



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МО ГАВАНЬ

РЕШЕНИЕ №30 от 25.12.2019 г.

О внесении изменений в Решение МС МО Гавань от 27.11.2019 № 27 «Об утверждении местного бюджета МО Гавань на 2020 год»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Положением «О бюджетном процессе в Муниципальном образовании Гавань», Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Гавань

РЕШИЛ

Внести в Решение МС МО Гавань от 27.11.2019 № 27 «Об утверждении местного бюджета МО Гавань на 2020 год» следующие изменения:

1. Пункт 12 Решения изложить в сле-

дующей редакции «12. Объем бюджетных ассигнований, направляемых, на исполнение публичных нормативных обязательств составляет 6 635,6 тысяч рублей.»

2. Приложение № 2 «Ведомственная структура расходов местного бюджета МО Гавань на 2020 год» к Решению, изложить в редакции, согласно приложению № 1 к настоящему Решению.

3. Приложение № 3 «Распределение бюджетных ассигнований местного бюджета МО Гавань на 2020 год» к Решению, изложить в редакции, согласно

приложению № 2 к настоящему Решению.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Муниципального образования Н.Ю. Вавилину.

5. Опубликовать настоящее Решение в средствах массовой информации.

6. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального Совета Н.Ю.Вавилина

Приложение №1 к Решению МС МО Гавань №30 от 25.12.2019

Распределение бюджетных ассигнований Муниципального образования Гавань на 2020 год в ведомственной структуре расходов

№ п\п	Наименование статьи	Главный рас- порядитель	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Код вида расхода	Годовой объем бюд- жетных ас- сигнований (тыс. ру- блей)
1	2	3	4	5	6	7
1	МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МО ГАВАНЬ	984				3 991,9
1.1	Общегосударственные вопросы	984	0100			3 991,9
1.1.1	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	984	0102			1 327,8
1.1.1.1	Глава муниципального образования	984	0102	00200 00110		1 327,8
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	984	0102	00200 00110	100	1 327,8
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	984	0102	00200 00110	120	1 327,8
1.1.2	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов местного самоуправления	984	0103			152,3
1.1.2.1	Компенсация депутатам, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе	984	0103	00200 00123		152,3
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	984	0103	00200 00123	100	152,3
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	984	0103	00200 00123	120	152,3
1.1.2.2	Аппарат представительного органа муниципального образования	984	0103	00200 00120		2 415,9
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	984	0103	00200 00120	100	1 703,6
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	984	0103	00200 00120	120	1 703,6
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	984	0103	00200 00120	200	690,4

	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	984	0103	00200 00120	240	690,4
	Иные бюджетные ассигнования	984	0103	00200 00120	800	21,8
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	984	0103	00200 00120	850	21,8
1.1.2.3	Членские взносы на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга	984	0103	09200 01260		96,0
	Иные бюджетные ассигнования	984	0103	09200 01260	800	96,0
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	984	0103	09200 01260	850	96,0
2	МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МО ГАВАНЬ	909				80 921,7
2.1	Общегосударственные вопросы	909	0100			20 482,7
2.1.1	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти Российской Федерации субъектов, местных администраций	909	0104			20 415,2
2.1.1.1	Глава местной администрации	909	0104	00200 00130		1 327,8
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	909	0104	00200 00130	100	1 327,8
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	909	0104	00200 00130	120	1 327,8
2.1.1.2	Содержание и обеспечение деятельности местной администрации по решению вопросов местного значения	909	0104	00200 00132		17 193,7
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	909	0104	00200 00132	100	13 830,7
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	909	0104	00200 00132	120	13 830,7
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	909	0104	00200 00132	200	3 340,7
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	909	0104	00200 00132	240	3 340,7
	Иные бюджетные ассигнования	909	0104	00200 00132	800	22,3
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	909	0104	00200 00132	850	22,3
2.1.1.3	Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	909	0104	00200 G0850		1 893,7
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	909	0104	00200 G0850	100	1 756,9
	Расходы на выплаты персоналу органов местного самоуправления	909	0104	00200 G0850	120	1 756,9
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	909	0104	00200 G0850	200	136,8
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	909	0104	00200 G0850	240	136,8
2.1.2	Резервные фонды	909	0111			60,0
2.1.2.1	Резервный фонд местной администрации	909	0111	07000 00160		60,0
	Иные бюджетные ассигнования	909	0111	07000 00160	800	60,0
	Резервные средства	909	0111	07000 00160	870	60,0
2.1.3	Другие общегосударственные вопросы	909	0113			7,5
2.1.3.1	Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	909	0113	09200 G0100		7,5
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	909	0113	09200 G0100	200	7,5
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	909	0113	09200 G0100	240	7,5
2.2	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	909	0300			77,6
2.2.1	Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	909	0309			77,6
2.2.1.1	Проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий	909	0309	21900 00220		77,6
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	909	0309	21900 00220	200	77,6
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	909	0309	21900 00220	240	77,6
2.3	Национальная экономика	909	0400			226,0
2.3.1	Общэкономические вопросы	909	0401			226,0
2.3.1.1	Временное трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые	909	0401	51000 00312		226,0

