
- настоящим Положением;
- правовыми актами органов местного самоуправления МО Гавань.

1.3. Состав комиссии утверждается решением Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань.

1.4. Комиссия образуется в целях:

- предупреждения коррупционных правонарушений в органах местного самоуправления МО Гавань, организации выявления и устранения в органах местного самоуправления МО Гавань причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в органах местного самоуправления МО Гавань.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, научными и образовательными организациями.

1.6. В состав комиссии входят руководители подразделений и иные должностные лица органов местного самоуправления МО Гавань.

По решению Главы внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань (далее – Глава МО Гавань), в состав комиссии могут быть включены представители иных государственных органов, институтов гражданского общества, научных и образовательных организаций (по согласованию).

##### 2. Задачи комиссии

Задачами комиссии являются:

- 2.1. Участие в выработке и реализации государственной политики в области противодействия коррупции в органах местного самоуправления МО Гавань.
- 2.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности органов местного самоуправления МО Гавань.

2.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности подразделений и должностных лиц органов местного самоуправления МО Гавань, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в органах местного самоуправления МО Гавань и Санкт-Петербурге.

2.4. Подготовка предложений и рекомендаций по разработке правовых актов и планирующих документов в сфере противодействия коррупции, предварительное (до внесения на рассмотрение Главы МО Гавань) рассмотрение проектов указанных правовых актов и документов (при необходимости).

2.5. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами мероприятий противодействия коррупции в Санкт-Петербурге, программами мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления МО Гавань.

2.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.

### 3. Направления деятельности комиссии

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в органах местного самоуправления МО Гавань.

3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в органах местного самоуправления МО Гавань и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования органов муниципального управления в целях устранения почвы для коррупции.

3.3. Организация и анализ эффективности работы по противодействию коррупции при прохождении муниципальной службы в органах местного самоуправления Гавань (с учетом компетенции комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов).

3.4. Организация антикоррупционного мониторинга в органах местного самоуправления МО Гавань и рассмотрение его результатов.

3.5. Организация взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества по вопросам реализации антикоррупционной политики в Санкт-Петербурге, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в органах местного самоуправления МО Гавань.

3.6. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в органы местного самоуправления МО Гавань уведомлений о результатах выездных проверок деятельности органов местного самоуправления МО Гавань по выполнению программ мероприятий противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков) и учету рекомендаций, данных в ходе выездных проверок.

3.7. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в органы местного самоуправления МО Гавань актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.

3.8. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в программы мероприятий противодействия коррупции в органах местного самоуправления МО Гавань при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в органах местного самоуправления МО Гавань.

3.9. Рассмотрение поступивших в органы местного самоуправления МО Гавань заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных правовых актов и муниципальных правовых актов органов местного самоуправления МО Гавань, а также заключений по результатам независимой экспертизы проектов административных регламентов.

3.10. Реализация в органах местного самоуправления МО Гавань антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

3.11. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования муниципального имущества и при использовании органами местного самоуправления МО Гавань средств местного бюджета.

3.12. Организация антикоррупционного образования муниципальных служащих и работников органов местного самоуправления МО Гавань.

3.13. Антикоррупционная пропаганда, повышение информированности населения и укрепление доверия граждан к деятельности органов местного самоуправления МО Гавань в сфере реализации антикоррупционной политики, организация проведения мероприятий (лекции, семинары, анкетирование, тестирование, круглые столы, собеседования и др.), способствующих предупреждению коррупции.

3.14. Рассмотрение отчетов о выполнении программы мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления МО Гавань.

3.15. Рассмотрение письменных обращений муниципальных служащих о замещении на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнении в данной организации работы (оказание услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего.

### 4. Полномочия комиссии

4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности подразделений и должностных лиц органов местного самоуправления МО Гавань, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в органах местного самоуправления МО Гавань и Санкт-Петербурге.

4.2. Приглашать для участия в заседаниях комиссии должностных лиц органов местного самоуправления МО Гавань, а также (по согласованию) представителей органов прокуратуры, других государственных органов, институтов гражданского общества, научных, образовательных и иных организаций.

