



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГАВАНЬ»  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

**РЕШЕНИЕ**

13.11.2020

№ 24

**Об утверждении Положения о порядке проведения проверки соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности Муниципального совета муниципального образования «Гавань», ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции**

В целях противодействия коррупции, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Муниципальный совет

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения проверки соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности Муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в установленном Уставом муниципального образования порядке, и вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования

Глава муниципального образования,  
исполняющий полномочия  
Председателя Муниципального Совета

Н.Ю. Вавилина

**Положение о порядке проведения проверки соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности Муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Гавань, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции**

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», если иное не предусмотрено указанным федеральным законом.

2. При проведении проверки в соответствии с пунктом 1 настоящей статьи осуществляется также рассмотрение заявлений лиц, замещающих муниципальные должности о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. Проверка проводится Антикоррупционной комиссией Муниципального совета (далее - Комиссия).

4. Основанием для принятия решения о проведении проверки соблюдения лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений, запретов, исполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, является представленная в Муниципальный совет в письменном виде достаточная информация, о том, что указанным лицом не соблюдаются данные ограничения, запреты, не исполняются обязанности.

Указанная информация может быть представлена в установленном порядке:

- а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;
- б) должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
- в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;
- г) Общественной палатой Российской Федерации;
- д) общероссийскими средствами массовой информации.

5. Основанием для принятия решения о проведении проверки также является поступившее в Муниципальный совет письменное заявление лица, замещающего муниципальную должность, указанное в пункте 2 настоящего Положения.

6. Информация анонимного характера не может служить основанием для принятия решения о проведении проверки.

7. В течение десяти рабочих дней со дня поступления информации, указанной в пункте 4 настоящего Положения, Комиссия принимает решение о достаточности представленной информации и о проведении проверки.

8. При недостаточности информации для проведения проверки, представленной органами, организациями и лицами, указанными в пункте 4 настоящего Положения, Комиссия вправе обратиться к ним за дополнительными сведениями. В случае обращения за дополнительными сведениями Комиссия принимает решение о достаточности представленной информации и о проведении проверки в течение десяти рабочих дней со дня получения дополнительной информации. Если ответ не получен в предусмотренный законом срок или нет достаточной информации Комиссия принимает решение об отсутствии оснований для проведения проверки и об отказе в ее проведении.

9. При поступлении от лица, замещающего муниципальную должность, заявления, предусмотренного пунктом 2 настоящего Положения, заседание Комиссии проводится в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления.

10. Решение о проведении проверки принимается отдельно в отношении каждого лица, замещающего муниципальную должность.

11. Проверка осуществляется в срок, не превышающий шестидесяти дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до девяноста дней решением Комиссии.

12. Проверка осуществляется исходя из:

- 1) поступивших в Муниципальный совет материалов;
- 2) представленных лицами, замещающими муниципальные должности, дополнительных материалов и пояснений к ним;
- 3) ответов на запросы, направленные в установленном порядке.

13. При осуществлении проверки Комиссия вправе:

- 1) проводить беседу с лицом, замещающим муниципальную должность;
- 2) получать от лица, замещающего муниципальную должность, устные и письменные пояснения по представленным им материалам;
- 3) направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях;
- 4) наводить справки у физических лиц и получать от них письменную информацию с их согласия;
- 5) осуществлять анализ сведений, представленных лицом, замещающим муниципальную должность, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

14. Председатель Комиссии обеспечивает:

- 1) уведомление в письменной форме лица, замещающего муниципальную должность, о начале в отношении его проверки - в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Комиссии;
- 2) проведение беседы с лицом, замещающим муниципальную должность, в случае его обращения о ее проведении, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких установленных ограничений подлежат проверке, - в течение пяти рабочих дней со дня получения обращения лица, замещающего муниципальную должность, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с лицом, замещающим муниципальную должность.

15. При проведении проверки лицо, замещающее муниципальную должность, вправе:

- 1) давать пояснения в устной и письменной форме;
- 2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в устной и письменной форме;
- 3) обращаться в Комиссию с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в пункте 13, 14 настоящего Положения.

16. Письменные пояснения и дополнительные материалы, указанные в пункте 15 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

17. По окончании проверки Комиссия обязана ознакомить лицо, замещающее муниципальную должность, с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

18. Результаты проверки рассматриваются на открытом заседании Комиссии.

19. По итогам проведения проверки Комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) об установлении факта отсутствия нарушений или отсутствия оснований для досрочного прекращения полномочий лица, замещающего муниципальную должность;
  - 2) об установлении факта нарушения или наличия оснований для досрочного прекращения полномочий лица, замещающего муниципальную должность.
- В этом случае Комиссия направляет в Муниципальный совет рекомендации о невозможности дальнейшего осуществления полномочий лицом, замещающим муниципальную должность.

20. В решении Комиссии отражается ее позиция по поводу достоверности информации, послужившей основанием для проведения проверки, основания и мотивы принятия решения.

21. По итогам рассмотрения заявления Комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим муниципальную должность, конфликт интересов отсутствует;
- 2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим муниципальную должность, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

В этом случае Комиссия рекомендует Муниципальному совету, лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

- 3) признать, что лицом, замещающим муниципальную должность, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.
- В этом случае Комиссия направляет в Муниципальный совет рекомендации о невозможности дальнейшего осуществления полномочий лицом, замещающим муниципальную должность.

22. По решению Комиссии сведения о результатах проверки направляются с одновременным уведомлением об этом лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, и иным органам, и организациям, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

23. При установлении в ходе проверки Комиссией факта совершения лицом, замещающим муниципальную должность, действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии направляет информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

24. В случае, если Комиссией принято решение, предусмотренное частью 2 пункта 19 настоящего Положения, частью 2, 3 пункта 21 настоящего Положения, данное решение Комиссии подлежит рассмотрению на ближайшем заседании Муниципального совета. Председатель Комиссии либо член Комиссии, определенный председателем Комиссии, представляет на заседании Муниципального совета доклад о результатах проверки и принятом Комиссией решении.

25. Муниципальный совет по результатам рассмотрения решения Комиссии, частью 2 пункта 19 настоящего Положения, частью 2, 3 пункта 21 настоящего Положения, принимает решение о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, мер юридической ответственности.