	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	909	0401	51000 00312	200	226,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	909	0401	51000 00312	240	226,0
2.4	Жилищно-коммунальное хозяйство	909	0500			30 178,1
2.4.1	Благоустройство	909	0503			30 178,1
2.4.1.1	Благоустройство территорий муниципального образования	909	0503	60000 00400		30 178,1
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	909	0503	60000 00400	200	30 178,1
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	909	0503	60000 00400	240	30 178,1
2.5	Охрана окружающей среды	909	0600			86,7
2.5.1	Другие вопросы в области охраны окружающей среды	909	0605			86,7
2.5.1.1	Участие в мероприятиях по охране окружающей среды в границах муниципального образования, за исключением организаций и осуществления мероприятий по экологическому контролю	909	0605	7950000510		86,7
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	909	0605	7950000510	240	86,7
2.6	Образование	909	0700			1 699,8
2.6.1	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	909	0705			21,2
2.6.1.1	Расходы на подготовку, переподготовку и повышение квалификации выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов представительного органа местного самоуправления, а также муниципальных служащих	909	0705	42800 00611		21,2
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	909	0705	42800 00611	200	21,2
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	909	0705	42800 00611	240	21,2
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	909	0705	42800 00611	244	21,2
	Прочие работы, услуги	909	0705	42800 00611	244	21,2
2.6.2	Молодежная политика	909	0707			658,8
2.6.2.1	Проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию молодежи на территории муниципального образования	909	0707	43100 00621		658,8
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	909	0707	43100 00621	200	658,8
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	909	0707	43100 00621	240	658,8
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	909	0707	43100 00621	244	658,8
	Прочие работы, услуги	909	0707	43100 00621	244	658,8
2.6.3	Другие вопросы в области образования	909	0709			1 019,8
2.6.3.1	Участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования	909	0709	79500 01290		466,4
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	909	0709	79500 01290	200	466,4
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	909	0709	79500 01290	240	466,4
2.6.3.2	Участие в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге	909	0709	79500 01210		77,7
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	909	0709	79500 01210	200	77,7
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	909	0709	79500 01210	240	77,7
2.6.3.3	Участие в установленном порядке мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге	909	0709	79500 01212		72,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	909	0709	79500 01212	200	72,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	909	0709	79500 01212	240	72,0
2.6.3.4	Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования	909	0709	79500 01211		313,3
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	909	0709	79500 01211	200	313,3
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	909	0709	79500 01211	240	313,3
2.6.3.5	Участие в реализации мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака на территории муниципального образования	909	0709	79500 01213		77,6
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	909	0709	79500 01213	200	77,6
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	909	0709	79500 01213	240	77,6