4.3. Заслушивать доклады и отчеты членов комиссии, отчеты должностных лиц органов местного самоуправления МО Гавань, информацию (доклады) представителей органов прокуратуры, институтов гражданского общества, научных и образовательных организаций.

4.4. Запрашивать в пределах своей компетенции у подразделений и должностных лиц органов местного самоуправления МО Гавань, иных государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга информацию, документы и материалы, необходимые для работы Комиссии, в том числе о выполнении решений комиссии.

4.5. Рассматривать в пределах своей компетенцией в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций, поступившие в органы местного самоуправления МО Гавань:

— обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в органах местного самоуправления МО Гавань;

— уведомления о результатах выездных проверок деятельности органов местного самоуправления МО Гавань по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках);

— акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции.

4.6. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, в подразделения и должностным лицам органов местного самоуправления МО Гавань, в органы местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, организации.

4.7. Создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым Комиссией.

4.8. Контролировать выполнение поручений Комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход.

4.9. Осуществлять иные действия в соответствии с направлениями деятельности комиссии.

### 5. Организация работы комиссии

5.1. В состав Комиссии входят:

- председатель Комиссии;

- заместитель председателя Комиссии;

- секретарь Комиссии;

- члены Комиссии.

5.2. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учетом предложений заместителя (заместителей) председателя, членов и ответственного секретаря комиссии. Комиссия при необходимости может проводить выездные заседания.

5.3. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия – его заместитель (один из заместителей председателя комиссии по указанию председателя комиссии).

Председатель комиссии организует работу Комиссии, определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступающих на Комиссию, назначает и ведет заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.

Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие.

5.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется ответственным секретарем комиссии. Ответственный секретарь комиссии принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы, поступившие в Комиссию, проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, готовит проекты решений комиссии, ведет протокол заседания комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании комиссии, по поручению председателя Комиссии осуществляет деловую переписку по вопросам противодействия коррупции, исполняет иные поручения по поручению председателя.

5.5. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется подразделениями и должностными лицами органов местного самоуправления Гавань, к компетенции которых относятся вопросы повестки дня. Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании комиссии. Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, заместителем (заместителями) председателя комиссии, ответственным секретарем комиссии и при необходимости членами комиссии по поручению председателя комиссии.

5.6. Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений, вносить на рассмотрение Комиссии предложения, участвовать в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;

- при невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии) известить об этом ответственного секретаря комиссии, по согласованию с председателем комиссии и с последующим уведомлением ответственного секретаря комиссии направить на заседание комиссии лицо, исполняющее его обязанности;

- в случае необходимости направить ответственному секретарю комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом комиссии, принимает участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса.

В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса принимают участие руководители рабочих групп, созданных комиссией.

Лица, участвующие в заседаниях комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

### 6. Порядок работы комиссии

6.1. Заседание комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель (один из заместителей) председателя комиссии.

6.2. Заседание комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее 2/3 членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Если заседание Комиссии не правомочно, то члены Комиссии вправе провести рабочее совещание по вопросам проекта повестки заседания Комиссии.

Члены комиссии, имеющие особое мнение по рассматриваемому вопросу, вправе предоставить его в письменной форме.

К работе Комиссии могут быть привлечены специалисты, эксперты, другие лица, чье авторитетное мнение может повлиять на результата рассмотрения вопроса.

6.3. Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается ответственным секретарем комиссии и утверждается председательствующим на заседании комиссии.

6.4. В случае отсутствия на заседании Главы МО Гавань о принятых решениях заместитель председателя или ответственный секретарь комиссии докладывают Главе МО Гавань в возможно короткий срок.

6.5. Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для подразделений и должностных лиц органов местного самоуправления Гавань.

Для реализации решений комиссии также могут издаваться правовые акты органов местного самоуправления МО Гавань, даваться поручения руководителем (заместителями руководителя) органов местного самоуправления МО Гавань.

## МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань 7 СОЗЫВ (2024-2029 гг.)

### РЕШЕНИЕ №14

от 24.03.2026

г. Санкт-Петербург

#### Об утверждении Положения о порядке формирования и подготовки резерва управленческих кадров внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Гавань и Положения о комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Гавань

В целях повышения эффективности работы по формированию резерва управленческих кадров, в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 02.02.2000 №53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», Муниципальный Совет,

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке формирования и подготовки резерва управленческих кадров внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Гавань согласно Приложению №1.

2. Утвердить Положение о комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Гавань согласно Приложению №2.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Гаванский Городок» и на официальном сайте Муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу Муниципального образования Гавань, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета, Е.В. Фомину.

*Глава Муниципального образования,  
исполняющий полномочия председателя Муниципального Совета  
Е.В. Фомина*

Приложение №1

к Решению Муниципального Совета Муниципального образования «Гавань» от 24.03.2026 №14

**Положение о порядке формирования и подготовки резерва управленческих кадров внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и подготовки резерва управленческих кадров внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань (далее - резерв).

1.2. Формирование кадрового резерва осуществляется в целях:

1.2.1. обеспечения равного доступа граждан Российской Федерации (далее — граждане) к муниципальной службе;

1.2.2. своевременного замещения вакантных должностей муниципальной службы лицами, соответствующими квалификационным требованиям по замещаемой должности;

1.2.3. содействия формированию профессионального кадрового состава муниципальной службы;

1.2.4. содействия должностному росту муниципальных служащих;

1.2.5. привлечения граждан на муниципальную службу.

1.3. Формирование резерва основано на принципах:

- компетентности и профессионализма лиц, включаемых в резерв;

- открытости;

- равного доступа граждан Российской Федерации для участия в формировании резерва;

- добровольности включения в резерв;

- единства основных требований, предъявляемых к кандидатам на выдвижение.

1.4. Информация о формировании кадрового резерва и работе с ним размещается на официальном сайте внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

**2. Порядок формирования и ведения резерва**

2.1. Резерв формируется для замещения главной, ведущей и старшей групп должностей в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 21.06.2006 №348-54 «О Реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, Реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге».

2.2. Кадровая работа, связанная с формированием кадрового резерва, организацией работы с ним и его эффективным использованием, осуществляется подразделением (должностным лицом), ответственным за ведение кадровой работы в ОМСУ.

2.3. Кадровый резерв формируется на основе результатов отборочных конкурсов, проводимых с учетом прогноза текущей и перспективной потребности, а также по результатам аттестации муниципальных служащих.

2.4. В кадровый резерв включаются:

2.4.1. граждане, претендующие на замещение вакантной должности муниципальной службы:

- по результатам конкурса на включение в кадровый резерв;

- по результатам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы с согласия указанных граждан;

2.4.2. муниципальные служащие, претендующие на замещение вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста:

- по результатам конкурса на включение в кадровый резерв;

- по результатам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы с согласия указанных служащих;

- по результатам аттестации с согласия указанных служащих.

2.5. Граждане, которые указаны в абзаце третьем подпункта 2.4.1. пункта 2.4 настоящего Положения, и муниципальные служащие, которые указаны в абзаце третьем подпункта 2.4.2. пункта 2.4 настоящего Положения, и не ставшие победителями конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, однако профессиональный уровень, профессиональные и личностные качества которых получили высокую оценку конкурсной комиссии, по рекомендации этой комиссии с их согласия включаются в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы той же группы, к которой относилась вакантная должность муниципальной службы, на замещение которой проводился конкурс.

2.6. Муниципальные служащие, которые указаны в абзаце четвертом подпункта 2.4.2. пункта 2.4 настоящего Положения, и которые по результатам аттестации признаны аттестационной комиссией соответствующими замещаемой должности муниципальной службы и рекомендованные ею к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста, с их согласия включаются в кадровый резерв в течение 14 дней после проведения аттестации.

2.7. В кадровый резерв не может быть включен муниципальный служащий, имеющий дисциплинарное взыскание, предусмотренное пунктом 2 части 1 статьи 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2.8. Включение муниципальных служащих (граждан) в кадровый резерв оформляется муниципальным правовым актом ОМСУ с указанием группы должностей муниципальной службы, на которые они могут быть назначены.

2.9. Копия муниципального правового акта о включении в кадровый резерв приобщается к личному делу муниципального служащего.

2.10. К лицам, претендующим на включение в резерв, предъявляются следующие требования:

- гражданство Российской Федерации;

- возраст от 18 до 50 лет (приоритетно);

- наличие высшего профессионального образования;

- отсутствие судимости и компрометирующих обстоятельств.

**3. Конкурс на включение в кадровый резерв**

3.1. Конкурс на включение муниципальных служащих (граждан) в кадровый резерв (далее — конкурс) объявляется по решению руководителя ОМСУ.

3.2. Кадровая работа, связанная с организацией и обеспечением проведения конкурса, осуществляется подразделением (должностным лицом), ответственным за ведение кадровой работы в ОМСУ.

3.3. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие иным установленным законодательством Российской Федерации, Санкт-Петербурга и муниципальными правовыми актами о муниципальной службе требованиям к муниципальным служащим. Муниципальный служащий вправе участвовать в конкурсе на общих основаниях независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

3.4. Конкурс проводится комиссией по формированию и подготовке резерва управленческих кадров внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань (далее — конкурсная комиссия).

3.5. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня, профессиональных и личностных качеств каждого муниципального служащего (гражданина), изъявившего желание участвовать в конкурсе и допущенного к участию в нем (далее — кандидат), исходя из квалификационных требований для замещения соответствующих должностей муниципальной службы.

3.6. На официальном сайте внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующая информация о конкурсе:

- наименования должностей муниципальной службы, для замещения которых объявлен конкурс на включение в кадровый резерв;

- квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы, для замещения которых объявлен конкурс на включение в кадровый резерв;

- условия прохождения муниципальной службы на должностях муниципальной службы, для замещения которых объявлен конкурс на включение в кадровый резерв;

- место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с настоящим Положением;

- срок, до истечения которого принимаются документы для участия в конкурсе;

- предполагаемая дата проведения конкурса;

- место и порядок проведения конкурса.

3.7. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет:

3.7.1. заявление с просьбой о поступлении в кадровый резерв муниципальной службы – в соответствии с Приложением №1;

3.7.2. анкету по форме - в соответствии с Приложением №2 (далее — анкета), с приложением фотографии размером 3х4 см;

3.7.3. копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

3.7.4. документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

- копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

- копии документов об образовании и (или) о квалификации;

- также по желанию гражданина предоставляются копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);

3.7.5. документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

3.7.6. иные документы, предусмотренные Федеральным законом №25-ФЗ, другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

3.8. Муниципальный служащий (гражданин) не допускается к участию в конкурсе в случае его несоответствия квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы, на включение в кадровый резерв для замещения которых объявлен конкурс, а также требованиям к муниципальным служащим, установленным законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

3.9. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме, несоответствие сведений, содержащихся в копиях документов, их оригиналам являются основанием для отказа в допуске муниципального служащего (гражданина) к участию в конкурсе.

3.10. Муниципальный служащий (гражданин), не допущенный к участию в конкурсе, информируется о причинах отказа в участии в конкурсе в письменной форме в течение 3 рабочих дней. Муниципальный служащий (гражданин), не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Решение о дате, месте и времени проведения конкурса принимается руководителем ОМСУ. Конкурс проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе.

3.12. Не позднее чем за 15 календарных дней до даты проведения конкурса на официальном сайте внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань в сети «Интернет» размещается информация о дате, месте и времени его проведения, списке кандидатов и направляются кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме.

3.13. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании документов, представленных ими, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации, Санкт-Петербурга методов оценки профессионального уровня, профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должностям муниципальной службы, на включение в кадровый резерв для замещения которых претендуют кандидаты.

3.14. Конкурсные процедуры и заседание конкурсной комиссии проводятся при наличии не менее двух кандидатов.

3.15. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности муниципальной службы, не допускается. Член конкурсной комиссии в случае возникновения у него конфликта интересов, связанным может повлиять на его объективность при голосовании, обязан заявить об этом и не должен участвовать в заседании конкурсной комиссии. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

3.16. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидатов и является основанием для включения кандидата (кандидатов) в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы соответствующей группы либо отказа во включении кандидата (кандидатов) в кадровый резерв.

3.17. Результаты голосования и решение конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в заседании.

3.18. Сообщения о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме. Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальном сайте внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань в сети «Интернет».

3.19. По результатам конкурса не позднее 14 дней со дня принятия конкурсной комиссией решения издается муниципальный правовой акт ОМСУ о включении в кадровый резерв кандидата (кандидатов), в отношении которого (которых) принято соответствующее решение.

3.20. Выписка из протокола заседания конкурсной комиссии, содержащая решение конкурсной комиссии об отказе во включении кандидата в кадровый резерв, выдается подразделением (должностным лицом), ответственным за ведение кадровой работы в ОМСУ, кандидату лично либо по его письменному заявлению направляется ему заказным письмом не позднее чем через 3 рабочих дня со дня подачи заявления.

3.21. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.22. Документы муниципальных служащих (граждан), не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, которым было отказано во включении в кадровый резерв, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение 3 лет со дня завершения конкурса.

3.23. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

**4. Организация работы с кадровым резервом**

4.1. Сведения о муниципальных служащих (гражданах), включенных в кадровый резерв ОМСУ, вносятся подразделением (должностным лицом), ответственным за ведение кадровой работы в ОМСУ, в список лиц, включенных в кадровый резерв ОМСУ для замещения вакантных должностей муниципальной службы (далее – Список кадрового резерва).

4.2. К сведениям о муниципальных служащих (гражданах), включенных в кадровый резерв ОМСУ, относятся:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);

- дата рождения;

- сведения об образовании (наименование профессиональной образовательной организации или

образовательной организации высшего образования, год окончания обучения в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, специальность, квалификация, год окончания);

- сведения об общем стаже работы, стаже государственной и (или) муниципальной службы;
- место работы и должность муниципальных служащих (граждан), включенных в кадровый резерв;
- основание и дата включения муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв ОМСУ;
- группа должностей муниципальной службы, для замещения которых гражданин включен в кадровый резерв;
- наименование должности, для замещения которой муниципальный служащий (гражданин) включен в кадровый резерв;
- сведения об исключении из кадрового резерва (дата и основание исключения).

4.3. Копия муниципального правового акта о включении муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв или об исключении муниципального служащего (гражданина) из кадрового резерва направляется (выдается) подразделением (должностным лицом), ответственным за ведение кадровой работы в ОМСУ, муниципальному служащему (гражданину) в течение 14 дней со дня издания этого акта.

4.4. В личных делах муниципальных служащих хранятся копии муниципальных правовых актов о включении в кадровый резерв и об исключении из кадрового резерва.

4.5. Сведения о муниципальных служащих (гражданах), включенных в кадровый резерв, размещаются на официальном сайте внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Гавань в сети «Интернет».

4.6. Назначение муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, на вакантную должность муниципальной службы осуществляется с его согласия по решению руководителя ОМСУ, в кадровый резерв которого включен муниципальный служащий (гражданин), в пределах группы должностей муниципальной службы, для замещения которых муниципальный служащий (гражданин) включен в кадровый резерв.

**5. Исключение из кадрового резерва**

5.1. Исключение муниципального служащего (гражданина) из кадрового резерва оформляется муниципальным правовым актом ОМСУ.

5.2. Основаниями исключения муниципального служащего (гражданина) из кадрового резерва являются:

- личное заявление;
  - назначение на должность муниципальной службы в порядке должностного роста в пределах группы должностей муниципальной службы, для замещения которых муниципальный служащий включен в кадровый резерв;
  - совершение дисциплинарного проступка, за который к муниципальному служащему применено дисциплинарное взыскание, предусмотренное пунктом 2 части 1 статьи 27 Федерального закона №25-ФЗ;
  - увольнение с муниципальной службы;
  - непрерывное пребывание в кадровом резерве более 3 лет.
- 5.3. Основаниями исключения гражданина из кадрового резерва являются:
- личное заявление;
  - назначение на должность муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, для замещения которых гражданин включен в кадровый резерв;
  - смерть (гибель) гражданина либо признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу;
  - признание гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
  - наличие заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу Российской Федерации и подтвержденного заключением медицинской организации;
  - достижение предельного возраста пребывания на муниципальной службе Российской Федерации;
  - осуждение гражданина к наказанию, исключающему возможность поступления на муниципальную службу, по приговору суда, вступившему в законную силу;
  - прекращение гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства — участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;
  - признание гражданина полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
  - применение к гражданину административного наказания в виде дисквалификации;
  - непрерывное пребывание в кадровом резерве более 3 лет.

