



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МО ГАВАНЬ
РЕШЕНИЕ №28 от 09.12.2020 г.

О внесении изменений в Решение МС МО Гавань от 27.11.2019 №27
«Об утверждении местного бюджета МО Гавань на 2020 год»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Положением «О бюджетном процессе в Муниципальном образовании Гавань», Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань

РЕШИЛ:

Внести в Решение Муниципального Совета Муниципальном образовании Гавань» от 27.11.2019 № 27 «Об утверждении местного бюджета Муниципаль-

ном образовании «Гавань» на 2020 год» следующие изменения:

1. Приложение № 2 «Ведомственная структура расходов местного бюджета Муниципальном образовании Гавань» на 2020 год» к Решению, изложить в редакции, согласно приложению № 1 к настоящему Решению.

2. Приложение № 3 «Распределение бюджетных ассигнований местного бюджета Муниципальном образовании Гавань» на 2020 год» к Решению, изложить в редакции, согласно приложению

№ 2 к настоящему Решению.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Муниципального образования Н.Ю. Вавилину.

4. Опубликовать настоящее Решение в средствах массовой информации.

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

*Глава Муниципального образования
исполняющий полномочия
Председателя Муниципального Совета
Н.Ю. Вавилина*

Приложение №1 к Решению Муниципального Совета МО «Гавань» от 09.12.2020 г. №28

Распределение бюджетных ассигнований Муниципального образования Гавань на 2020 год в ведомственной структуре расходов

№ п\п	Наименование статьи	Главный распорядитель	Код раздела и под-раздела	Код целевой статьи	Код вида расхода	Бюджетные ассигнования (тыс.рублей)
1	2	3	4	5	6	7
1	МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МО ГАВАНЬ	984				3 972,9
1.1	Общегосударственные вопросы	984	0100			3 972,9
1.1.1	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	984	0102			1 327,8
1.1.1.1	Глава муниципального образования	984	0102	00200 00110		1 327,8
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	984	0102	00200 00110	100	1 327,8
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	984	0102	00200 00110	120	1 327,8
1.1.2	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов местного самоуправления	984	0103			2 645,2
1.1.2.1	Компенсация депутатам, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе	984	0103	00200 00123		152,3
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	984	0103	00200 00123	100	152,3
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	984	0103	00200 00123	120	152,3
1.1.2.2	Аппарат представительного органа муниципального образования	984	0103	00200 00120		2 492,9

	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	984	0103	00200 00120	100	1 690,3
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	984	0103	00200 00120	120	1 690,3
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	984	0103	00200 00120	200	764,9
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	984	0103	00200 00120	240	764,9
	Иные бюджетные ассигнования	984	0103	00200 00120	800	37,6
	Исполнение судебных актов	984	0103	00200 00120	830	20,0
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	984	0103	00200 00120	850	17,6
2	МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МО ГАВАНЬ	909				61 450,0
2.1	Общегосударственные вопросы	909	0100			20 113,9
2.1.1	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти Российской Федерации субъектов, местных администраций	909	0104			19 993,1
2.1.1.1	Глава местной администрации	909	0104	00200 00130		1 195,2
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	909	0104	00200 00130	100	1 195,2
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	909	0104	00200 00130	120	1 195,2
2.1.1.2	Содержание и обеспечение деятельности местной администрации по решению вопросов местного значения	909	0104	00200 00132		16 904,1
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	909	0104	00200 00132	100	14 824,6
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	909	0104	00200 00132	120	14 824,6
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	909	0104	00200 00132	200	1 994,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	909	0104	00200 00132	240	1 994,0
	Иные бюджетные ассигнования	909	0104	00200 00132	800	85,6
	Исполнение судебных актов	909	0104	00200 00132	830	55,0
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	909	0104	00200 00132	850	30,6
2.1.1.3	Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	909	0104	00200 G0850		1 893,7
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	909	0104	00200 G0850	100	1 756,9
	Расходы на выплаты персоналу органов местного самоуправления	909	0104	00200 G0850	120	1 756,9
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	909	0104	00200 G0850	200	136,8
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	909	0104	00200 G0850	240	136,8
2.1.2	Резервные фонды	909	0111			60,0
2.1.2.1	Резервный фонд местной администрации	909	0111	07000 00160		60,0
	Иные бюджетные ассигнования	909	0111	07000 00160	800	60,0
	Резервные средства	909	0111	07000 00160	870	60,0
2.1.3	Другие общегосударственные вопросы	909	0113			60,8
	Создание, реорганизация и ликвидация муниципальных унитарных предприятий	909	0113	60001 20461		53,3
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	909	0113	60001 20461	200	52,5
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	909	0113	60001 20461	240	52,5
	Иные бюджетные ассигнования	909	0113	60001 20461	800	0,8
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	909	0113	60001 20461	850	0,8

2.1.3.1	Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	909	0113	09200 G0100		7,5
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	909	0113	09200 G0100	200	7,5
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	909	0113	09200 G0100	240	7,5
2.2	Жилищно-коммунальное хозяйство	909	0500			25 380,2
2.2.1	Благоустройство	909	0503			25 380,2
2.2.1.1	Благоустройство территорий муниципального образования	909	0503	60000 00400		25 220,2
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	909	0503	60000 00400	200	25 220,2
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	909	0503	60000 00400	240	25 220,2
2.2.1.2	Участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования	909	0503	79550001290		160,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	909	0503	79550001290	200	160,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	909	0503	79550001290	240	160,0
2.3	Образование	909	0700			28,0
2.3.1	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	909	0705			28,0
2.3.1.1	Расходы на подготовку, переподготовку и повышение квалификации выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов представительного органа местного самоуправления, а также муниципальных служащих	909	0705	42800 00611		28,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	909	0705	42800 00611	200	28,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	909	0705	42800 00611	240	28,0
2.4	Культура, кинематография	909	0800			3 611,4
2.4.1	Культура	909	0801			3 611,4
2.4.1.1	Организация местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий	909	0801	45000 00710		3 100,5
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	909	0801	45000 00710	200	3 100,5
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	909	0801	45000 00710	240	3 100,5
2.4.1.2	Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей, проживающих на территории муниципального образования	909	0801	79500 01214		510,9
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	909	0801	79500 01214	200	510,9
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	909	0801	79500 01214	240	510,9
2.5	Социальная политика	909	1000			10 133,7
2.5.1	Социальное обеспечение населения	909	1003			1 692,0
2.5.1.1	Назначение, выплата, перерасчет ежемесячной доплаты за стаж (общую продолжительность) работы (службы) в органах местного самоуправления муниципальных образований к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципальных образований, в соответствии с законом Санкт-Петербурга	909	1003	50500 00820		1 692,0
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	909	1003	50500 00820	300	1 692,0
	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	909	1003	50500 00820	310	1 692,0
2.5.2	Охрана семьи и детства	909	1004			8 441,7
2.5.2.1	Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	909	1004	51100 G0860		4 943,6
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	909	1004	51100 G0860	300	4 943,6
	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	909	1004	51100 G0860	310	4 943,6

2.5.2.2	Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на вознаграждение приемным родителям за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	909	1004	51100 G0870		3 498,1
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	909	1004	51100 G0870	300	3 498,1
	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	909	1004	51100 G0870	320	3 498,1
2.6	Физическая культура и спорт	909	1100			994,1
2.6.1	Массовый спорт	909	1102			994,1
2.6.1.1	Создание условий для развития на территории муниципального образования массовой физической культуры и спорта	909	1102	51200 00910		994,1
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	909	1102	51200 00910	200	994,1
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	909	1102	51200 00910	240	994,1
2.7	Средства массовой информации	909	1200			1 188,6
2.7.1	Периодическая печать и издательства	909	1202			1 188,6
2.7.1.1	Учреждение печатного средства массовой информации, опубликование муниципальных правовых актов, иной информации	909	1202	45700 01010		1 188,6
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	909	1202	45700 01010	200	1 188,6
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	909	1202	45700 01010	240	1 188,6
	ИТОГО РАСХОДОВ:					65 422,9

Приложение №2 к Решению Муниципального Совета МО «Гавань» от 09.12.2020 г. №28

Распределение бюджетных ассигнований местного бюджета МО Гавань на 2020 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета

№ п\п	Наименование статьи	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Код вида расхода	Бюджетные ассигнования (тыс.рублей)
1	2	3	4	5	6
1.1	Общегосударственные вопросы	0100			24 086,8
1.1.1	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102			1 327,8
1.1.1.1	Глава муниципального образования	0102	00200 00110		1 327,8
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	00200 00110	100	1 327,8
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	00200 00110	120	1 327,8
1.1.2	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов местного самоуправления	0103			2 645,2
1.1.2.1	Компенсация депутатам, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе	0103	00200 00123		152,3
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	00200 00123	100	152,3
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0103	00200 00123	120	152,3
1.1.2.2	Аппарат представительного органа муниципального образования	0103	00200 00120		2 492,9
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	00200 00120	100	1 690,3
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0103	00200 00120	120	1 690,3
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0103	00200 00120	200	764,9
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	00200 00120	240	764,9
	Иные бюджетные ассигнования	0103	00200 00120	800	37,6
	Исполнение судебных актов	0103	00200 00120	830	20,0
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0103	00200 00120	850	17,6
2.1.1	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти Российской Федерации субъектов, местных администраций	0104			19 993,1
2.1.1.1	Глава местной администрации	0104	00200 00130		1 195,2

	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	00200 00130	100	1 195,2
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	00200 00130	120	1 195,2
2.1.1.2	Содержание и обеспечение деятельности местной администрации по решению вопросов местного значения	0104	00200 00132		16 904,1
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	00200 00132	100	14 824,6
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	00200 00132	120	14 824,6
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	00200 00132	200	1 994,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	00200 00132	240	1 994,0
	Иные бюджетные ассигнования	0104	00200 00132	800	85,6
	Исполнение судебных актов	0104	00200 00132	830	55,0
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0104	00200 00132	850	30,6
2.1.1.3	Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	0104	00200 G0850		1 893,7
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	00200 G0850	100	1 756,9
	Расходы на выплаты персоналу органов местного самоуправления	0104	00200 G0850	120	1 756,9
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	00200 G0850	200	136,8
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	00200 G0850	240	136,8
2.1.2	Резервные фонды	0111			60,0
2.1.2.1	Резервный фонд местной администрации	0111	07000 00160		60,0
	Иные бюджетные ассигнования	0111	07000 00160	800	60,0
	Резервные средства	0111	07000 00160	870	60,0
2.1.3	Другие общегосударственные вопросы	0113			60,8
	Создание, реорганизация и ликвидация муниципальных унитарных предприятий	0113	60001 20461		53,3
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	60001 20461	200	52,5
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	60001 20461	240	52,5
	Иные бюджетные ассигнования	0113	60001 20461	800	0,8
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0113	60001 20461	850	0,8
2.1.3.1	Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	0113	09200 G0100		7,5
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	09200 G0100	200	7,5
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	09200 G0100	240	7,5
2.2	Жилищно-коммунальное хозяйство	0500			25 380,2
2.2.1	Благоустройство	0503			25 380,2
2.2.1.1	Благоустройство территорий муниципального образования	0503	60000 00400		25 220,2
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00400	200	25 220,2
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00400	240	25 220,2
2.2.1.2	Участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования	0503	79550001290		160,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	79550001290	200	160,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	79550001290	240	160,0
2.3	Образование	0700			28,0
2.3.1	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0705			28,0
2.3.1.1	Расходы на подготовку, переподготовку и повышение квалификации выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов представительного органа местного самоуправления, а также муниципальных служащих	0705	42800 00611		28,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0705	42800 00611	200	28,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0705	42800 00611	240	28,0
2.4	Культура, кинематография	0800			3 611,4
2.4.1	Культура	0801			3 611,4

2.4.1.1	Организация местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий	0801	45000 00710		3 100,5
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0801	45000 00710	200	3 100,5
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	45000 00710	240	3 100,5
2.4.1.2	Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей, проживающих на территории муниципального образования	0801	79500 01214		510,9
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0801	79500 01214	200	510,9
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	79500 01214	240	510,9
2.5	Социальная политика	1000			10 133,7
2.5.1	Социальное обеспечение населения	1003			1 692,0
2.5.1.1	Назначение, выплата, перерасчет ежемесячной доплаты за стаж (общую продолжительность) работы (службы) в органах местного самоуправления муниципальных образований к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципальных образований, в соответствии с законом Санкт-Петербурга	1003	50500 00820		1 692,0
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1003	50500 00820	300	1 692,0
	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1003	50500 00820	310	1 692,0
2.5.2	Охрана семьи и детства	1004			8 441,7
2.5.2.1	Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	1004	51100 G0860		4 943,6
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1004	51100 G0860	300	4 943,6
	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1004	51100 G0860	310	4 943,6
2.5.2.2	Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на вознаграждение приемным родителям за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	1004	51100 G0870		3 498,1
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1004	51100 G0870	300	3 498,1
	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1004	51100 G0870	320	3 498,1
2.6	Физическая культура и спорт	1100			994,1
2.6.1	Массовый спорт	1102			994,1
2.6.1.1	Создание условий для развития на территории муниципального образования массовой физической культуры и спорта	1102	51200 00910		994,1
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1102	51200 00910	200	994,1
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1102	51200 00910	240	994,1
2.7	Средства массовой информации	1200			1 188,6
2.7.1	Периодическая печать и издательства	1202			1 188,6
2.7.1.1	Учреждение печатного средства массовой информации, опубликование муниципальных правовых актов, иной информации	1202	45700 01010		1 188,6
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1202	45700 01010	200	1 188,6
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1202	45700 01010	240	1 188,6
	ИТОГО РАСХОДОВ:				65 422,9

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МО ГАВАНЬ
РЕШЕНИЕ №29 от 09.12.2020 г.**

О внесении изменений и дополнений в Решение Муниципального Совета Муниципального образования «Гавань» № 05 от 18.03.2020 «Об утверждении Порядка принятия решения о применении мер ответственности к депутату муниципального совета, выборному должностному лицу местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округ Гавань, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в случае если искажение этих сведений является несущественным»

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с законами Санкт-Петербурга от 27.12.2019 № 680-153, от 28.02.2018 № 128-27, Устава

внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округ Гавань (утвержден Решением Муниципального Совета Муниципального образования «Гавань» от 25.02.2020 № 03, государственный регистрационный номер RU781160002020001 от

17.06.2020), а также рекомендациями Юридического комитета Администрации Губернатора Санкт-Петербурга по улучшению нормативно-правового акта от 26.08.2020 № 15-30-1137/20-0-0 и Письма Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 марта 2016 г. № 18-2/10/П-1526 «О критериях привлече-

ния к ответственности за коррупционные правонарушения», Муниципальный Совет

РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Муниципального Совета Муниципального образования «Гавань» № 05 от 18.03.2020 «Об утверждении Порядка принятия решения о применении мер ответственности к депутату муниципального совета, выборному должностному лицу местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в случае если искажение этих сведений является несущественным» следующие изменения и дополнения:

1) первое предложение абзаца первого и абзац второй пункта 1, абзац первый пункта 2, абзац первый пункта 9, абзац первый пункта 11 Порядка после слов «должностному лицу» дополнить словами «местного самоуправления»;

2) наименование муниципального образования привести в соответствие с официальным наименованием по Уставу внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань (утв. Решением Муниципального Совета Муниципального образования «Гавань» от 25.02.2020 № 03, государственный регистрационный номер RU781160002020001 от 17.06.2020) везде по тексту Решения;

3) наименование Порядка согласовать и привести в точное написание с пунктом 1 Решения № 05;

4) внести в пункт 2 Порядка подпункт 2.1. следующего содержания:

«2.1. Муниципальный Совет принимает решение о применении одной из мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", указанных в пункте 2 настоящего Порядка, на основании доклада Муниципального Совета по оценке фактов существенности допущенных нарушений при представлении депутатом, выборным должностным лицом местного самоуправления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, если искажение указанных сведений является несущественным в соответствии с критериями, установленными пунктом 2.2 Порядка».

5) внести в пункт 2 Порядка подпункт 2.2. следующего содержания:

«2.2. Несущественным искажением представленных депутатом, выборным должностным лицом местного самоуправления сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имуще-

ственного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является, если:

- Неверно указаны даты фактического открытия банковских счетов;

- Не указаны сведения об участии в коммерческой организации, при этом у соответствующей организации отсутствует хозяйственная деятельность в течение 3 и более лет, предшествующих подаче Справки, и нет сомнений в отсутствии коррупционной составляющей в действиях (бездействии) депутата, выборного должностного лица местного самоуправления;

- Не представлены сведения о доходе от вклада в банке, сумма которого не превышает 10 000 рублей, если она была переведена на банковский счет депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, средства со счета не снимались, при этом в Справке отражены полные и достоверные сведения об этом счете;

- Не указаны сведения о ветхом частном доме, расположенном в среднестатистическом (район типовой застройки жильем эконом-класса) дачном некоммерческом товариществе, при общем доходе семьи депутата, выборного должностного лица местного самоуправления из трех человек менее 1,5 млн. рублей в год;

- Представлены недостоверные или неполные сведения о доходах, при этом величина искажения менее 20% от размера общего дохода лица и членов его семьи в год;

- Разница при суммировании всех доходов в разделе 1 Справки не превышает 10 000 рублей от фактического полученного дохода;

- Объект недвижимого имущества, находящийся в пользовании по договору социального найма, указан в разделе «Недвижимое имущество»;

- Объект недвижимого имущества, который ранее указывался в разделе «Недвижимое имущество», фактически оказался объектом недвижимого имущества, находящимся в пользовании (например, гараж, отражаемый ранее в качестве объекта, владение которым, по мнению депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, осуществлялось на праве собственности, в связи с членством в кооперативе (гаражном) оказался объектом недвижимого имущества, находящимся в пользовании), либо оказался объектом, возведенном на соответствующем земельном участке, но регистрация такого объекта не осуществлена;

- Не указаны сведения об имуществе, находящемся в долевой собственности депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, и члена его семьи, при этом сведения о наличии такого имущества в собственности члена семьи указаны в Справке члена семьи;

- Сведения об имуществе, принадлежащем супругам на праве совместной собственности, указаны только в справке одного из супругов либо в справке одного из супругов данные сведения указаны достоверно, а в справке другого – недостоверно;

- Площадь объекта недвижимого имуще-

щества указана некорректно, при этом величина ошибки не превышает 5% от реальной площади данного объекта (и как следствие является округлением в большую или меньшую сторону его площади) либо является технической ошибкой (опиской или опечаткой, например, когда «зеркально» отражены соседние цифры), допущенной при указании площади данного объекта;

- Не указаны сведения о транспортных средствах, рыночная стоимость которых не превышает 100 000 рублей, фактическое пользование данными транспортными средствами не осуществляется более 10 лет и (или) они были переданы третьим лицам по генеральной доверенности, а также о транспортных средствах, находящихся в угоне;

- Ошибки в наименовании вида транспортного средства и в наименовании места его регистрации (при условии достоверного указания субъекта Российской Федерации);

- Не указаны сведения о банковских счетах, вкладах, остаток денежных средств на которых не превышает 10 000 рублей, при этом движение денежных средств по счету в отчетном периоде не осуществлялось;

- Не указаны сведения о счете, открытом в банке, расположенном на территории Российской Федерации, который использовался в отчетном периоде только для совершения сделки по приобретению объекта недвижимого имущества и (или) транспортного средства, а также аренды банковской ячейки для этих сделок, если остаток средств на данном счете по состоянию на 31 декабря отчетного периода составлял менее 10 000 рублей и при этом сведения о совершенной сделке и (или) приобретенном имуществе указаны в соответствующем разделе Справки;

- Не представлены сведения о доходе от вклада в банке, если полученная сумма была переведена на банковский счет, средства со счета не снимались, при этом в справке о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отражены полные и достоверные сведения об этом счете;

- Отсутствуют иные обстоятельства, свидетельствующие о том, что при предоставлении недостоверных или неполных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера были сокрыты конфликт интересов, нарушение запретов, установленных действующим законодательством, или сокрыты доходы, имущество, источники происхождения которых депутат, выборное должностное лицо местного самоуправления не мог пояснить, или стоимость которых не соответствовала его доходам».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в соответствии с действующим законодательством.

3. Контроль за исполнением возлагается на Главу муниципального образования «Гавань» Вавилину Н.Ю.

*Глава Муниципального образования исполняющий полномочия
Председателя Муниципального Совета
Н.Ю. Вавилина*

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МО ГАВАНЬ**РЕШЕНИЕ №30 от 09.12.2020 г.****Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний с участием жителей Муниципального образования «Гавань»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округ «Гавань» (утвержден Решением Муници-

пального Совета Муниципального образования «Гавань» от 25.02.2020 № 03, государственный регистрационный номер RU781160002020001 от 17.06.2020), Муниципальный Совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний с участием жителей Муниципального образования «Гавань» согласно приложению, к настоящему решению.

2. Контроль за исполнением решения возложить на Главу Муниципального образования «Гавань» Вавилину Н.Ю.

3. Решение вступает в силу с момента его подписания Главой Муниципального образования «Гавань», исполняющей полномочия Председателя Муниципального Совета, Вавилиной Н.Ю.

*Глава Муниципального образования
исполняющий полномочия
Председателя Муниципального Совета
Н.Ю. Вавилина*

Приложение к Решению Муниципального Совета МО «Гавань» от 09.12.2020 г. №30

Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний с участием жителей Муниципального образования «Гавань»**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний с участием жителей Муниципального образования «Гавань» (далее - Положение) устанавливает в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения

Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань определяет порядок организации и проведения Муниципальный Советом Муниципального образования «Гавань», Главой Муниципального образования «Гавань» публичных слушаний с участием жителей Муниципального образования «Гавань» (далее – Публичные слушания).

1.2. Публичные слушания проводятся для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования.

1.3. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Муниципального Совета или Главы Муниципального образования.

1.4. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Муниципального совета, назначаются Муниципальным Советом, а по инициативе Главы Муниципального образования – Главой Муниципального образования.

1.5. На публичные слушания должны выноситься:

1.5.1. Проект устава Муниципального образования, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда изменения в устав вносятся исключительно в целях проведения закрепляемых в уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

1.5.2. Проект местного бюджета и от-

чет о его исполнении.

1.5.3. Проекты планов и программ развития Муниципального образования.

1.5.4. Проект генерального плана муниципального образования и проекты изменений генерального плана муниципального образования;

1.5.5. Проекты правил землепользования и застройки в муниципальном образовании, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий муниципального образования, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства в муниципальном образовании, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки.

2. Назначение Публичных слушаний по инициативе населения

2.1. Население Муниципального образования может выступить с инициативой о проведении публичных слушаний по проекту муниципального правового акта по любому вопросу местного значения, в соответствии с Уставом Муниципального образования.

2.2. Для реализации инициативы населения о проведении публичных слушаний создается инициативная группа численностью не менее 10 человек

2.3. Инициативная группа реализует инициативу проведения публичных слушаний путем направления в Муниципальный Совет обращения о проведении публичных слушаний.

2.4. В обращении инициативной группы, указывается наименование проекта муниципального правового акта, который предлагается обсудить на публичных слушаниях.

2.5. К обращению прилагаются:

2.5.1. Проект муниципального правового акта.

2.5.2. Пояснительную записку к проекту муниципального правового акта, иные информационно-аналитические и спра-

вочные материалы по проекту муниципального правового акта, которые предлагаются обсудить на публичных слушаниях.

2.5.3. Сведения о членах инициативной группы (Ф.И.О., паспортные данные, адрес места жительства, телефон, адрес электронной почты).

2.5.4. Подписные листы в поддержку проведения публичных слушаний, содержащие подписи 3 процентов жителей Муниципального образования, обладающих избирательным правом и поддерживающих инициативу проведения публичных слушаний.

2.6. Подписные листы должны содержать следующие сведения: фамилию, имя, отчество, год рождения, серию и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт, адрес места жительства, подпись каждого гражданина, внесенного в подписной лист.

2.7. Обращение подлежит рассмотрению на ближайшем заседании Муниципального Совета, но не позднее чем в тридцатидневный срок. По итогам рассмотрения обращения Муниципальный Совет принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в назначении публичных слушаний.

2.8. Отказ в назначении публичных слушаний должен быть мотивированным. Основаниями для отказа в назначении публичных слушаний могут быть:

2.8.1. Противоречие предлагаемого к обсуждению проекта муниципального правового акта Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Уставу Санкт-Петербурга, Закону Санкт-Петербурга.

2.8.2. Нарушение установленного Уставом Муниципального образования порядка выдвижения инициативы проведения публичных слушаний.

3. Принятие решения о проведении Публичных слушаний

3.1. Инициатива Муниципального Совета о проведении Публичных слушаний от депутата (группы депутатов) или постоянного депутатских комиссий Муниципального совета, но не позднее 30 календарных дней со дня поступления инициативы.

3.2. Инициатива Главы Муниципального образования о проведении Публичных

слушаний оформляется муниципальным правовым актом Главы Муниципального образования.

3.3. В правовом акте о назначении Публичных слушаний указываются:

3.3.1. Место проведения, дата, время начала Публичных слушаний.

3.3.2. Инициатор проведения Публичных слушаний.

В случае если инициатором проведения Публичных слушаний являются жители Муниципального образования, в правовом акте указывается количество подписных листов в поддержку проведения публичных слушаний.

3.3.3. Вопросы (правовые акты) выносимые на Публичные слушания.

3.4. Публичные слушания проводятся не ранее 10 дней и не позднее шести месяцев со дня принятия решения о проведении Публичных слушаний.

3.5. Публичные слушания могут проходить в онлайн формате с трансляцией в официальную группу муниципального образования в социальной сети ВКонтакте, в случаях, когда проведение очной формы невозможно по исключительным обстоятельствам.

3.6. Информацию по онлайн-формату проведения слушаний и причину, по которой данный формат применяется, указывают в муниципальном правовом акте.

4. Информирование о проведении Публичных слушаний.

4.1. Местная администрация Муниципального образования (далее – Местная администрация) не позднее 10 дней до даты проведения Публичных слушаний публикует в порядке, установленном для официального опубликования нормативных правовых актов Муниципального образования, информационное сообщение о проведении указанных публичных слушаний, а также размещает его на своем официальном сайте в сети Интернет и осуществляет официальную рассылку указанного сообщения лицам (органам), которые обязаны принять участие в публичных слушаниях.

4.2. Информационное сообщение о проведении публичных слушаний включает в себя следующие сведения:

4.2.1. Место проведения, дата, время начала Публичных слушаний.

4.2.2. Адрес официального сайта в сети Интернет, на котором размещаются нормативные правовые акты, проекты нормативных правовых актов и иные документы, являющиеся предметом обсуждения на публичных слушаниях.

4.3. Местная администрация не позднее, чем за 10 дней до даты проведения публичных слушаний размещает на официальном сайте в сети Интернет:

4.3.1. Проект Устава муниципально-го образования, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав.

4.3.2. Проект местного бюджета или отчет о его исполнении.

4.3.3. Проекты планов и программ развития Муниципального образования.

4.3.4. Документ о преобразовании Муниципального образования.

4.3.5. Настоящий Порядок.

4.3.6. Информацию об онлайн-формате проведения слушаний и причину, по которой данный формат применяется.

5. Регистрация участников Публичных слушаний

5.1. Регистрация участников Публичных слушаний осуществляется непосредственно перед началом Публичных слушаний.

5.2. При регистрации граждане должны сообщить фамилию, имя, отчество, адрес регистрации на территории Российской Федерации, контактный телефон для связи. В случае если участник публичных слушаний представляет организацию, то при регистрации он также должен сообщить ее наименование и фактический адрес.

5.3. В случае проведения Публичных слушаний в онлайн-формате регистрация осуществляется под трансляцией в официальной группе муниципального образования в социальной сети ВКонтакте.

6. Ведение публичных слушаний

6.1. Председательствует на Публичных слушаниях Глава Муниципального образования или в случае его отсутствия его заместитель (далее – Председательствующий).

6.2. Председательствующий:

6.2.1. Открывает и закрывает публичные слушания в установленное время.

6.2.2. Предоставляет слово для докладов и выступлений.

6.2.3. Организует прения.

6.2.4. Поддерживает порядок в помещении, в которых проводятся публичные слушания.

6.3. Председательствующий обязан:

6.3.1. Соблюдать настоящий Порядок и обеспечивать его соблюдение всеми участниками публичных слушаний.

6.3.2. Предоставлять слово для выступлений и вопросов строго в порядке поступления заявок.

6.3.3. Подавать сигнал за одну минуту до истечения регламентированного времени выступления и после окончания этого времени.

6.3.4. Выполнять другие требования, предъявляемые к нему настоящим Порядком.

6.4. Председательствующий не вправе:

6.4.1. Комментировать выступления и вопросы.

6.4.2. Прерывать выступления и вопросы, если выступающий не выходит за рамки отведенного времени и не нарушает Порядок.

6.5. Председательствующий вправе:

6.5.1. В случаях и в порядке, установленном настоящим Порядком, призывать выступающего высказываться по существу обсуждаемого вопроса.

6.5.2. Прерывать выступление после предупреждения, сделанного выступающему, если тот вышел за рамки установленного времени или нарушил Порядок.

6.5.3. Задавать вопросы выступающему по окончании его выступления.

6.5.4. Объявить участнику Публичных слушаний замечание за неэтичное поведение, нарушение Порядка.

6.6. Выступление и вопросы на публичных слушаниях допускаются только после предоставления слова Председательствующим.

6.7. Выступающий обязан соблюдать настоящий Порядок, не допускать неэтичного поведения, выступать по существу обсуждаемого на Публичных слушаниях вопроса.

7. Порядок и формы обсуждения на Публичных слушаниях

7.1. Перед началом Публичных слушаний Председательствующий оглашает состав присутствующих, порядок и регламент обсуждения.

7.2. Обсуждение состоит из доклада, вопросов, выступлений в прениях, заключительного слова Председательствующего.

7.3. Продолжительность публичных слушаний определяется Председательствующим, но не должна быть более 120 минут.

При этом продолжительность обсуждения ограничивается следующим образом:

доклад – до 20 минут;

вопросы к докладчику и ответы на них – до 30 минут;

прения – до 60 минут.

7.4. Обсуждение вопроса начинается с доклада – заранее подготовленного сообщения, основанного на предварительном изучении вопроса, обобщения необходимых материалов.

7.5. С докладом выступает Глава Муниципального образования или по его поручению заместитель Главы муниципального образования.

7.6. С содокладами могут выступить инициаторы проведения публичных слушаний, а также иные лица, не являющиеся инициаторами проведения публичных слушаний, в том числе представители Местной администрации Муниципального образования и исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, федеральных органов государственной власти и др.

7.7. По окончании доклада докладчик отвечает на вопросы.

7.7.1. В случае проведения Публичных слушаний в онлайн-формате вопросы зачитываются техническим секретарем, который фиксирует их в комментариях под трансляцией в официальной группе муниципального образования в социальной сети ВКонтакте.

7.8. Участник Публичных слушаний заявляет о желании задать вопрос докладчику или выступающему поднятием руки после завершения доклада или выступления. Слово предоставляется в порядке очередности заявок.

7.9. После представления слова для вопроса докладчику или выступающему участник Публичных слушаний должен сообщить фамилию, имя, отчество и должность, в случае если участник является должностным лицом или представителем организации.

7.10. После ответов на вопросы участникам Публичных слушаний предоставляется слово для выступления в прениях.

7.11. Запись на выступления в прениях осуществляется при регистрации участников Публичных слушаний перед началом Публичных слушаний, либо путем направления заявки в письменном виде техническому секретарю Публичных слушаний. Запись на выступления прекращается по окончании этапа обсуждения, предшествующего прениям. Слово предоставляется в порядке очередности поступления заявок.

7.12. Участник Публичных слушаний имеет право на одно выступление в прениях.

7.13. Председательствующий может ограничить время, отведенное для выступления в прениях каждого участника, с учетом общей продолжительности Пу-

бличных слушаний.

7.14. По завершении прений докладчик выступает с заключительным выступлением, в котором комментирует замечания, высказанные в прениях, и излагает дополнительные аргументы, обосновывающие его позицию.

7.15. После заключительного выступления Председательствующий в заключительном слове подводит итоги Пу-

бличных слушаний.

7.16. Участники Публичных слушаний вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

7.17. По итогам Публичных слушаний на основании высказанных мнений, предложений и замечаний составляется протокол о результатах Публичных слушаний, который подписывается Председательствующим на

публичных слушаниях. Протокол составляется в 2 экземплярах, оформленных в виде прошитых, пронумерованных и скрепленных печатью документов.

7.18. Итоги Публичных слушаний подлежат официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через 10 дней со дня окончания их проведения.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МО ГАВАНЬ

РЕШЕНИЕ №31 от 09.12.2020 г.

Об утверждении проекта решения «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань»

В целях приведения Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань в соответствие с федеральным законодательством, Законами Санкт-Петербурга, правотворческих инициатив Прокуратуры Василеостровского района Санкт-Петербурга от 18.05.2020 №04-17-2020/Предл-5, Муниципальный Совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить проект решения Муниципального Совета муниципального округа Гавань «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань» (прилагается к настоящему решению).

2. В соответствии со статьей 15 Устава Муниципального образования «Гавань» провести публичные слушания в очном режиме при одновременной трансляции слушаний в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 15 января 2021 года, в 15 часов 00 минут в помещении Муниципального образования «Гавань» с соблюдением требований и рекомендаций постановления Правительства

Санкт-Петербурга № 121 и санитарно-эпидемиологических требований и рекомендаций Роспотребнадзора.

3. Установить, что предложения по проекту муниципального нормативного правового акта по внесению изменений в Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань вносятся в течение 30 дней со дня официального опубликования муниципального правового акта «Об утверждении проекта решения «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань» по электронной почте mogavan@mail.ru.

4. Оповещение жителей Муниципального образования «Гавань» и организацию проведения публичных слушаний возложить на Главу Местной Администрации Муниципального образования «Гавань» Зерникова П.В.

5. Поручить Администрации Муниципального образования «Гавань»:

5.1. Организовать проведение публичных слушаний в соответствии с соблюдением всех требований и рекомендаций постановления Правительства Санкт-Петербурга

№ 121 и санитарно-эпидемиологических требований и рекомендаций Роспотребнадзора в очном режиме при одновременной трансляции слушаний в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.2. Опубликовать (обнародовать) Решение «Об утверждении проекта решения «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань»» и извещение (объявление) об информировании жителей о проведении публичных слушаний с информацией о дате проведения слушаний, с предложением о возможности направлять мнения и рекомендации по проекту, а также приемные часы для такого предоставления предложений в очной форме, в газете «Гаванский городок».

6. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу Муниципального образования Гавань Вавилину Н.Ю.

7. Решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

Глава Муниципального образования исполняющий полномочия Председателя Муниципального Совета
Н.Ю. Вавилина

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МО ГАВАНЬ

РЕШЕНИЕ №__ от __.__.2020 г.

ПРОЕКТ

О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань

В связи с изменениями в части 5 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131, части 5 статьи 31 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 и дополнением статьей 13 Закона Санкт-Петербурга от 17.09.2008 г. № 537-94, а также на основании правотворческих инициатив Прокуратуры Василеостровского района Санкт-Петербурга от 18.05.2020 №04-17-2020/Предл-5, Муниципальный Совет

РЕШИЛ:

1. Внести в Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань следующие изменения и дополне-

ния:

1) в статье 35 («Гарантии осуществления полномочий депутата представительного органа, главы муниципального образования») пункт 1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Депутату муниципального совета, осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе, для осуществления своих полномочий на непостоянной основе гарантируется сохранение места работы (должности) на период шести рабочих дней».

2) в статье 42 «Вступление в силу муниципальных правовых актов» исключить фразу «по адресу: www.mogavan.ru»)

3) в статье 31 «Глава местной адми-

нистрации» исключить пункт 12 и 13.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Гаванский городок» после его государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в соответствии с действующим законодательством.

Глава Муниципального образования исполняющий полномочия Председателя Муниципального Совета
Н.Ю. Вавилина

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МО ГАВАНЬ

РЕШЕНИЕ №31 от 09.12.2020 г.

О порядке учёта предложений жителей Муниципального образования «Гавань» в связи с утверждением проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования «Гавань»

Во исполнение требований статьи 15 Устава Муниципального образования «Гавань» (утвержденного Решением Муниципального Совета от 25.02.2020 № 02 и зарегистрированного в Главном управлении Министерства юстиции РФ по Санкт –Петербургу от 17 июня 2020 года, государственный регистрационный

№ RU 781160002020001), Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний с участием жителей Муниципального образования «Гавань», Муниципальный Совет

РЕШИЛ:

1. Местной администрации Муниципального образования «Гавань» организовать приём предложений от жителей Муниципального образования «Гавань» по проекту муниципального нормативного правового акта по внесению изме-

нений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань по электронной почте togavan@mail.ru, а также по рабочим дням - пн. – чт.: с 09.30 час. до 17.30 час., пт.: с 09.30 час. до 16.30 час. по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Шевченко, д.29, в помещении № 5Н Муниципального Совета и Местной Администрации в течение 30 дней со дня официального опубликования (обнародования) указанного проекта нормативно правового акта.

2. Предложения жителей Муниципального образования «Гавань» принимать в виде проекта правового акта, оформленного как правотворческая инициатива жителей Муниципального образования «Гавань» в порядке, установленном пунктом 4 статьи 15 Устава

Муниципального образования «Гавань».

3. Текст настоящего Решения подлежит опубликованию (обнародованию).

4. Исполнение настоящего Решения возложить на Местную Администрацию Муниципального образования «Гавань».

5. Контроль за исполнением Решения возложить на Главу Муниципального образования «Гавань» Вавилину Н.Ю.

6. Решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования) одновременно с опубликованием Решения «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний с участием жителей Муниципального образования «Гавань».

*Глава Муниципального образования
исполняющий полномочия
Председателя Муниципального Совета
Н.Ю. Вавилина*

**СПЕЦИАЛЬНО ВЫДЕЛЕННАЯ
ТЕЛЕФОННАЯ ЛИНИЯ
«НЕТ КОРРУПЦИИ!»**



ТЕЛЕФОН: (812) 576-77-65

Телефонная линия функционирует в режиме автоответчика с 9-00 до 18-00 по рабочим дням.

Продолжительность сообщения – до 8 минут.

Данная линия **не является «телефоном доверия»** и предназначена только для приема сообщений, содержащих факты коррупционных проявлений согласно определению коррупции.

Поступившие сообщения, удовлетворяющие указанным требованиям, обрабатываются и затем рассматриваются в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ

«О порядке обращений граждан Российской Федерации».

Уважаемые жители МО Гавань!

15 января 2021 года с 15:00

**будут проходить публичные слушания
по проекту изменений и дополнений
в Устав Муниципального образования «Гавань»!**

**Адрес места проведения публичных слушаний:
г. Санкт-Петербург, ул. Шевченко, д.29, в помещении № 5Н
Муниципального Совета и Местной Администрации
Муниципального образования «Гавань».**

Формат проведения:

**очно с одновременной видео - трансляцией в группу
в социальной сети в ВКонтакте по ссылке
<https://vk.com/mogavan>**

**Проект нормативного правового акта размещен
на сайте моягавань.рф**

**Предложения жителей Муниципального образования «Гавань»
принимаются в виде проекта правового акта, оформленного как
правотворческая инициатива жителей Муниципального
образования «Гавань» в порядке, установленном пунктом
4 статьи 15 Устава Муниципального образования «Гавань»
до 15 января 2021 года до 12 часов.**

**Направить предложения можно
по электронной почте mogavan@mail.ru,
а также по рабочим дням - пн. – чт.: с 09.30 час. до 17.30 час.,
пт.: с 09.30 час. до 16.30 час. по адресу:
г. Санкт-Петербург, ул. Шевченко, д.29, в помещении № 5Н
Муниципального Совета и Местной Администрации
Муниципального образования «Гавань».**

Приглашаем вас к активному участию!