2.6.3.6	Участие в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов	909	0709	4410001215		12,8
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	909	0709	4410001215	200	12,8
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	909	0709	4410001215	240	12,8
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	909	0709	4410001215	244	12,8
2.7	Культура, кинематография	909	0800			12 866,6
2.7.1	Культура	909	0801			12 866,6
2.7.1.1	Организация местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий	909	0801	45000 00710		6 731,3
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	909	0801	45000 00710	200	6 731,3
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	909	0801	45000 00710	240	6 731,3
2.7.1.2	Организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов	909	0801	45000 00720		728,1
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	909	0801	45000 00720	200	728,1
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	909	0801	45000 00720	240	728,1
2.7.1.3	Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей, проживающих на территории муниципального образования	909	0801	79500 01214		5 407,2
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	909	0801	79500 01214	200	5 407,2
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	909	0801	79500 01214	240	5 407,2
2.8	Социальная политика	909	1000			10 133,7
2.8.1	Социальное обеспечение населения	909	1003			1 692,0
2.8.1.1	Назначение, выплата, перерасчет ежемесячной доплаты за стаж (общую продолжительность) работы (службы) в органах местного самоуправления муниципальных образований к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципальных образований, в соответствии с законом Санкт-Петербурга	909	1003	50500 00820		1 692,0
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	909	1003	50500 00820	300	1 692,0
	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	909	1003	50500 00820	310	1 692,0
2.8.2	Охрана семьи и детства	909	1004			8 441,7
2.8.2.1	Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	909	1004	51100 G0860		4 943,6
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	909	1004	51100 G0860	300	4 943,6
	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	909	1004	51100 G0860	310	4 943,6
2.8.2.2	Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на вознаграждение приемным родителям за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	909	1004	51100 G0870		3 498,1
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	909	1004	51100 G0870	300	3 498,1
	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	909	1004	51100 G0870	320	3 498,1
2.9	Физическая культура и спорт	909	1100			3 400,7
2.9.1	Массовый спорт	909	1102			3 400,7
2.9.1.1	Создание условий для развития на территории муниципального образования массовой физической культуры и спорта	909	1102	51200 00910		3 400,7
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	909	1102	51200 00910	200	3 400,7
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	909	1102	51200 00910	240	3 400,7
2.10	Средства массовой информации	909	1200			1 770,0
2.10.1	Периодическая печать и издательства	909	1202			1 770,0
2.10.1.1	Учреждение печатного средства массовой информации, опубликование муниципальных правовых актов, иной информации	909	1202	45700 01010		1 770,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	909	1202	45700 01010	200	1 770,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	909	1202	45700 01010	240	1 770,0
	ИТОГО РАСХОДОВ:					84 913,7

Приложение №2 к Решению МС МО Гавань №30 от 25.12.2019

**Распределение бюджетных ассигнований местного бюджета МО Гавань
на 2020 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов
классификации расходов бюджета**

№ п\п	Наименование статьи	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Код вида расхода	Годовой объем бюджетных ассигнований (тыс. рублей)
1	2	3	4	5	6
1	Общегосударственные вопросы	0100			24 474,6
1.1	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102			1 327,8
1.1.1	Глава муниципального образования	0102	00200 00110		1 327,8
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	00200 00110	100	1 327,8
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	00200 00110	120	1 327,8
1.2	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов местного самоуправления	0103			2 664,2
1.2.1	Компенсация депутатам, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе	0103	00200 00123		152,3
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	00200 00123	100	152,3
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0103	00200 00123	120	152,3
1.2.2	Аппарат представительного органа муниципального образования	0103	00200 00120		2 415,9
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	00200 00120	100	1 703,6
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0103	00200 00120	120	1 703,6
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0103	00200 00120	200	690,4
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	00200 00120	240	690,4
	Иные бюджетные ассигнования	0103	00200 00120	800	21,8
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0103	00200 00120	850	21,8
1.2.3	Членские взносы на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга	0103	09200 01260		96,0
	Иные бюджетные ассигнования	0103	09200 01260	800	96,0
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0103	09200 01260	850	96,0
1.3	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти Российской Федерации субъектов, местных администраций	0104			20 415,2
1.3.1	Глава местной администрации	0104	00200 00130		1 327,8
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	00200 00130	100	1 327,8
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	00200 00130	120	1 327,8
1.3.2	Содержание и обеспечение деятельности местной администрации по решению вопросов местного значения	0104	00200 00132		17 193,7
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	00200 00132	100	13 830,7
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	00200 00132	120	13 830,7
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	00200 00132	200	3 340,7
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	00200 00132	240	3 340,7
	Иные бюджетные ассигнования	0104	00200 00132	800	22,3
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0104	00200 00132	850	22,3
1.3.3	Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	0104	00200 G0850		1 893,7
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	00200 G0850	100	1 756,9
	Расходы на выплаты персоналу органов местного самоуправления	0104	00200 G0850	120	1 756,9
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	00200 G0850	200	136,8
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	00200 G0850	240	136,8

1.4	Резервные фонды	0111			60,0
1.4.1	Резервный фонд местной администрации	0111	07000 00160		60,0
	Иные бюджетные ассигнования	0111	07000 00160	800	60,0
	Резервные средства	0111	07000 00160	870	60,0
1.5	Другие общегосударственные вопросы	0113			7,5
1.5.1	Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	0113	09200 G0100		7,5
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	09200 G0100	200	7,5
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	09200 G0100	240	7,5
2	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300			77,6
2.1	Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309			77,6
2.1.1	Проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий	0309	21900 00220		77,6
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0309	21900 00220	200	77,6
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0309	21900 00220	240	77,6
3	Национальная экономика	0400			226,0
3.1	Общэкономические вопросы	0401			226,0
3.1.1	Временное трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые	0401	51000 00312		226,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0401	51000 00312	200	226,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0401	51000 00312	240	226,0
4	Жилищно-коммунальное хозяйство	0500			30 178,1
4.1	Благоустройство	0503			30 178,1
4.1.1	Благоустройство территорий муниципального образования	0503	60000 00400		30 178,1
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00400	200	30 178,1
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00400	240	30 178,1
5	Охрана окружающей среды	0600			86,7
5.1	Другие вопросы в области охраны окружающей среды	0605			86,7
5.1.1	Участие в мероприятиях по охране окружающей среды в границах муниципального образования, за исключением организаций и осуществления мероприятий по экологическому контролю	0605	7950000510		86,7
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0605	7950000510	240	86,7
6	Образование	0700			1 699,8
6.1	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0705			21,2
6.1.1	Расходы на подготовку, переподготовку и повышение квалификации выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов представительного органа местного самоуправления, а также муниципальных служащих	0705	42800 00611		21,2
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0705	42800 00611	200	21,2
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0705	42800 00611	240	21,2
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0705	42800 00611	244	21,2
	Прочие работы, услуги	0705	42800 00611	244	21,2
6.2	Молодежная политика	0707			658,8
6.2.1	Проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию молодежи на территории муниципального образования	0707	43100 00621		658,8
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0707	43100 00621	200	658,8
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0707	43100 00621	240	658,8
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0707	43100 00621	244	658,8
	Прочие работы, услуги	0707	43100 00621	244	658,8
6.3	Другие вопросы в области образования	0709			1 019,8
6.3.1	Участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования	0709	79500 01290		466,4
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0709	79500 01290	200	466,4