Приложение №1  
к Положению

о порядке формирования резерва управленческих кадров  
внутригородского муниципального образования  
города федерального значения Санкт-Петербурга  
муниципальный округ Гавань

В Комиссию по формированию  
и подготовке резерва управленческих кадров  
внутригородского муниципального образования  
города федерального значения Санкт-Петербурга  
муниципальный округ Гавань

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

проживающего по адресу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Даю согласие на включение меня в резерв управленческих кадров внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Гавань в случае положительного решения Комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Гавань.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку моих персональных данных, содержащихся в анкете, прилагаемой к настоящему заявлению, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, в целях, связанных с формированием, подготовкой и использованием резерва управленческих кадров внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Гавань.

Настоящее согласие на обработку моих персональных данных действует с даты настоящего заявле-

ния до даты исключения меня из резерва управленческих кадров внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Гавань либо даты заседания Комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Гавань, на котором будет принято решение об отказе во включении меня в резерв управленческих кадров внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Гавань.

Согласие может быть отозвано мною в письменном виде.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г. \_\_\_\_\_  
(Подпись) (Расшифровка подписи)

Приложение №2  
к Положению

о порядке формирования резерва управленческих кадров  
внутригородского муниципального образования  
города федерального значения Санкт-Петербурга  
муниципальный округ Гавань

**АНКЕТА**

**кандидата в муниципальный резерв управленческих кадров  
внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Гавань**

1. Фамилия  
Имя  
Отчество (при наличии)

Место  
для  
фотографии  
(4 см х 6 см)

2. Если изменяли фамилию, имя, отчество, укажите прежние фамилию, имя, отчество, причину их изменения, вид документа, подтверждающего такое изменение, его серию и номер, наименование органа, выдавшего документ, дату его выдачи	
3. Число, месяц, год рождения. Указываются в соответствии с паспортом. Если информация в паспорте не совпадает с информацией в свидетельстве о рождении, дополнительно указывается информация в соответствии со свидетельством о рождении	
4. Место рождения (населенный пункт, субъект Российской Федерации, административно-территориальная единица иностранного государства, государство, государственно-территориальное образование, административно-территориальная единица бывшего СССР). Указывается в соответствии с паспортом. Если информация в паспорте не совпадает с информацией в свидетельстве о рождении, дополнительно указывается информация в соответствии со свидетельством о рождении	
5. Паспорт или документ, его заменяющий: вид документа, его серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи, код подразделения	
6. Гражданство (подданство). Если изменяли, укажите дату и причину изменения, прежнее гражданство (подданство), каким образом оформлен выход из гражданства другого государства (включая союзные республики бывшего СССР), дату и основания выхода (утраты). Если помимо гражданства Российской Федерации имеете гражданство (подданство) иностранного государства, укажите	
7. Имеете (имели) ли вид на жительство и(или) иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание на территории иностранного государства, срок его действия, ходатайствовали ли о выезде (въезде) на постоянное место жительства в другое государство (дата подачи заявления, какое государство)	
8. Страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии)	
9. Полис обязательного медицинского страхования (при наличии)	
10. Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии)	
11. Образование: уровень образования, вид документа об образовании и(или) о квалификации, его серия и номер, наименование организации, выдавшей документ, дата его выдачи, форма обучения, специальность (направление подготовки), квалификация	
12. Дополнительное профессиональное образование (при наличии) и профессиональное обучение (при прохождении): вид документа о квалификации, его серия и номер, наименование организации, выдавшей документ, дата его выдачи, квалификация	
13. Владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации. В какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
14. Классный чин государственной гражданской службы Российской Федерации, классный чин юстиции, классный чин прокурорского работника, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной, муниципальной службы, классный чин муниципального служащего: наименование документа о присвоении чина, ранга или звания, номер и дата документа	
15. Отношение к воинской обязанности, наличие удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу, или военного билета (временного удостоверения или справки, выданных взамен военного билета): вид документа, его серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи, наименование военного комиссариата, в котором состоите на воинском учете	
16. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (указывается последний оформленный допуск к государственной тайне): наименование органа или организации, оформивших допуск, форма допуска, год оформления	
17. Паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (указываются реквизиты всех действующих паспортов, включая служебный, дипломатический) (при наличии): серия и номер паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт, дата его выдачи, срок действия паспорта	

18. Имеете ли статус иностранного агента (дата решения о включении в реестр иностранных агентов) \_\_\_\_\_

19. Имеется ли вступившее в законную силу решение суда о признании Вас недееспособным или ограниченно дееспособным (дата и номер решения суда) \_\_\_\_\_

20. Замещаете ли государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъекта Российской Федерации, муниципальную должность (полное наименование должности) \_\_\_\_\_

21. Входите ли в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений (полное наименование органа, организации и Ваш статус) \_\_\_\_\_

22. Трудовая деятельность (включая учебу в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и другое).

Информация о военной службе, включающая в себя наименование воинской должности, номер воинской части и место ее дислокации (республика, край, область, город федерального значения, автономная область, автономный округ, населенный пункт), указывается, если не относится к сведениям, составляющим государственную и (или) служебную тайну.

Наименования организации, органа указываются полностью так, как они назывались в период работы в них. Указываются ведомственная принадлежность организации, государство регистрации в случае работы в иностранной или совместной организации либо ее представительстве

Месяц и год		Должность с указанием наименования организации, органа	Адрес организации, органа
приема	увольнения		

23. Семейное положение (если вступали в брак, укажите с кем (фамилия, имя, отчество (при наличии)), дату заключения брака, наименование органа, выдавшего соответствующий документ, дату его выдачи, в случае расторжения брака - дату прекращения брака, наименование органа, выдавшего соответствующий документ, дату его выдачи)

24. Члены семьи и близкие родственники: супруга (супруг), Ваши и Вашей супруги (супруга) отец, мать, дети, братья, сестры, усыновители, усыновленные дети, неполнородные братья и сестры.

Если члены семьи и близкие родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество

Степень родства	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата и место рождения (указываются в соответствии с паспортом; если информация в паспорте не совпадает с информацией в свидетельстве о рождении, дополнительно указывается информация в соответствии со свидетельством о рождении)	Гражданство (подданство)	Место работы, учебы (наименование и адрес организации, органа), должность	Место жительства (адрес регистрации, фактического проживания; в случае смерти родственника указываются дата его смерти и место захоронения)

25. Ваши отец, мать, супруга (супруг), дети, братья, сестры, постоянно проживающие за границей (проживающие (находящиеся) за пределами Российской Федерации более шести месяцев в течение года по причинам, не связанным с исполнением обязанностей государственной службы Российской Федерации или муниципальной службы либо командированием организациями, наделенными полномочиями по распоряжению сведениями, отнесенными к государственной тайне) и (или) имеющие вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства

Степень родства	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Период (месяц и год) пребывания за границей (указывается в отношении лиц, постоянно проживающих за границей)	Государство пребывания	Цель пребывания

26. Привлекались ли к уголовной ответственности (указываются в том числе сведения о снятой или погашенной судимости)

Пункт, часть, статья Уголовного кодекса Российской Федерации (иного закона)	Дата назначения наказания	Вид, срок и (или) размер наказания

27. Применялось ли в отношении Вас административное наказание в виде дисквалификации (дата применения, за что) \_\_\_\_\_

28. Участие в боевых действиях, контртеррористических и специальных операциях, ликвидации аварий, катастроф и стихийных бедствий, выполнение задач в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах (местность, в том числе за пределами Российской Федерации, периоды (месяцы и годы), серия и номер удостоверения, наименование органа, выдавшего удостоверение, дата его выдачи) \_\_\_\_\_

29. Государственные награды, иные награды и знаки отличия \_\_\_\_\_

30. Место жительства (адрес регистрации, фактического проживания) \_\_\_\_\_

31. Контактные номера телефонов, адреса электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

32. Дополнительные сведения: наличие ученой степени (серия и номер диплома, наименование органа или организации, выдавших его, дата и место выдачи), ученого звания (серия и номер аттестата, наименование органа или организации, выдавших его, дата и место выдачи), а также другая информация, которую желаете сообщить о себе \_\_\_\_\_

Мне известно, что указание в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь за собой отказ в приеме на муниципальную службу.

Даю согласие на проведение в отношении меня проверочных мероприятий, обработку моих персональных данных (в том числе их автоматизированную обработку), а также на получение моих персональных данных у третьей стороны и передачу их третьей стороне в целях проведения проверочных мероприятий.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись

М.П. Фотография и сведения, изложенные в анкете, соответствуют представленным документам.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись, инициалы имени и отчества, фамилия работника (сотрудника) кадровой службы (кадрового подразделения))

Приложение №2

к Решению Муниципального Совета Муниципального образования «Гавань» от 24.03.2026 №14

### Положение

#### о комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань

1. Комиссия по формированию и подготовке резерва управленческих кадров (далее - Комиссия) образуется для обеспечения комплексной реализации мероприятий, направленных на формирование и эффективное использование резерва управленческих кадров внутригородское муниципальное образование города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань (далее - резерв) для органов местного самоуправления внутригородское муниципальное образование города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Санкт-Петербурга, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления внутригородское муниципальное образование города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань.

3. Основными задачами Комиссии являются:

- рассмотрение документов кандидатов в муниципальный резерв управленческих кадров;
- принятие решения о включении (исключении) лиц в муниципальный резерв управленческих кадров;
- определение необходимости в прохождении профессиональной подготовки (переподготовки) лицами, включенными в муниципальный резерв управленческих кадров (в том числе цель, вид, сроки);
- осуществление координации подготовки лиц, включенных в муниципальный резерв управленческих кадров;
- определение порядка ведения базы данных (списка) о лицах, включенных в муниципальный резерв управленческих кадров;
- утверждение индивидуальных планов подготовки лиц, включенных в муниципальный резерв управленческих кадров, рассмотрение результатов их выполнения;
- обеспечение ежеквартального проведения мониторинга количественного и качественного состава муниципального резерва управленческих кадров;
- обеспечение размещения в средствах массовой информации и на официальном сайте информации о работе с муниципальным резервом управленческих кадров
- осуществление иных функций, связанных с деятельностью Комиссии.

4. Функции Комиссии:

- запрашивать у органов государственной власти Санкт-Петербурга, а также федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, иных органов и организаций, граждан информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- организовывать и проводить в установленном порядке координационные совещания и рабочие встречи по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- привлекать в установленном порядке к работе Комиссии представителей органов государственной власти Санкт-Петербурга, а также федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, иных органов и организаций.

5. Комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

6. Председатель Комиссии:

- возглавляет Комиссию и руководит ее деятельностью;
- планирует деятельность Комиссии, утверждает Повестку дня заседаний и созывает заседания Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- организует рассмотрение вопросов повестки дня заседания Комиссии;
- ставит на голосование предложения по рассматриваемым вопросам, подводит итоги голосования;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии, запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии в пределах своей компетенции.

7. Состав Комиссии утверждается Постановлением главы муниципального образования или главы Местной администрации.

8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

9. Заседания Комиссии могут проводиться в очной форме, в том числе в режиме видео-конференц-связи и заочной форме.

10. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а во время его отсутствия — заместитель председателя Комиссии.

11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

12. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях лично. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

13. На заседания Комиссии могут приглашаться представители органов государственной власти Санкт-Петербурга, а также федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, иных органов и организаций и лица, предполагаемые к включению в муниципальный резерв управленческих кадров.

14. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании.

При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

15. При необходимости решения Комиссии могут являться основанием для разработки проектов правовых актов внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань.