

Общество с ограниченной ответственностью
“ДиКом”

Д-1.21

ДИВАН ПАРКОВЫЙ

ПАСПОРТ

МОСКВА

СОДЕРЖАНИЕ

1. Основные сведения об изделии
2. Основные технические данные
3. Свидетельство о приемке
4. Свидетельство об упаковке
5. Гарантийные обязательства
6. Рекламации
7. Сведения о хранении
8. Сведения о консервации и расконсервации при эксплуатации
9. Учет неисправностей при эксплуатации
10. Учет технического обслуживания
11. Сведения о ремонте
12. Правила безопасной эксплуатации
13. Инструкция по осмотру и проверке оборудования перед началом эксплуатации
14. Инструкция по осмотру, обслуживанию и ремонту оборудования
15. Особые отметки
16. Чертежи и схемы
17. Комплектность
18. Рекомендации по монтажу оборудования

1 Основные сведения об изделии

- 1.1 Наименование: Диван Д-1.21.
1.2 Предприятие ООО «ДиКом», г. Москва
1.3 Заводской номер _____ Б/н _____
1.4 Дата выпуска «__» _____ 20__ г.

2 Основные технические данные

- 2.1 Размеры оборудования 2000x650 мм
2.2 Максимальная высота от уровня поверхности площадки до верхней отметки 790 мм.
2.3 Общая масса паркового оборудования 40 кг

3 Свидетельство о приемке

Диван Д-1.21, заводской номер № _____ Б/н _____ признан годным к эксплуатации.



4 Свидетельство об упаковке

Диван Д-1.21, заводской номер _____ Б/Н _____ упакован в полиэтилен согласно требованиям нормативных документов.

Дата упаковки «18» 11 2021 г.

Упаковку провел _____
Подпись



5 Гарантийные обязательства

Срок гарантии на изделие 12 месяцев со дня поставки изделия эксплуатанту (владельцу).

При нарушении правил монтажа, эксплуатации, транспортирования и хранения оборудования изготовитель не несет ответственности за выход из строя как оборудования в целом, так и его отдельных элементов.

6 Рекламации

В случае обнаружения дефектов или поломок паркового оборудования в период гарантийного срока по вине изготовителя (поставщика) составляется Акт-рекламация. Акт-рекламация должен содержать:

- наименование оборудования, заводской номер и дату выпуска;
- даты получения, монтажа и ввода в эксплуатацию;
- общее время работы, ч;
- сведения об имевшихся неисправностях.

Детали, вышедшие из строя,

должны быть сохранены до приезда представителя изготовителя.

7 Сведения о хранении

Дата		Условия хранения изделия	Должность, инициалы, фамилия и должность ответственного лица
Установки на хранение	Снятия с хранения		

8 Сведения о консервации и расконсервации при эксплуатации

Дата консервации	Дата расконсервации	Наименование организации, производившей консервацию(расконсервацию)	Должность, инициалы, фамилия и должность ответственного лица

9 Учет неисправностей при эксплуатации

Дата отказа изделия, его составной части или элемента конструкции	Характер (внешнее проявление) неисправности	Время работы отказавшей составной части или элемента конструкции, ч	Принятые меры по устранению неисправности (расход ЗИП, направление акта-рекламации)	Должность, инициалы, фамилия и должность ответственного лица	Примечание

10 Учет технического обслуживания

Дата	Замечания по техническому состоянию	Наименование проведенных работ	Должность, инициалы, фамилия и должность ответственного лица

11 Сведения о ремонте

Наименование составной части или элемента конструкции	Основание для проведения ремонта	Дата		Время наработки до ремонта, ч	Наименование организации, производившей ремонт	Должность, инициалы, фамилия и должность ответственного лица
		Поставлено в ремонт	Выход из ремонта			

12 Правила безопасной эксплуатации

12.1 Диван Д-1.21 предназначен для установки на игровых площадках и в парковых зонах отдыха.

12.2 Диван Д-1.21 представляет собой модульную конструкцию.

12. Диван Д-1.21 используется на детских игровых площадках без постоянного наблюдения оперативным персоналом. В целях обеспечения безопасной эксплуатации оборудования эксплуатант (владелец) должен ежедневно проводить регулярный визуальный осмотр.

12.4 Если во время осмотра будут обнаружены какие-то неполадки, то они должны быть немедленно устранены, а если это невозможно, то оборудование должно быть закрыто.

13 Инструкция по осмотру и проверке оборудования перед началом эксплуатации

Перед началом эксплуатации оборудования проводят визуальный осмотр, проверяют узлы крепления и прочность конструкции.

14 Инструкция по осмотру, обслуживанию и ремонту оборудования

14.1 Регулярный визуальный осмотр оборудования необходимо проводить ежедневно. При ежедневном осмотре проверяют прочность деревянных конструкций, а также узлы крепления.

14.2 Функциональный осмотр оборудования необходимо проводить один раз в три месяца. При функциональном осмотре проверяют устойчивость конструкции. Степень износа поверхности, прочность узлов крепления.

14.3 Ежегодный основной осмотр оборудования проводят с периодичностью один раз в 12 мес.

15 Особые отметки

--

16 Чертежи и схемы



Д-1.21

Общий вид оборудования.

Габаритные размеры оборудования.

17 Комплектность

№ п/п	Наименование элемента	Количество, шт.
1	Боковой элемент	2
2	Брусок	7
3	Несущая рама	1
4	Крепеж (болт, гайка, шайба)	-
5	Диван парковый в сборе	6

18 Рекомендации по монтажу оборудования

- 18.1 Монтаж оборудования может проводиться предприятием изготовителем или другими юридическими и физическими лицами, располагающими необходимой для этого материально-технической базой и квалификацией.
- 18.2 Установка оборудования проводится на ровной площадке свободной от насаждений, размер которой не менее 2000х650 мм.
- 18.3 Перед началом монтажа необходимо:
- изучить документацию;
 - законсервированные поверхности - расконсервировать;
 - при проведении монтажных работ соблюдать требования безопасности;
- 18.4 Монтаж дивана производится сваркой к заранее заглубленным в грунт закладным.