	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	79500 01290	240	466,4
6.3.2	Участие в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге	0709	79500 01210		77,7
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0709	79500 01210	200	77,7
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	79500 01210	240	77,7
6.3.3	Участие в установленном порядке мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге	0709	79500 01212		72,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0709	79500 01212	200	72,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	79500 01212	240	72,0
6.3.4	Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования	0709	79500 01211		313,3
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0709	79500 01211	200	313,3
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	79500 01211	240	313,3
6.3.5	Участие в реализации мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака на территории муниципального образования	0709	79500 01213		77,6
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0709	79500 01213	200	77,6
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	79500 01213	240	77,6
6.3.6	Участие в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов	0709	4410001215		12,8
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0709	4410001215	200	12,8
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	4410001215	240	12,8
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	4410001215	244	12,8
7	Культура, кинематография	0800			12 866,6
7.1	Культура	0801			12 866,6
7.1.1	Организация местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий	0801	45000 00710		6 731,3
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0801	45000 00710	200	6 731,3
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	45000 00710	240	6 731,3
7.1.2	Организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов	0801	45000 00720		728,1
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0801	45000 00720	200	728,1
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	45000 00720	240	728,1
7.1.3	Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей, проживающих на территории муниципального образования	0801	79500 01214		5 407,2
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0801	79500 01214	200	5 407,2
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	79500 01214	240	5 407,2
8	Социальная политика	1000			10 133,7
8.1	Социальное обеспечение населения	1003			1 692,0
8.1.1	Назначение, выплата, перерасчет ежемесячной доплаты за стаж (общую продолжительность) работы (службы) в органах местного самоуправления муниципальных образований к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципальных образований, в соответствии с законом Санкт-Петербурга	1003	50500 00820		1 692,0
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1003	50500 00820	300	1 692,0
	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1003	50500 00820	310	1 692,0
8.2	Охрана семьи и детства	1004			8 441,7
8.2.1	Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	1004	51100 G0860		4 943,6
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1004	51100 G0860	300	4 943,6
	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1004	51100 G0860	310	4 943,6

8.2.2	Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на вознаграждение приемным родителям за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	1004	51100 G0870		3 498,1
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1004	51100 G0870	300	3 498,1
	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1004	51100 G0870	320	3 498,1
9	Физическая культура и спорт	1100			3 400,7
9.1	Массовый спорт	1102			3 400,7
9.1.1	Создание условий для развития на территории муниципального образования массовой физической культуры и спорта	1102	51200 00910		3 400,7
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1102	51200 00910	200	3 400,7
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1102	51200 00910	240	3 400,7
10	Средства массовой информации	1200			1 770,0
10.1	Периодическая печать и издательства	1202			1 770,0
10.1.1	Учреждение печатного средства массовой информации, опубликование муниципальных правовых актов, иной информации	1202	45700 01010		1 770,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1202	45700 01010	200	1 770,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1202	45700 01010	240	1 770,0
	ИТОГО РАСХОДОВ:				84 913,7

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МО ГАВАНЬ

РЕШЕНИЕ №32 от 25.12.2019 г.

Об утверждении Положения о порядке уведомления муниципальными служащими органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с пунктом 11 статьи 12 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. N 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может

привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», во исполнение правотворческой инициативы Прокуратуры Василеостровского района Санкт-Петербурга по предложению от 31.10.2019 №04-17-2019/П-31, Муниципальный Совет

РЕШИЛ

Утвердить прилагаемое Положение о порядке уведомления муниципальными служащими органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту

интересов.

2. Настоящее Решение опубликовать (обнародовать) в газете «Гаванский городок» и разместить на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.mogavan.ru.

3. Настоящее Решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу Муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета Вавилину Н.Ю.

Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального Совета Н.Ю.Вавилина

Приложение к Решению Муниципального Совета Муниципального образования «Гавань» от 25.12.2019 № 32

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ УВЕДОМЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГАВАНЬ О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

1. Положение о порядке уведомления муниципальными служащими органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань (далее – муниципальные служащие ОМСУ МО Гавань) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, распространяется на всех муниципальных служащих ОМСУ МО Гавань, за исключением лиц, замещающих муниципальные должности в ОМСУ МО Гавань (для целей настоящего Положения под лицами, замещающими муниципальные должности, понимаются лица, указанные в абзацах семнадцатом

и восемнадцатом части 1 статьи 2 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»).

2. Муниципальный служащий ОМСУ МО Гавань обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

3. Непринятие муниципальным служащим ОМСУ МО Гавань мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим его увольнение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. О возникновении личной заинтересованности при исполнении должност-

ных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, муниципальный служащий ОМСУ МО Гавань обязан в соответствии с пунктом 11 статьи 12 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» уведомить в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта, как только ему станет об этом известно.

5. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, кото-

рая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), оформляется муниципальным служащим ОМСУ МО Гавань в письменном виде в произвольной форме или по рекомендуемому образцу согласно приложению N 1 к настоящему Положению.

6. В случае отсутствия муниципально-го служащего ОМСУ МО Гавань на муниципальной службе по уважительной причине, а также в иных случаях, когда он не может в письменном виде уведомить о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, муниципальный служащий обязан предварительно проинформировать лицо, на имя которого должно быть представлено уведомление, с помощью любых доступных средств связи.

При первой появившейся возможности муниципальный служащий обязан представить уведомление в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения.

7. Муниципальные служащие ОМСУ МО Гавань направляют уведомление на имя руководителя ОМСУ МО Гавань.

8. Уведомление представляется муниципальным служащим в подразделение кадровой службы ОМСУ МО Гавань по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностному лицу кадровой службы ОМСУ МО Гавань, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - должностное лицо кадрового подразделения), либо направляется посредством любых доступных средств связи в ОМСУ МО Гавань. К уведомлению прилагаются имеющиеся в распоряжении муниципального служащего материалы, подтверждающие изложенное.

9. Поступившие в ОМСУ МО Гавань уведомления регистрируются должностным лицом кадрового подразделения в течение одного рабочего дня в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал). Рекомендуемый образец оформления Журнала приведен в приложении N 2 к настоящему Положению.

На уведомлении после регистрации ставится отметка с указанием даты и регистрационного номера уведомления, фамилии, инициалов, должности и подписи должностного лица кадрового подразделения, принявшего уведомление.

После этого муниципальному служащему ОМСУ МО Гавань выдается копия зарегистрированного уведомления на руки под роспись либо направляется по-

средством почтовой связи с уведомлением о вручении.

10. Уведомление рассматривается подразделением кадровой службы ОМСУ МО Гавань по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностным лицом кадрового подразделения, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения (далее - заключение) по результатам рассмотрения уведомления.

11. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления подразделение кадровой службы ОМСУ МО Гавань по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностное лицо кадрового подразделения имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим ОМСУ МО Гавань, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения.

12. Руководитель ОМСУ МО Гавань или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтере-

ресованные организации.

13. Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе рассмотрения уведомления, в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления должностному лицу кадрового подразделения, представляются председателю Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих должности муниципальной службы в органе местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань, урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

14. В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 12 настоящего Положения, уведомление, заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления должностному лицу кадрового подразделения. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

Приложение N 1 к Положению о порядке уведомления муниципальными служащими ОМСУ МО Гавань о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Рекомендуемый образец)

Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с соответствием с пунктом 11 статьи 12 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть). Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению либо урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии (указать наименование Комиссии органа местного самоуправления) по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих должности муниципальной службы в органе местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань, урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

_____ (дата)

_____ (подпись/расшифровка)

Ознакомлен: _____ (должность, Ф.И.О., непосредственного начальника/руководителя структурного подразделения, в котором заявитель проходит муниципальную службу)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений: _____ Дата регистрации уведомления: "___" _____ 20__ г.

_____ (фамилия, инициалы муниципального служащего, (подпись муниципального служащего, зарегистрировавшего уведомление).

Приложение N 2 к Положению о порядке уведомления муниципальными служащими ОМСУ МО Гавань о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Рекомендуемый образец)

Журнал регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Начат "___" _____ 20__ г. Окончен "___" _____ 20__ г. На "___" листах

№ п/п	Дата регистрации уведомления, его регистрационный номер	Количество листов в уведомлении	Ф.И.О., замещаемая должность, контактный телефон муниципального служащего, подавшего уведомление	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление	Сведения о принятом решении
1	2	3	4	5	6

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МО ГАВАНЬ**РЕШЕНИЕ №33 от 25.12.2019 г.**

Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23 сентября 2009 года № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 г. N 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», во исполнение требований Прокуратуры Василеостровского района Санкт-Петербурга по Протесту от 30.10.2019 №03-01-2019/324, Муниципальный Совет

РЕШИЛ

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными меро-

приятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации.

2. Установить, что органы местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань осуществляют прием подарков, полученных лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, их оценку для принятия к бухгалтерскому учету, а также принимают решения о реализации указанных подарков.

3. Реализация полномочий, предусмотренных настоящим Решением, осуществляется в пределах установленной предельной численности муниципальных служащих, а также бюджетных ассигнований, предусмотренных органам местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань в местном бюджете на руководство и управление в сфере уста-

новленных функций.

4. Считать утратившим силу Решение Муниципального Совета Муниципального образования «Гавань» от 25.06.2014 №21 «Об утверждении Положения о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими муниципального образования Гавань о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачислении средств, вырученных от его реализации».

5. Настоящее Решение опубликовать (обнародовать) в газете «Гаванский городок» и разместить на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.mogavan.ru.

6. Настоящее Решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

7. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу Муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета Вавилину Н.Ю.

Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального Совета Н.Ю.Вавилина

Приложение к Решению Муниципального Совета Муниципального образования «Гавань» от 25.12.2019 № 33

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ И ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГАВАНЬ О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА В СВЯЗИ С ПРОТОКОЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ, СЛУЖЕБНЫМИ КОМАНДИРОВКАМИ И ДРУГИМИ ОФИЦИАЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ, УЧАСТИЕ В КОТОРЫХ СВЯЗАНО С ИСПОЛНЕНИЕМ ИМИ СЛУЖЕБНЫХ (ДОЛЖНОСТНЫХ) ОБЯЗАННОСТЕЙ, СДАЧЕ И ОЦЕНКЕ ПОДАРКА, РЕАЛИЗАЦИИ (ВЫКУПЕ) И ЗАЧИСЛЕНИИ СРЕДСТВ, ВЫРУЧЕННЫХ ОТ ЕГО РЕАЛИЗАЦИИ

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань (далее – муниципальные служащие) о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации (далее - Положение).

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

"подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями" - подарок, полученный муниципальным служащим от физических (юридических) лиц, ко-

торые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

"получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей" - получение муниципальным служащим лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом, а также в связи с ис-

полнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной деятельности.

3. Муниципальные служащие не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

4. Муниципальные служащие обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в кото-

рых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, орган местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань, в которых указанные лица проходят муниципальную службу.

5. Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка в структурное подразделение, ответственное за кадровое делопроизводство органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань, в котором лица, замещающие муниципальную должность, должность муниципальной службы, проходят муниципальную службу.

К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения муниципального служащего, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах 1 и 2 настоящего пункта, по причине, не зависящей от муниципального служащего, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

6. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации в журнале регистрации (приложение N 3 к настоящему Положению), другой экземпляр направляется в комиссию, по поступлению и выбытию активов органа местного самоуправления, образованные в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете (далее - комиссия).

В случае получения подарка муниципальным служащим, входящим в состав комиссии, указанное лицо не участвует в заседании комиссии.

7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тысячи рублей либо стоимость которого получившему его муниципальному служащему неизвестна, сдается материально ответственному лицу органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань (далее - материально ответственное лицо), которое в присутствии комиссии принимает его на хранение по акту приема-передачи подарка, составленному по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению, не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации соответствующего уведомления в журнале регистрации.

Подарок, полученный муниципальным служащим, независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном пунктом 7 настоящего Положения.

8. До передачи подарка по акту приема-передачи подарка на хранение ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет муниципальный

Приложение N 1 к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

Уведомление о получении подарка

Структурное подразделение, ответственное за кадровое делопроизводство органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань от

_____ (ф.и.о., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от "___" _____ 20__ г.

Извещаю о получении _____

(дата получения)

подарка(ов) на _____

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях <*>
1.			
Итого			

Приложение: _____ на ___ листах.
(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление "___" _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление "___" _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений "___" _____ 20__ г.

<*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение N 2 к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

Акт приема-передачи подарка N _____ "___" _____ 20__ г

Настоящий акт составлен о том, что

_____ (Ф.И.О. муниципального служащего, должности)

сдал, а материально ответственное лицо

_____ (Ф.И.О., должность)

принял на ответственное хранение следующие подарки:

N п/п	Наименование	Основные характеристики (их описание)	Количество предметов	Сумма в рублях <*>	Рег. номер в журнале регистрации уведомлений
1					
2					
Итого:					

Принял на ответственное хранение _____ Сдал на ответственное хранение _____

(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

Принято к учету _____ (дата и номер решения Комиссии ОМСУ внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань по поступлению и выбытию подарков, полученных отдельными категориями лиц в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей)

Исполнитель "___" _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

<*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарков.

служащий, получивший подарок.

9. Комиссия определяет стоимость подарка в целях принятия его к бухгалтерскому учету в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на основании сведений о рыночной цене подарка, действующей на дату принятия к учету подарка, или рыночной цене на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях, а также информации, полученной в письменной форме от организаций-изготовителей, данных об уровне цен, имеющихся у органов государственной статистики, торговых инспекций, а также в средствах массовой информации и специальной литературе. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем.

Стоимость подарка, определенная в целях принятия его к бухгалтерскому учету, указывается комиссией в акте приема-передачи подарка на хранение.

10. Органы местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тысячи рублей, в реестр муниципального имущества.

11. Муниципальный служащий, сдавший подарок, может его выкупить, направив на имя представителя нанимателя муниципального служащего заявление о выкупе подарка, составленное по форме согласно приложению N 4 к настоящему Положению, не позднее 2 месяцев со дня сдачи подарка. Копия заявления о выкупе подарка направляется руководителю органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань.

12. Комиссия в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 11 настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме муниципального служащего, подавшего заявление, о результатах оценки, после чего в течение 1 месяца муниципальный служащий выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

13. В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило от муниципального служащего заявление, указанное в пункте 11 настоящего Положения, либо в случае отказа от выкупа такого подарка, подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или)

драгоценных камней, подлежит передаче в федеральное казенное учреждение "Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации" для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.

14. Подарок иного качества, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 11 настоящего Положения, используется с учетом заключения комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань.

15. В случае нецелесообразности использования подарка для обеспечения деятельности органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань, руководи-

телем органа местного самоуправления принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

16. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 12 и 15 настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

17. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, руководителем органа местного самоуправления принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход местного бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации

Приложение N 4 к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

Руководителю ОМСУ внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань от

(ф.и.о., занимаемая должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ о выкупе подарка

Извещаю о намерении выкупить подарок (подарки), полученный (полученные) мной в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой, другим официальным мероприятием (нужное подчеркнуть) _____

(наименование протокольного мероприятия _____

или другого официального мероприятия, место и дату проведения) _____

и сданный на хранение в установленном порядке _____

(дата и регистрационный номер уведомления, дата и регистрационный номер акта приема-передачи на хранение) _____

по стоимости, установленной в результате оценки подарка в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

	Наименование	Количество предметов
1		
Итого		

_____ "___" _____ 20__ г.
(наименование должности (подпись) (расшифровка подписи муниципального служащего)

Приложение N 3 к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

ЖУРНАЛ регистрации уведомлений муниципальных служащих о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей

N п/п	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О. лица, подавшего уведомление	Должность лица, подавшего уведомление	Присвоенный регистрационный номер	Стоимость подарка (заполняется при наличии документов)	Ф.И.О., должностное лицо, принявшего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление